**ОШ „БРАЋА АКСИЋ“ ЛИПЉАН**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. годину**

**СЕПТЕМБАР 2022.године**

**Садржај**

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 7](#_Toc114140891)

[Основни подаци о школи 7](#_Toc114140892)

[Историјат школе 7](#_Toc114140893)

[Летопис школе 8](#_Toc114140894)

[2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 9](#_Toc114140895)

[Извештај о раду установе од стране ВД директора школе 9](#_Toc114140896)

[у школској 2021/2022. години 9](#_Toc114140897)

[Успех ученика на крају школске године 2021/2022. године 12](#_Toc114140898)

[Учешће ученика на такмичењима и смотрама у школској 2021/2022. години 14](#_Toc114140899)

[Извештај о реализацији завршног испита 14](#_Toc114140900)

[Извештај о припремљености школе за почетак школске 2022/23.године 17](#_Toc114140901)

[3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 17](#_Toc114140902)

[Материјално-технички и просторни услови рада школе 17](#_Toc114140903)

[МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА – ЛИПЉАН 18](#_Toc114140904)

[МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА – СУВИ ДО 19](#_Toc114140905)

[МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА – СТАРО ГРАЦКО 20](#_Toc114140906)

[МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА – РАБОВЦЕ 20](#_Toc114140907)

[НАСТАВНА СРЕДСТВА 21](#_Toc114140908)

[Ресурси локалне средине: 22](#_Toc114140909)

[План унапређења материјално-техничких ресурса 22](#_Toc114140910)

[4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ 23](#_Toc114140911)

[Кадровска структура 23](#_Toc114140912)

[Структура радника у разредној настави 23](#_Toc114140913)

[Структура радника у предметној настави 24](#_Toc114140914)

[Структура стручних сарадника 27](#_Toc114140915)

[Директор и помоћник директора 27](#_Toc114140916)

[Структура правно-административне и рачуноводствене службе 27](#_Toc114140917)

[5. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА 29](#_Toc114140918)

[Образовна структура наставног особља 29](#_Toc114140919)

[Образовна структура нeнаставног особља 29](#_Toc114140920)

[Радно искуство запослених у просвети 29](#_Toc114140921)

[6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ 30](#_Toc114140922)

[Годишњи план стручног усавршавања 30](#_Toc114140923)

[Програм сарадње ментора и приправника 32](#_Toc114140924)

[План увођења приправника у посао 33](#_Toc114140925)

[7. ОРГАНИЗАЦИОНА СТУКТУРА 35](#_Toc114140926)

[Структура и распоред обавеза наставника, стручних сарадника и осталих запослених у оквиру 40-часовне радне недеље 35](#_Toc114140927)

[Директор – Љиљица Рашић 40](#_Toc114140928)

[ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА – Јелена Ђокић 40](#_Toc114140929)

[ПЕДАГОГ – Јелена Ђокић 41](#_Toc114140930)

[ПСИХОЛОГ – Данијела Јанићијевић 41](#_Toc114140931)

[БИБЛИОТЕКАР 42](#_Toc114140932)

[СЕКРЕТАР – Биљана Михајловић 42](#_Toc114140933)

[ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА – Снежана Декић 43](#_Toc114140934)

[Референт за рачунарствено - финансијске послове Јелена Станојевић 43](#_Toc114140935)

[ДОМАР/Мајстор одржавања – Мирић Љубомир, Перић Небојша, Стојановић Јагода 44](#_Toc114140936)

[Радници на одржавању хигијене 44](#_Toc114140937)

[ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО 45](#_Toc114140938)

[Разредна настава 45](#_Toc114140939)

[ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО 45](#_Toc114140940)

[Предметна настава 45](#_Toc114140941)

[Подела предмета на наставнике у школској 2022/23.години 46](#_Toc114140942)

[Састав тимова и актива 52](#_Toc114140943)

[Руководиоци Стручних Већа 54](#_Toc114140944)

[8. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА 55](#_Toc114140945)

[Начин праћења и вредновања постигнућа ученика: 77](#_Toc114140946)

[Распоред смена 78](#_Toc114140947)

[П Р А В И Л Н И К О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА OСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ 79](#_Toc114140948)

[Усклађивање радних дана 84](#_Toc114140949)

[Календар школских такмичења 84](#_Toc114140950)

[11. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА 84](#_Toc114140951)

[Годишњи фонд часова по предметима – предметна настава 85](#_Toc114140952)

[Годишњи број часова обавезних ваннаставних активности 87](#_Toc114140953)

[Ваннаставне активности 88](#_Toc114140954)

[Предметне - научно истраживачке активности 88](#_Toc114140955)

[Културно-уметничке активности 89](#_Toc114140956)

[Спортске секције 89](#_Toc114140957)

[План реализације предметне наставе за ученике четвртог разреда 90](#_Toc114140958)

[План културних и јавних активности школе 91](#_Toc114140959)

[План школског спорта и спортских активности 91](#_Toc114140960)

[12. БРОЈЧАНО СТАЊЕ УЧЕНИКА 92](#_Toc114140961)

[Породични услови живота и рада ученика 93](#_Toc114140962)

[Образовни ниво родитеља 93](#_Toc114140963)

[Запосленост родитеља 94](#_Toc114140964)

[Ученици путници 94](#_Toc114140965)

[13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА 95](#_Toc114140966)

[План рада Наставничког већа 95](#_Toc114140967)

[План рада одељењских већа млађих разреда 96](#_Toc114140968)

[План рада одељењских већа старијих разреда 98](#_Toc114140969)

[План рада стручних актива млађих разреда 99](#_Toc114140970)

[Педагошки колегијум 100](#_Toc114140971)

[План рада стручног већа српског језика и књижевности 102](#_Toc114140972)

[План рада струшног већа страних језика 103](#_Toc114140973)

[План рада стручног већа природних наука 104](#_Toc114140974)

[План рада стручног већа друштвених наука 105](#_Toc114140975)

[План рада стручног већавештина и уметности 106](#_Toc114140976)

[План рада стручног већа Информатика и рачунарство и Техника и технологија 107](#_Toc114140977)

[План рада тима за самовредновање 108](#_Toc114140978)

[План рада Тима за инклузивно образовање 110](#_Toc114140979)

[План рада Тима за професионални развој 111](#_Toc114140980)

[План рада тима за летопис 113](#_Toc114140981)

[План рада тима зазаштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 113](#_Toc114140982)

[План рада тима за професионалну оријентацију 116](#_Toc114140983)

[План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 118](#_Toc114140984)

[План рада тима за пројекте 119](#_Toc114140985)

[План рада тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва 120](#_Toc114140986)

[Планирање рада одељењских старешина 121](#_Toc114140987)

[План рада одељењског старешине првог разреда 121](#_Toc114140988)

[План рада одељењског старешине другог разреда 124](#_Toc114140989)

[План рада одељењског старешине трећег разреда 127](#_Toc114140990)

[План рада одељењског старешине петог разреда 132](#_Toc114140991)

[План радa одељењског старешине четвртог разреда 130](#_Toc114140992)

[План рада одељењског старешине шестог разреда 133](#_Toc114140993)

[План рада одељењског старешине седмог разреда 135](#_Toc114140994)

[План рада одељењског старешине осмог разреда 136](#_Toc114140995)

[План рада Школског одбора 138](#_Toc114140996)

[План рада директора школе 139](#_Toc114140997)

[План рада помоћника директора 141](#_Toc114140998)

[План рада Савета родитеља 143](#_Toc114140999)

[Списак чланова Савета родитеља за школску 2022/23.годину 144](#_Toc114141000)

[План рада стручних сарадника педагога и психолога школе 145](#_Toc114141001)

[План рада библиотекара школе 148](#_Toc114141002)

[План рада секретара школе 149](#_Toc114141003)

[Годишњи/глобални и оперативни планови рада наставника 150](#_Toc114141004)

[14. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА 150](#_Toc114141005)

[План рада ученичког парламента 150](#_Toc114141006)

[План рада Вршњачког тима 152](#_Toc114141007)

[План рада Дечјег савеза 152](#_Toc114141008)

[План рада Црвеног крста 153](#_Toc114141009)

[15. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 154](#_Toc114141010)

[Акциони план за превенцију насиља у школској 2022/2023. години 154](#_Toc114141011)

[Мере превенције и интервенције у случају насиља 161](#_Toc114141012)

[Програм примене Конвенције о правима детета – «Буквар дечијих права» 161](#_Toc114141013)

[План реализације професионалне оријентације ученика 162](#_Toc114141014)

[План реализације здравствене и социјалне заштите ученика у школи 163](#_Toc114141015)

[План реализације програма заштите животне средине 164](#_Toc114141016)

[План сарадње са локалном самоуправом 164](#_Toc114141017)

[План укључивања родитеља/старатеља у рад школе 165](#_Toc114141018)

[План реализације програма сарање са породицом 165](#_Toc114141019)

[Програм безбедности и здравља на раду 167](#_Toc114141020)

[План излета, екскурзија и наставе у природи 167](#_Toc114141021)

[ШКОЛА У ПРИРОДИ 168](#_Toc114141022)

[Настава у природи 168](#_Toc114141023)

[План пријема,распоређивања и праћења новодошлих ученика 169](#_Toc114141024)

[16. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ 170](#_Toc114141025)

[I РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Функционисање система пружања подршке ученицима 170](#_Toc114141026)

[II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика 172](#_Toc114141027)

[III РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбеђивање материјално-техничких ресурса 174](#_Toc114141028)

[17. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА 175](#_Toc114141029)

[Акциони план за унапређивање квалитете рада у области наставе учења за школску 2022/23.годину 175](#_Toc114141030)

[Акциони план за унапређење квалитета рада школе у области ресурса за школску 2022/23.годину 179](#_Toc114141031)

[Акциони план унапређења рада школе у области етос за школску 2022/23.годину 180](#_Toc114141032)

[18. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 184](#_Toc114141033)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основни подаци о школи

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школе | ОШ „Браћа Аксић“ |
| Адреса | Новице Дејановића бб Липљан |
| Телефон |  |
| Званични мејл школе | braca\_aksic@yahoo.com |
| Сајт | bracaaksic.edu.rs |
| ПИБ | 102004344 |
| Име и презиме директора школе | Љиљица Рашић |
| Датум оснивања школе | 01.фебруар 1865 |
| Датум обележавања Дана школе | 14.јануар |

Историјат школе

Значај основне школе ,,Браћа Аксић“ у Липљану, која 14. јаунара 2015. године обележава 150 годинa рада и постојања, није могуће у потпуности представити укратко и сажето, јер као таква заслужује обимнији историјски приказ, сразмеран њеној важности, вредности и историјској величини. Нажалост, до сада није објављена ниједна монографија, било да се односи на одређени период или целокупни рад, од оснивања до данас.  
 Највише података, грађе и истраживања има за период од почeтка рада школе па до ослобођења Старе Србије 1912. године, захваљујући пре свега: Дени Дебељковићу, Браниславу Нушићу, Ивану Иванићу, професору Милошу Милојевићу, др. Јовану Хаџи Васиљевићу, др. Јагошу Ђиласу, др. Владимиру Бовану и другима.

Професор Бован у својој књизи ,,Дена Дебељковић, живот и дело“, пише о Липљанском учитељу и свештенику с краја 19-ог и с почетка 20. века, који спада у ред најзначајнијих Срба на Косову и Метохији свога времена, а за то делом је поред осталих извора и литературе послужио и Денин рукопис ,,Летопис, историја за основну српску школу у село Липљане на Косову“ који обилато користи и цитира, наглашавајући да се налази у Архиви основне школе у Липљану. По свему судећи Летопис и нека историјска документа основној школи уступио је Денин син инг. Влaдимир Дебељковић 1966. године.  
 Поводом обележавања 110 година постојања школе 1976. године, тадашњи директор Милош Смиљанић у свом Извештају, наједном месту каже: ,,О животу и раду ове наше школе прикупљено је доста писмених података,што је и омогућило др Јагошу Ђиласу да напише докторску дисертацију о основном школству на Косову,а његова дисертација је помогла да се комлетира Летопис школе.“Највероватније, на основу тог Летописа, Милош Одаловић, дугогодишњи наставник физичког васпитањаи секретар школе је крајем 1986 год објавио у дневном листу ,,Јединство“ фељтон ,,120 година Основне школе у Липљану“ у коме је покушао да осветли рад школе у току 120 година.За жељење је, што се поменути документи, изузев делова фељтона, не налазе у поседу школе, што отежава потпунији приказ њеног трајања кроз време.Ваља напоменути, да је након изгона српских ученика и наставника из школске зграде јуна 1999. године сва архивска и педагошка документација остала у њој. Узалудан је био напор тадашњег директора школе Миодрага Микарића да преузме педагошку документацију и архивску грађу од изузетне вредности. Враћено је само неколико књига о евиденцији образовног рада, матичних књига и један мањи број књига на српском језику из богате школске библиотеке уз констатацију, међународних службеника да је то све што су у школи пронашли.

О години када је Липљанска школа отворена, писмени подаци се не слажу. Учитељ Дена Дебељковић, родом из Липљана, наводи да у минеју (литургијска књига - Месецослов) наишао на податак да је први учитељ Јеврем Бараковић дошао у Липљан децембра 1865. године. Многи наши историчари и писци, међу којима је Бранислав Нушић који је био вицеконзул у Пиштини, као и др. Јован Хаџивасиљевић наводе децембар 1866 године. као почетак рада школе. Занимљиво је напоменути да се почетком 90-их година прошлог века, приликом обележљавања значајнијих јубилеја, као година почетка рада узима 1865, а не година када је Црквено-школски одбор добио одобрење од Турских власти о отварању школе 1866. године. Школа од 1959-е године носи назив ,,Браћа Аксић“ у знак сећања на борце из Другог светског рата Милутина и Видосава Аксића из Липљана.   
 24-ог. марта 1999. године због напада НАТО алијансе на Србију, школа престаје са радом. Тог тренутка имали смо 880 ученика и 91 запосленог у школи. Протерани смо у јуну 1999. године из матичне школе а наставу смо изводили у приватним кућама, у нехуманим и неадекватним условима.3-ег јануара 2006. године матична школа прелази у новоизграђени објекат. Данас се наставa изводи поред матичне школе још у четири издвојена одељења због немогућности организовања превоза за ђаке због новонастале безбедносне ситуације. У свом саставу матична школа је до школске 2020/2021. године имала 4 издвојена одељења:

- осморазредну школу у Сувом Долу,

- осморазредну школу у Старом Грацку и предшколско одељење

- осморазредну школу у Рабовцу и

Летопис школе

Летопис школе се води уредно за сваку школску годину. За прикупљање информација о животу и раду школе током школске године задужен је Тим за израду летописа. Летопис школе се налази у прилогу ГПРШ.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Извештај о раду установе од стране ВД директора школе

у школској 2021/2022. години

ОШ „Браћа Аксић“ у Липљану, школску 2021/2022. годину, на основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја почиње по трећем моделу – настава на даљину. Настава на даљину траје од 01.09.2021. до 24.09.2021.године, након чега школа почиње са непосредним остваривањем образовно – васпитног рада.

Школа у свом саставу поред матичне школе има и три издвојена одељења у Сувом Долу, Старом Грацком и Рабовцу са укупно **26 одељења и 105 ученика.**

* **Липљан** од 1. – 8.разреда **укупно 8 одељења**,
* **Суви До** од 1. – 8.разреда **укупно 8 одељења**,
* **Старо Грацко** предшколско, млађи разреди - комбиновано одељење од 4.разреда и старији разреди 3 разреда, **укупно 5 одељења** и
* **Рабовце** млађи разреди – комбиновано одељење од 3 разреда и старији разреди од 5 – 8.разреда, **укупно 5 одељења**).

Издвојено одељење у Новом Насељу је угашено, јер у школској 2021/2022. години, није уписан ниједан ученик.

На седници Наставничког већа, одржаној 27.08.2021. године, представљен је школски календар као и Правилник истог. Настава и други облици образовно – васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Како би сви дани били једнако распоређени, донета je одлука да се 10. новембра ради по распореду часова за петак, као и да се 13. новембар (само матична школа) ради онлајн.

Прво полугодиште почиње у среду, 1.септембра 2021.године, а завршава се у четвртак, 30.децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022.године а завршава се у уторак 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно – васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана, док се за ученике осмог разреда остварује у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Бесплатни уџбеници су на време стигли, пре почетка школске године и подељени су ученицима који су аплицирали за исте.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

* Јесењи распуст почиње 11. новембра а завршава се 12. новембра 2021. године.
* Зимски распуст почиње 31. децембра 2021.године, а завршава се 21. јануара 2022. године.
* Пролећни распуст почиње 22. априла а завршава се 3. маја 2022.године.
* Летњи распуст почиње 22. јуна 2022. године а завршава се 31. августа 2022. године, за ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита.

Ученицима је на основу препоруке министарства здравља одржана презентација о превентивним мерама ради спречавања ширења епидемије. У вибер групи за наставнике, Управа школе је редовно слала дописе из министарства и тиме обавештавала наставнике о свим новонасталим ситуацијама, променама и активностима.

Школа је од 28.09.2021.године, на основу именовања од стране министра просвете добила новог ВД директора школе Љиљицу Рашић.

Кризни штаб за сузбијање заразне болести COVID – 19, је донео одлуку да јесењи распуст почне раније и траје од 08.11.2021. – 12.11.2021.године.

На основу Правилника о календару ОВ рада (број 110-00-91/2021-04, од 31. маја 2021.године) предвиђено је да ученици осмог разреда пробни завршни испит полажу у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године.

Дана 08. фебруара 2022. године, министар просвете, донео је Правилник о изменама и допунама Правилника о календару образовно – васпитног рада, којим престају да важе одредбе Правилника донетог 31. маја 2021.године, које се односе на завршетак другог полугодишта, на дужину трајања „Сретењског распуста“ и на време полагања завршног испита. Друго полугодиште се завршава 24. јуна 2022.године, Сретењски распуст траје од 14. до 18. фебруара 2022.године, завршни испит за ученике 8.разреда померен је за 27., 28. и 29. јун 2022. године

Наставници су кроз формативно оцењивање уписивали активност ученика на часовима, на основу чега су ученици добили сумативне оцене које су евидентиране у есДневнику.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у сарадњи са градом Београдом донирало 20 таблет рачунара ученицима наше школе који су слабијег материјалног стања и деци која су бројнија у породици.

Канцеларија за Косово и Метохију је у сарадњи са Школском управом организовала боравак на Тари, Голији (школа скијања) Гочу, Ивањици (школа пливања), Београду (Дечја васкршња чаролија) и Сутомору.

* на Тару је у периоду од 11.01. – 18.01.2022.године, ишла једна ученица наше школе у пратњи учетељице из ОШ „Кнез Лазар“ Бојане Лазић,
* на Голију је ишло 10 ученика у пратњи учитељице Милице Димић у периоду од 16.01. – 23.01.2022.године,
* на Гоч је ишло 3 ученика у периоду од 28.02. – 05.03.2022.,
* у Београд је ишло 4 ученика у пратњи Милице Димић у периоду од 18.04. – 21.04.2022.године,
* у Ивањицу је ишло 12 ученика у пратњи учитељице Миљане Јанићијевић у периоду од 03.05. – 09.05.2022. године и
* у Сутоморе је ишло 6 ученика у пратњи Саше Младеновић у периоду од 09.06. – 15.-06.2022.

Хуманитарне организације „Божур“ Република Српска, „Осмех на дар“, „СКОНУС“, „Сви за Космет“, „Само слога србина спасава“, „Срби за србе“, „Осмех на дар“ као и општина Грачаница, су ученицима наше школе поделили пакетиће.

Канцеларија за Косово и Метохију у сарадњи са удружењем „Спортстар“ из Београда и компанијом НИС а.д., донирали су спортску опрему.

Успех ученика на крај првог полугодишта је следећи:

* 1.разред – описно оцењивање, сви ученици су савладали предвиђен план и програм
* 2.разред 4,73
* 3.разред 4,18
* 4.разред 4,37

Успех ученика млађих разреда **4,42.**

* 5.разред 4,37
* 6.разред 4,57
* 7.разред 4,20
* 8.разред 3,95

Успех ученика старијих разреда **4,27**.

**Успех ученика од 2. – 8.разреда је 4,34.**

Дан школе, 14. јануар обележен је у матичној школи, програм који су наставници и ученици припремили, снимљен је и послат у званичној вибер групи.

Друго полугодиште у школској 2021/2022.години почиње 24. јануара. Школска слава – св. Сава је обележена скромним програмом, поштујући све прописане мере. Ученици млађих разреда су упратњи учитеља присуствовали свечаној Литургији у цркви свети Флора и Лавра а резање Светосавског колача је било у 10:30 сати у просторијама матичне школе.

Дирекција за образовање и културу – Општине Грачаница, је и ове године уручила поклоне ученицима са исказаним одличним успехом и постигнутим завидним резултатима. Уручивање поклона - таблет рачунар и Светосавка похвалница, било је планирано на манифестацији „Савин ђак“ 28.01.2022.године, али због епидемиолошке ситуације поклони су преко ВД директора школе послати ученицима који су одабрани (Василије Денић и Матија Маџар).

Ученици су на учествовали на такмичењима и показали завидне резулате.

ОШ „Браћа Аксић“ је 15. априла 2022.године организовала „Васкршњи базар“ са ученицима млађих разреда, који за циљ има развијање предузетничких компетенција код ученика, подразумева да они буду у стању да препознају могућности да идеју претворе у активност, ка остварењу циљева и постизању успеха. Ученици су део прикупљеног новца донирали за фрескоосликавање цркве св.Флора и Лавра у Липљану а од преосталог новца је организован једнодневни излет.

У сарадњи са туристичком организацијом „ТО Грачаница“, ученици млађих разреда су обишли археолошко налазиште ,,Улпиана" у Грачаници, манастира Грачаница, манастира у Сушици и манастира Драганац.

У сарадњи са општином Грачаница изграђена је нова школска зграда, у коју се настава изводи од 22. марта 2022 и ученици добијају одличне услове за остваривање образовно – васпитног рада.

Ученици су учествовали на хуманитарном базару под слоганом ,,Жена којој је дивим", тако што су правили осмомартовске честитке.

Пробни завршни испит за ученике 8.разреда је организован у просторијама матичне школе и протекао је без икаквих проблема. Сви ученици, како из матичне школе тако и издвојених одељења (укупно 9) су били присутни приликом полагања. Ученици су постигли најбоље резултате из српског језика, затим из математике па из комбинованог теста.

Крос РТС „Кроз Србију“ одржан је 13.маја 2022.године у издвојеном одељењу у Старом Грацком.

Завршни испит је организован у ОШ „Кнез Лазар“ у Доњој Гуштерици. Ученицима је током полагања обезбеђен превоз, сва три дана.

Одбор за помоћ Косову и Метохији је од 25.јуна до 02.јула 2022.године, организовао десети јубиларни пројекат "Спојимо дјецу Косова и Метогхије и Републике Српске", ученици су били гости града општине Шамац.

Наставна година је успешно завршена 24.06.2022.

Успех ученика је следећи:

* 1. разред – описно оцењивање, сви ученици су успешно савладали предвиђено градиво;
* средња оцена за први циклус (2. – 4.разреда) **4.47**
* средња оцена за други циклус (5. – 8. разреда) **4.35**
* средња оцена за први и други циклус **4.41**

Успех ученика на крају школске године 2021/2022. године

**а) Успех ученика на крају првог разреда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупно 14 ученика**  **завршило I**  **разред** | **Напредовање ученика у остваривању исхода** | | | **Ангажовање ученика** | | | **Изборни програм** | | | | |
| **самостално** | **Уз мању помоћ** | **Уз већу помоћ** | **стално** | **повремено** |  | **Истиче се** | | **добар** | | **задовољава** |
| **Српски језик** | 7 | 4 | 4 | 13 | 4 |  | 10 | 2 | | 2 | |
| **Математика** | 11 | 3 | 1 | 11 | 4 |  |  |  | |  | |
| **Свет око нас** | 12 | 2 | 1 | 11 | 4 |  |  |  | |  | |
| **Ликовна култура** | 15 | / | / | 11 | 4 |  |  |  | |  | |
| **Музичка култура** | 15 | / | / | 11 | 4 |  |  |  | |  | |
| **Физичко и здравствено васпитање** | 15 | / | / | 15 | / |  |  |  | |  | |
| **Енглески језик** | 12 | 3 | / | 12 | 3 |  |  |  | |  | |
| **Верска/грађанско** | 12 | 2 | 1 | 12 | 3 |  |  |  | |  | |
| **Дигитални свет/пројектна настава** | 12 | 3 | 1 | 12 | 3 |  |  |  | |  | |

**б) Успех ученика од 2. до 8. разреда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број** | **ОДЛИЧНИ** | | **ВРЛОДОБРИ** | | **ДОБРИ** | | **ДОВОЉНИ** | | **ИОП** | **5,00** |
| / | % | / | % | / | % | / | % | / | / |
| I | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | 16 | 13 | 81.25 | 1 | 6.25 | 2 | 12.5 | / | / | / | 6 |
| III | 8 | 4 | 50 | / | / | 1 | 12.5 | 3 | 37,5 | / | 3 |
| IV | 15 | 7 | 46.66 | 4 | 26,66 | 4 | 26,66 | / | / | / | 6 |
| Укупно од II - IV | 39 | 24 | 61,53 | 5 | 12,82 | 7 | 17,94 | 3 | 7.69 | / | 12 |
| V | 16 | 10 | 60 | 3 | 20 | 3 | 18,75 | / | / | / | / |
| VI | 13 | 8 | 53,84 | 4 | 53,84 | 1 | 7,69 | / | / | / | 5 |
| VII | 12 | 6 | 50 | 5 | 41,66 | / | / | 1 | 8,33 | / | 3 |
| VIII | 8 | 4 | 42,85 | 3 | 28,57 | 1 | 28,57 | / | / | / | 2 |
| Укупно V-VIII | 49 | 28 | 53,19 | 15 | 33,33 | 5 | 10,41 | 1 | 2,08 | / | 22 |
| Укупно II-VIII | 88 | 52 | 59,09 | 20 | 22,72 | 12 | 13,63 | 4 | 4,54 | / | / |

* Постигнућа ученика првог разреда оцењивана су описно и преглед је дат на основу постављених образовних стандарда постигнућа у табели број 1.

- У табели 2. се може видети да је 100 % ученика завршило разред позитивним успехом. Од укупно 88 ученика чији се успех оцењује бројчано ниједан ученик у овој школској години није упућен на поправни испит.

- У школској 2021/2022. години, гледано статистички, успех ученика је бољи него у претходној школској години, а постигнути су, за нашу школу и значајни резултати на такмичењима прописаним од стране Министарства просвете РС.

**в) Носиоци дипломе ,,Вук Караџић“ у 2021/2022. години**

|  |  |
| --- | --- |
| Матија Маџар | VIII2 |
| Катарина Васић | VIII5 |

**Одлуком Наставничко већа за Ђака генерације проглашена је:**

|  |  |
| --- | --- |
| Катарина Васић | VIII5 |

**г) Носиоци посебних диплома за шк. 2021/2022. годину**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив предмета** | **Име и презиме ученика** |
| Српски језик и књижевност | Катарина Васић |
| Хемија | Матија Маџар |
| Физика | Матија Маџар |

Учешће ученика на такмичењима и смотрама у школској 2021/2022. години

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив такмичења** | **Име** | **разред** | **РАНГ ТАКМИЧЕЊА** | | |
| **Презиме** | **општинско** | **окружно** | **републичко** |
| **Српски језик** | Анастасија Нешић | 5. | прво место | \* | \* |
|  | Хелена Васић | 5. | пласман | \* | \* |
|  | Петар Настић | 5. | пласман | \* | \* |
|  | Маша Смиљић | 6. | пласман | \* | \* |
|  | Андреа Арсић | 6. | пласман | \* | \* |
|  | Милан Денић | 7. | пласман | \* | \* |
|  | Анастасија Милосављевић | 7. | пласман | \* | \* |
|  | Никола Ђукић | 7. | пласман | \* | \* |
|  | Катарина Васић | 8. | пласман | \* | \* |
| **Историја** | Анастасија Нешић | 5. | прво место |  |  |
|  | Милан Денић | 7. | пласман |  |  |
|  | Анастасија Милосављевић | 7. | пласман |  |  |
|  | Василије Денић | 7. | пласман |  |  |
| **Физика** | Василије Денић | 7. | пласман |  |  |
|  | Анастасија Милићевић | 7. | пласман |  |  |
|  | Милан Денић | 7. | пласман |  |  |
|  | Анђелија Сташевић | 7. | пласман |  |  |
| **Биологија** | Петар Настић | 5. | пласман |  |  |
|  | Марија Денић | 5. | пласман |  |  |
|  | Дина Шкријељ | 6. | пласман |  |  |
|  | Маша Смиљић | 6. | пласман |  |  |
|  | Андреа Арсић | 6. | пласман |  |  |
|  | Василије Денић | 7. | прво место | Прво меесто | пласман |
|  | Анастасија Милосављевић | 8. | прво место |  |  |
| **Математика** | Анастасија Нешић | 5. | пласман |  |  |
|  | Михајло Радовић | 5. | пласман |  |  |
|  | Лука Анђелковић | 5. | пласман |  |  |
|  | Хелена Васић | 5. | пласман |  |  |
|  | Дина Шкријељ | 6. | пласман |  |  |
|  | Василије Денић | 7. | пласман |  |  |
|  | Милан Денић | 7. | пласман |  |  |
| **Хемија** | Милан Денић | 7. | пласман |  |  |
| **Географија** | Анастасија Милосављевић | 7. | пласман |  |  |
|  | Милан Денић | 7. | прво место |  |  |
|  | Катарина Васић | 8. |  |  |  |

Извештај о реализацији завршног испита

Завршним испитом се процењује степен остварености општих и посебних стандрада достигнућа односно образовних стандарда за крај обавезног образовања и васпитања. Завршни испит полажу сви ученици на крају основног образовања и васпитања ОШ ,,Браћа Аксић“ шк. 2021/2022. године завршило је 8 осмака.

Припремна настава је реализована према плану и програму, предвиђен фонд часова је остварен. Пробни завршни испит према важећем календару образовно – васпитног рада је одржан у петак и суботу 25. и 26. марта 2022. године. У петак у 13 часова, ученици су полагали тест из математика а у суботу од 9 часова тест из српског односно матерњег језика а у 11.30 часова комбиновани тест. Пробни завршни испит је симулација завршног испита и омогућује ученицима да се упознају са процедуром и начином полагања. По завршетку пробног завршног испита, обраде резултата ученичких постигнућа одрађена је евалуација области које су тестом обухваћене, идентификоване су слабе стране и према томе направљен план како би боље савладали градиво и остварили боље резултате на завршном испиту. Осмаци су завршни испит полагали у јунском року 27, 28. и 29. јуна. Решавали су задатке у оквиру тестова из српског језика (27. јуна), математике (28. јуна) и комбиновани тест (29. јуна). Комбиновани тест обухвата садржај из природних и друштвених наука ( биологије, историје, географије, физике и хемије).

Школа је електронски преко програма, системских апликација својих тимова и координатора на време слала тражене податке у вези ученика и креирала базу неопходну за упис у средњу школу. Осам ученика је полагало завршни испит и након обраде података добили смо прелиминарне резултате тестирања са правом жалбе уколико ученици сматрају да су оштећени. Коначни резултати су објављени и на сајту ,,Моја средња школа“.

Ученици ОШ ,,Браћа Аксић“ су остварили следеће резултате:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Име и презиме ученика | Српски језик | Математика | Комбиновани тест |
| 1. | А.А | 3.50 | 2.00 | 6.00 |
| 2. | В.К | 9.50 | 8.00 | 11.00 |
| 3. | Д.А | 4.50 | 4.00 | 7.00 |
| 4. | К.К | 12.50 | 10.00 | 13.00 |
| 5. | М.М | 13.50 | 14.00 | 14.00 |
| 6. | Р.С | 4.50 | 1.00 | 1.00 |
| 7. | Ц.А | 2.50 | 1.00 | 3.00 |
| 8. | Ч.С | 11.00 | 7.00 | 11.00 |

Сви ученици су по сумирању бодова ( успех из основне школе и остварени.

Извештај о припремљености школе за почетак школске 2022/23.године

3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-технички и просторни услови рада школе

У овој школској години настава ће се одвијати у 26 одељења, распоређених у матичној школи и издвојеним одељењима:

● у матичној школи у Липљану – 8 одељења

● издвојено одељење у Сувом Долу – 8 одељења

● издвојено одељење у Старом Грацком – 5 одељења

● издвојено одељење у Рабовцу – 5 одељења

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА – ЛИПЉАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.бр | НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ | ПОВРШИНА У m² |
|  | ПРИЗЕМЉЕ |  |
| 1. | Улаз | 40 |
| 2. | Хол | 100 |
| 3. | Учионица предшколско | 50 |
| 4. | Учионица 1 | 45 |
| 5. | Учионица 2 | 45 |
| 6. | Учионица 3 | 45 |
| 7. | Мала фискултурна сала | 60 |
| 8. | Зборница | 30 |
| 9. | Ходник | 50 |
| 10. | Мали кабинет | 8 |
| 11. | Котларница | 45 |
| 12. | Просторија за помоћне раднике | 20 |
| 13. | Магацин | 3 |
| 14. | Тоалет 1,2,3 | 30 |
|  | СПРАТ |  |
| 15. | Учионица 4 | 45 |
| 16. | Кабинет/библиотека | 50 |
| 17. | Канцеларије 1,2,3,4 | 112,2 |
| 18. | Ходник | 60,8 |
| 19. | Магацин | 35 |
| 20. | Остава | 3 |
| 21. | Тоалет 1,2,3 | 38 |
| 22. | Степениште | 45 |
|  | **УКУПНА ПОВРШИНА** | **960** |
|  | Спортски терен | 9m x 18m  **162** m² |
|  | Школско двориште | 18m x 36m **648 m²** |

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА – СУВИ ДО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.бр | НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ | ПОВРШИНА У m² |
|  | **СТАРИ ОБЈЕКАТ** |  |
| 1. | Учионице 1,2,3,4 | 96 |
| 2. | Зборница | 10,7 |
| 3. | Предходник | 10 |
| 4. | Ходник | 7,3 |
| 5. | Тоалет 1,2 | 10 |
| 6. | Котларница | 6 |
|  | **УКУПНА ПОВРШИНА СТАРОГ ОБЈЕКТА** | **140** |
|  |  |  |
|  | **НОВИ ОБЈЕКАТ** |  |
| 1. | Учионице 1,2,3,4 | 104 |
| 2. | Кабинет | 15 |
| 3. | Зборница | 12 |
| 4. | Канцеларије 1,2 | 23 |
| 5. | Кухиња | 15 |
| 6. | Архива | 9 |
| 7. | Котларница | 20 |
| 8. | Тоалети 1,2,3 | 24 |
| 9. | Свлационице 1,2 | 25 |
| 10. | Портирница | 9 |
| 11. | Предходник - улаз | 9 |
| 12. | Хол | 73 |
| 13. | Ходник | 15 |
| 14. | Фискултурна сала | 320 |
| 15. | Терасе 1,2 | 17 |
|  | **УКУПНА ПОВРШИНА НОВОГ ОБЈЕКТА** | 690 |
|  | **УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКАТА** | 830 |
|  | Спорски терен | 162 |
|  | Школско двориште | 1000 |

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА – СТАРО ГРАЦКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.бр | НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ | ПОВРШИНА У m² |
| 1. | Учионице 1,2,3,4,5 | 87,56 |
| 2. | Зборница | 15,2 |
| 3. | Просторија за помоћне раднике | 14,7 |
| 4. | Тоалет 1,2 | 11 |
| 5. | Ходник | 36,6 |
| 6. | Степениште | 9,56 |
| 7. | Помоћна зграда | 42,38 |
| 8. | Сала | 243 |
|  | **УКУПНА ПОВРШИНА** | **460** |
|  |  |  |
|  | Школско двориште | 10 ари |

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА – РАБОВЦЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.бр | НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ | ПОВРШИНА Уm² |
| 1. | Учионице 1,2,3,4,5 | 74 |
| 2. | Ходник | 16 |
| 3. | Степениште улаз | 5 |
| 4. | Тоалет 1,2,3 | 15 |
| 5. | Помоћни објекат | 16 |
| 6. | Зборница | 14 |
|  | **УКУПНА ПОВРШИНА** | **140** |
|  | Школско двориште | 25 ари |

Школа је уступила једну просторију (учионицу), једну мању просторију у виду канцеларије и један тоалет предшколској установи „Сунце“ Липљан – Гуштерица. О чему постоји уговор о бесплатном уступању простора за коришћење уз обавезу подмиривања нужних трошкова.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наставног средства | Количина |
| Рачунар | 30 |
| Лаптоп | 10 |
| Штампачи | 9 |
| Пројектор | 2 |
| Пројектно платно | 2 |
| Фотокопир са скенером | 3 |
| Микроскоп | 2 |
| Микроскопски препарати (комплет) | 4 |
| Касетофон | 4 |
| Клавир | 1 |
| Звучне читанке | 16 |
| Комплет прибора за геометрију | 4 |
| Географске карте | 22 |
| Глобус | 6 |
| Костур, велики и мали | 3 |
| Модел људског тела, велики и мали | 3 |
| Модели људских органа | 5 |
| Лабораторијско посуђе | 31 |
| Хемијске супстанце | 20 |
| Речници (енглески, руски) | 2 |
| Велика енциклопедија науке | 1 |

Према задњем попису библиотека, која је смештена у информатичком кабинету матичне школе, опремљена са 5320 књига. Поред тога школа има и уџбенике од првог до осмог разреда, које ученици враћају из система бесплатни уџбеници, а које ученици користе у току школске године по потреби.

Школа по законима тзв. Републике Косово не може да има возило регистровано на своје име. Због тога се прави уговор са приватним лицем (радник школе) о коришћењу моторног возила. Све трошкове око оправке и регистрације возила достављају се органима локалне самоуправе и МП.

Ресурси локалне средине:

Школа има добру сарадњу са установама на територији општине Липљан. Поред потешкоћа, због услова у којима живимо и радимо, наша школа сарађује са Привременим органом општине Липљан, Домом културе Липљан и Приштина, Центром за социјални рад и Црвеним крстом РС.

План унапређења материјално-техничких ресурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци активности- одговорно лице | Начин реализације и средства | Динамика |
| Набавка мултимедијалних пројектора | Директор | Писање пројекта за опремање мултимедијалне учионице. Финансијска подршка локалне самоуправе и МПНТР РС | У току школске године |
| Куповина рачунара | Директор | Финансијска подршка локалне самоуправе и МПНТР РС  Донације | У току школске године |
| Обнављање књижног фонда у школској библиотеци | Директор, наставници српског језика и књижевности, наставници предметне наставе, наставници разредне наставе | Куповина  Донације | У току школске године |
| Обнављање наставних средстава, препарата , инструмената | Директор  Наставници предметне наставе  Наставници разредне наставе | Куповина  Донација | У току школске године |
| Обнављање спортске опреме и реквизита | Директор  Наставници физичког и здравственог васпитања | Куповина  Донација | У току школске године |

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Кадровска структура

Структура радника у разредној настави

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Презиме и име | Стручна спрема | Радно искуство у просвети | Место рада | Разред |
| 1. | Минић Сања | 7 | 1г и11м | Липљан | I₁ |
| 2. | Мирић Славомир | 6 | 28г | Липљан | II₁ |
| 3. | Палић Катарина | 7 | 2г и 11м | Липљан | III₁ |
| 4. | Kовачевић Милена | 7 | 4г и 5м | Липљан | IV₁ |
| 5. | Смиљић Јулија | 7 | 14г и 1м | Суви До | I₂ |
| 6. | Андрић Катарина | 7 | 3г и 6м | Суви До | II₂ |
| 7. | Јанићијевић Миљана | 7 | 3г и 4м | Суви До | III₂ |
| 8. | Димић Милица | 7 | 5г и 11м | Суви До | IV₂ |
| 9. | Ћирковић Зоран | 6 | 36г и 9м | Старо Грацко | I₃, II₃,III₃ |
| 10. | Максимовић Лазар | 6 | 2г | Рабовце | I₃, II₃,III₃ |
| 11. | Филић Биљана | 7 | 6г и 1м | Старо Грацко | Предшколско |

Структура радника у предметној настави

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр | Презиме и име | Стручна спрема | Радно искуство у просвети | Предмет | Ангажованост |
| 1. | Ђорић Љиљана | 7 | 36г и10м | Српски језик и књижевност | 92,86% |
| 2. | Јакшић Кривокапић Загорка | 6 | 40г и11м | Српски језик и књижевност | 100% |
| 3. | Благић Данијела | 7 | 13г и 11м | Српски језик и књижевност | 92,86% |
| 4. | Гуџић Ана | 7 | 22г и 10м | Српски језик и књижевност | 100% |
| 5. | Миладиновић Душан | 7 | 15г и 10м | Српски језик и књижевност | 28,57% |
| 6. | Станојевић Милена | 7 | 14ги 11м | Енглески језик | 100% |
| 7. | Кукурековић Дејан | 7 | 13г и 11м | Енглески језик | 100% |
| 8. | Влашић Снежана | 7 | 15г и 11м | Енглески језик | 55,34% |
| 9. | Јовановић Ангелина | 7 | 15г и 11м | Енглески језик | 42,84% |
| 10. | Перенчевић Јелена | 7 | 19г и 11м | Историја | 100% |
| 11. | Ђорђевић Милош | 7 | 15г и 11м | Историја | 37,5% |
| 12. | Смиљић Владимир | 7 | 20г | Географија | 100% |
| 13. | Благојевић Жарко | 7 | 10г и 9м | Географија | 62,5% |
| 14. | Милица Костић | 7 | 8г и 5м | Биологија | 50% |
| 15. | Велић Милан | 7 | 7г и 2м | Биологија | 50% |
| 16. | Ничић Гордана | 7 | 13г и 10м | Биологија | 50% |
|  | Јовановић Јована | 7 | 10м | Биологија | 37,5% |
|  | Младеновић Саша | 7 | 13г и 10м | Математика | 100% |
|  | Стојановић Александар | 7 | 11г и 6м | Математика | 100% |
|  | Косовић Владимир | 7 | 7г и 11м | Математика | 50% |
|  | Михајловић Немања | 7 | 6г и 10м | Математика | 57,12% |
|  | Драгутиновић Марко | 7 | 4г и 11м | Математика | 85,68% |
|  | Рашић Предраг | 6 | 30г и 11м | Физика | 62,50% |
|  | Томић Немања | 7 | 6г и 2м | Физика | 37,5% |
|  | Мирић Стефан | 7 | 6г и 10м | Физика | 37,5% |
|  | Јаковљевић Весна | 7 | 7г | Хемија | 50% |
|  | Васић Предраг | 7 | 15г и 11м | Хемија | 37,5% |
|  | Мирић Стефан | 7 | 6г и 10м | Информ. и рачунарство | 56,25% |
|  | Мирић Лазар | 7 | 5г и 11м | Информ.и рачунарство | 25% |
|  | Драгутиновић Марко | 7 | 4г и 11м | Информ.и рачунарство | 12,5 |
|  | Константиновић Мирјана | 6 | 40г и 3м | Техника и технологија | 100% |
|  | Гигић Слађана | 6 | 33г и 3м | Техника и технологија | 50% |
|  | Настић Стефан | 7 | 1г и 10м | Техника и технологија | 12,5% |
|  | Митровић Милош | 7 | 11г и 8 м | Ликовна Култура | 68,75% |
|  | Чепкеновић Игор | 7 | 5г и 11м | Ликовна Култура | 31,25% |
|  | Радовић Александар | 7 | 11г и 11м | Ликовна Култура | 18,75% |
|  | Мирић Богданка | 7 | 33г и 3м | Музичка култура | 100% |
|  | Митровић Милан | 6 | 1г и11м | Музичка култура | 18,75% |
|  | Ђедовић Братислав | 7 | 26г и 7м | Физичко и здравствено васпитање | 100% |
|  | Данић Немања | 7 | 15г и 11м | Физичко и здравствено васпитање | 68,75% |
|  | Кукић Драгомир | 7 | 16г и 11м | Физичко и здравствено васпитање | 100% |
|  | Црвенковић Југослав | 7 | 24г и 8м | Физичко и здравствено васпитање | 20% |
|  | Бранковић Александар | 6 | 0г и 11м | Православни катихизис | 50% |
|  | Лазић Никола | 7 | 1г и 6м | Православни катихизис | 18,75% |
|  | Влајковић Трајко | 6 | 7г и11м | Православни катихизис | 25% |
|  | Јеринић Драгиша | 5 | 14г и 9м | Православни катихизис | 56,25% |
|  | Јовановић Марија | 7 | 11г и 8м | Грађанско васпитање | 12,5% |
|  | Радић Марија | 7 | 1г и 11м | Грађанско васпитање | 12,5% |
|  | Ђорђевић Снежана | 6 | 2г и 11м | Грађанско васпитање | 6,25% |
|  | Трифуновић Ружица | 4 | 2г и 6м | Руски језик | 71,4% |
|  | Столић Јелена | 4 | 2г и 8м | Руски језик | 42,84% |
|  | Миладиновић Јелена | 7 | 6г и 7м | Руски језик | 28,56% |
|  | Матовић Миливоје | 7 | 3г и 11м | Руски језик | 28,56% |
|  | Симијоновић Јована | 7 | 1г и 1м | Руски језик | 14,28% |
|  | Ђорђевић Снежана | 6 | 2г и 11м | Руски језик | 28,56% |
| 56. | Симијоновић Јована | 7 | 1г и 1м | Енглески језик | 26,78% |

Структура стручних сарадника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред,бр | Презиме и име | Струцна спрема | Радно искуство у просвети | Радно место | Ангажованост |
| 1. | Јанићијевић Данијела | 7 | 14г и 11м | Психолог | 100% |
| 2. | Ђокић Јелена | 7 | 14г и 6м | Педагог | 50% |
| 3. | Миладиновић Душан | 7 | 15г и 10м | Библиотекар | 71,43% |
| 4. | Ђорић Љиљана | 7 | 36г и10м | Библиотекар | 7,14% |
| 5. | Благић Данијела | 7 | 13г и 11м | Библиотекар | 7,14% |
| 6. | Живић Александра | 6 | 4г и 2м | Библиотекар | 14,26% |

Директор и помоћник директора

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред бр. | Презиме и име | Стручна спрема | Радно искуство у просвети | Радно место | Ангажованост |
| 1. | Рашић Љиљица | 7 | 36г и 6м | ВД директор | 100% |
| 2. | Ђокић Јелена | 7 | 14г и 6м | Пом.директора | 40% |

Структура правно-административне и рачуноводствене службе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред бр. | Презиме и име | Стручна спрема | Радно искуство у просвети | Радно место | Ангажованост |
| 1. | Михајловић Биљана | 7 | 28г и 4м | Секретар школе | 100% |
| 2. | Декић Снежана | 7 | 18г и 6м | Шеф рачуноводства | 100% |
| 3. | Станојевић Јелена |  | 1г и 10м | Реф.за финан.рачунов. послове | 100% |

**Структура помоћно-техничког особља**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред бр. | Презиме и име | Стручна спрема | Радно искуство у просвети | Радно место | Ангажованост |
|  | Мирић Љубомир | 4 | 15г и 4м | Домар/мајстор одржавања | 100% |
| 2. | Перић Небојша | 4 | 23г и 1м | Домар/мајстор одржавања | 100% |
| 3. | Станојевић Јагода | 2 | 25г и 7м | Домар/мајстор одржавања | 83,33% |
| 4. | Чепкеновић Снежана | 1 | 23г и 8м | Помоћни радник | 100% |
| 5. | Славковић Тања | 1 | 4г и 11м | Помоћни радник | 100% |
| 6. | Живић Весна | 1 | 22г и11м | Помоћни радник | 100% |
| 7. | Настић Мирјана | 1 | 4г и 9м | Помоћни радник | 91% |
| 8. | Прокић Драгана | 1 | 1г и 4м | Помоћни радник | 65.67% |
| 9. | Милосављевић Горан | 2 | 21г и 8м | Чувар | 100% |
| 10. | Милићевић Драган | 2 | 31г и 8м | Чувар | 100% |
| 11. | Трајковић Живорад | 2 | 21ги 6м | Чувар | 100% |
| 12. | Михајловић Светомир | 2 | 21г и10м | Чувар | 100% |
| 13. | Томић Небојша | 2 | 30г | Чувар | 100% |
| 14. | Васић Иван | 2 | 6г | Чувар | 90% |
| 15. | Ђорђевић Живко | 2 | 4г и 6м | Чувар | 90% |
| 16. | Ђукић Милош | 2 | 4г и 10м | Чувар | 90% |
| 17. | Чепкеновић Јован | 2 | 4г и 10м | Чувар | 90% |
| 18. | Недељковић Никола | 2 | 2г и 10м | Чувар | 90% |
| 19. | Спасић Саша | 2 | 3г и 4м | Чувар | 100% |
| 20. | Ђукић Игор | 2 | 3г и 4м | Чувар | 100% |

5. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА

Образовна структура наставног особља

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врста стручне спреме | Број наставног особља | Проценат |
| Висока стручна спрема | 54 | 84,24% |
| Виша стручна спрема | 11 | 17,16% |
| Средња стручна спрема | 3 | 4,68% |

Образовна структура нeнаставног особља

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врста стручне спреме | Број ненаставног особља | Проценат |
| Висока стручна спрема | 5 | 18,5% |
| Виша стручна спрема | 1 | 3,7% |
| Средња стручна спрема | 3 | 11,1% |
| Трећи степен | 13 | 48,1% |
| Основна школа | 5 | 18,5% |

Радно искуство запослених у просвети

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| До 5 година | 29 | 31,32% |
| Од 6 до 10 година | 16 | 17,28% |
| Од 11 до 15 година | 13 | 14,04% |
| Од 16 до 20 година | 7 | 7,56% |
| Од 21 до 25 година | 10 | 1,8% |
| Од 26 до 30 година | 6 | 6,48% |
| Од 31 до 35 година | 6 | 6,48% |
| Од 36 до 40 година | 5 | 5,4% |

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Годишњи план стручног усавршавања

Годишњи план рада стручног усавршавања сачињен је на основу личних годишњих планова стручног усавршавања,планова стручних сарадника, директора и секретара школе, и садржи индивидуалне предлоге наставника и стручних сарадникакоји се односе на области усавршавања ван установе као и планиране активности у склопу усавршавања у установи.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Установе | ОШ „Браћа Аксић# Липљан |
| Компентенције које Стручно веће жели да развије, унапреди у наредној години | К1, К2, К3, К4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Компентенције | Планирани облик стручног усавршавања |
| У Установи | К1, К2, К3, К4 | Извођење огледних часова, радионица,односно активности са дискусијом и анализом |
| Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом |
| Приказ књиге приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала из области образовања и васпитања и праћење стручне литературе |
| Приказ блога, сајта, поста, друштвених мрежа |
| Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава |
| Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса |
| Стручне посете, скупови, конференције и студијске посете са дискусијом и анализом |
| Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи |
| Такмичења и смотре |
| Маркетинг школе |
| Рад у органима установе/радним телима и програмима од националног значаја |
| Реализација ваннаставних активности (школске свечаности, приредбе, ликовне и друге културно-уметничке и спортске манифестације) са дискусијом и анализом |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ван установе | Наставници разредне наставе | |
| К3 | Наставник као креатор климе у одељењу |
| К2 | Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе |
| К3 | Час по мери детета |
| К1 | Креативне радионице |
| К2 | Успешно управљање одељењем принципи и примери добре праксе |
| К2 | Инклузивно образовање и индивидуални план |
| К3 | Подршка наставницима и упревенцији насиља |
|  | К2 | 10 дигиталних вештина за наставнике 21 Века |
| К2 | Емоцијални аспекти мотивације за школско учење |
| К2 | Инклузија по мери детета |
| К3 | Да нам школа буде сигурна |
| К3 | Васпитни проблеми ученика и како их превазићи |
| К3 | Да у школи другарство не боли-програм превенције вршњачког насиља |
| К3 | Васпитни проблеми ученика и како их превазићи |
| К1 | Мотивисање и развијање интересовања ученика за учење математике |
| К2 | Оцењивање у функцији развоја |
| К3,4 | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању |
| К3,4 | Обука за запослене, породично насиље |
| К3 | Инклузија у пракси |
| К3 | ИОП и примери добре праксе |
| К2 | Тестови знања-водич за израду и примену |
| К3 | Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима |
| Наставници предметне наставе | |
| К2,4 | Умеће комуникације |
| К4 | Ненасилна комуникација |
| К1,2 | Дигитална учионица |
| К1,2 | Настава оријентисана ка исходима учења |
| К2,4 | Веб портал за примену и реализацију наставе |
| К1 | English in action |
| К2 | Дигитална компентенција у настави страних језика |
| К1 | Дигитална учионица, дигитално компентентан наставник |
| К1 | Реализација наставе оријентисане ка исходима учења |
| К3 | Рад са децом из маргиналних група |
| К3 | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању |
| К3 | Породично насиље |
| К1 | Примењена екологија |
| К3 | Ефикасно дисциплиновање приступи и технике |
| К2 | Интегрисана настава природно-математичких наука и информатике кроз облике рада са освртом на инклузију |
| К1 | Школски библиотекар у савременом образовном окружењу |
| К2 | Обрада обавезне школске лектире у основној школи |
| К3 | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању |
| К1,2,3,4 | Кооперативно онлајн учење и онлајн решавање домаћих задатака |

Програм сарадње ментора и приправника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Области | Ниво знања | Ниво разумевања | Ниво примене |
| 1.Планирање, програмирање, остваривањ и вредновање образовно – васпитног рада | - познаје структуру плана и програма образовно – васпитног рада | -разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада | -примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно – васпитног рада |
| 2.Праћење развоја и постигнућа ученика | -познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика | -разуме како се ученици развијају и како уче | -прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини |
| 3.Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом | -познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика | -разуме важност тимског рада у установи | -поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама |
| 4.Рад са ученицима са сметњама у развоју | -познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно – васпитни рад | -разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно – васпитни рад | -организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно – васпитни рад |
| 5.Професионални развој | -познаје значај континуираног професионалног развоја | -разуме начине и технике пламирања стручног усавршавања | -учествује у различитим облицима стучног усавршавања |
| 6.Документација | -зна пропиде из области образовања и васпитања | -разуме сврху педагошке документације | - чува поверљиве податке о детету – ученика и његовој породици |

План увођења приправника у посао

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности |
| Упознавање са школом и организацијом рада у школи | Разговор са директором школе (педагошко инстуктивни рад)  Разговор са педагогом (педагошко инструктивни рад) у циљу информисања приправника о мисији, визији, школи, простору школе, сменама, распоредом часова, огласном таблом и изворима информација | Директор  Педагог  Психолог |
| Упознавање са педагошком документацијом, евиденцијом и законском регулативом | Разговор са директором школе (педагошко инстуктивни рад)  Увид у обрасце, планове и програме образовних профила, планове наставника, припреме наставника за час и слично  ЗОСОВ, Статут, правилници,ШРП, ГПР | Педагог  Психолог  Секретар |
| Одређивање ментора и менторски рад | Директор одређује ментора на предлог стручног већа | Директор |
| Менторски рад | Ментор долази на 12 часова приправника, приправник присуствује на 12 часова ментора уз стални педагошко –инструктивни рад | Ментор |
| Пружање подршке у току рада | Разговори са приправником о раду у циљу развоја компентенција за рад наставника (планирање и реализација часова, поучавање и учење, комуникација...) | Ментор  Педагог  Психолог  Руководилац стручног већа |
| Евалуација рада приправника | Посета часовима,  Увид у педагошку документацију приправника,  Анкетирање ученика,  Увид у евиденцију о ангажованости у раду стручних органа (редовност, учешће у раду),  Разговор са приправником у циљу самоевулације | Ментор  Руководилац стручног већа  Директор |
| Припрема у оквиру школе за полагање стручног испита | Испит за проверу савладаности програма,  Подршка у припреми испита за лиценцу (психологија, педагогија, законски део, педагошке ситуације) | Руководилац стручног већа  Директор  Стручни сарадник |

7. ОРГАНИЗАЦИОНА СТУКТУРА

Структура и распоред обавеза наставника, стручних сарадника и осталих запослених у оквиру 40-часовне радне недеље

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **редни број** | | **Име и презиме наставника** | | **Школска спрема** | | **назив радног места** | | **Наставу изводи у разреду** | | **Редовна настава (недељиви -**  **преконорме)** | | **ЧОС** | | **додатна настава** | | **Допунска наставфа** | | **Друштвено користан рад** | | **Остали послови** | | **Слободне наставне активности** | | **Припреме ученика за такмичење** | | **Припреме за наставу** | | **Дежурство** | | **Испити и комисије** | | **Руковођење стручним активом** | | **Рад у стручним органима** | | **Стручно усавршавање** | | **Културна и јавна делатност** | | **Екскурзије и излети** | | **Ученичке организације** | | **Вођење педагошке документације** | | **Послови по налогу директора** | | Укупно недељно за 40 40 | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | |
| 1 | | Ана Гуџић | | VII | | наставник српско | | /5, 6/5, 7/5, 8/5 | | 14+3 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | / | | 1 | | 3 | | 10 | | 1 | | 1 | | / | | 1 | | 1 | | / | | 1 | | / | | 1 | | 1 | | 40 | |
| 2 | | Загорка Јакшић | | VI | | наставник српско | | 5/2 - 8/2 | | 14+3 | |  | | 1 | | 1 | | / | | / | | 1 | | 2 | | 10 | | 1 | | 1 | | / | | 1 | | 1 | | / | | 1 | | / | | 1 | | 2 | | 40 | |
| 3 | | Љиљана Ђорић | | VII | | наставник српско | | 5/1, 6/1, 7/1 | | 13 | |  | | 1 | | 1 | |  | | 2 | | 1 | | 3 | | 10 | | 1 | | 1 | | / | | 1 | | 1 | | / | | 1 | |  | | 1 | | 3 | | 37,5 | |
| 4 | | Данијела Благић | | VII | | наставник српско | | 5/3, 6/3, 7/3 | | 13 | | / | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | 3 | | 10 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | / | | 1 | |  | | 1 | | 3 | | 40 | |
| 5 | | Душан Миладиновић | | VII | | наставник српско | | 8/1, | | 4 | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | |  | |  | | 1.43 | | 1 | | 11,43 | |
| 6 | | Митровић Јелена | | VII | | наставник руског | | 5/2,6/2 | | 2 | |  | | 1 | | 1 | |  | |  | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 5 | |
| 7 | | Миладиновић Јелена | | VII | | наставник руског | | 7/2,8/2 | | 4 | |  | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | | 2 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 11,43 | |
| 8 | | Матовић Миливоје | | VII | | наставник руског | | VII5 | | 2 | |  | | 1 | | 1 | |  | |  | | 1 | |  | |  | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 5 | |
| 9 | | Столић Јована | | IV | | наставник руског | | 5/1, 8/1, 5/2, | | 6 | |  | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | | 5 | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 17,14 | |
| 10 | | Трифуновић Ружица | | IV | | наставник руског | | 1-7/1-5/3-6/3-7 | | 10 | |  | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 8 | | 1 | |  | |  | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | | 2 | | 1 | | 28,57 | |
| 11 | | Ђорђевић Снежана | | VII | | наставник руског | | 6/5-7/5 | | 4 | |  | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 3 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1.42 | |  | | 11,42 | |
| 12 | | Симијоновић Јована | | VII | | наставник руског | | 6/2, | | 2 | |  | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 5,71 | |
| 13 | | Стојановић Милена | | VII | | наставник енглес | | 1/1 -8/1 | | 8+8 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | / | | / | | 1 | | 10 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | / | | 1 | | / | | 1 | | 3 | | 40 | |
| 14 | | Кукурековић Дејан | | VII | | наставник енглес | | 1/2- 8/2 | | 8+8 | |  | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | / | | 1 | | 10 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | / | | 1 | | / | | 1 | | 3 | | 40 | |
| 15 | | Влашић Снежана | | VII | | наставник енглес | | , 6/3, 7/3, (1,2,3 | | 8 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 8 | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 22,16 | |
| 16 | | Јовановић Ангелина | | VII | | наставник енглес | | 5/4-6/5-7/5 | | 6 | |  | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 6 | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | |  | |  | |  | | 1.14 | |  | | 17,14 | |
| 17 | | Симијоновић Јована | | VII | | наставник енглес | | 8/5, (1,2,3)/5 | | 4 | |  | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | | 2 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 5+5,71 | |
| 18 | | Митровић Милош | | VII | | наставник ликов | | /1-8/1,5/2-8/2,8 | | 11 | |  | | 1 | | 1 | |  | | / | | 2 | |  | | 7.5 | | 1 | | / | | / | | / | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 27.5 | |
| 19 | | Радовић Александар | | VII | | наставник ликов | | 5/5,7/8 | | 3 | |  | | 1 | | 1 | |  | |  | | 1 | |  | | 1 | | 2 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 7.5 | |
| 20 | | Чепкеновић Игор | | VII | | наставник ликов | | 5/3, 6/3, 7/3, 6/ | | 5 | | 1 | | 1 | | 2 | |  | |  | | 1 | |  | | 1.5 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 12.5 | |
| 21 | | Мирић Богданка | | VII | | наставник музич | | 5/2-8/2, 5/4,6/5 | | 16 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | / | |  | | 10 | | 1 | | / | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | | 1 | | 4 | | 40 | |
| 22 | | Митровић Милан | | VI | | наставник музич | | 5/3-6/3 | | 3 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 3 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0.5 | |  | | 7,5 | |
| 23 | | Перенчевић Јелена | | VII | | наставник истор | | 1-8/1, 5/2-8/2, 6 | | 16 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | / | | 1 | | 10 | |  | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | | 1 | | 3 | | 40 | |
| 24 | | Ђорђевић Милош | | VII | | наставник истор | | 6/5, 7/5, 8/5, | | 6 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | | / | |  | | 3 | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 15 | |
| 25 | | Митровић Јелена | | VII | | наставник истор | | 5/3, 7/3, 5/4, | | 4 | |  | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 10 | |
| 26 | | Смиљић Владимир | | VII | | наставник геогра | | 8/1, 5/3-7/3, 6/2 | | 16 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | |  | | 10 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | 2 | | 40 | |
| 27 | | Благојевић Жарко | | VII | | наставник геогра | | 5/4, 6/5,7/5,8/5 | | 10 | | 1 | |  | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | | 4 | | 1 | |  | |  | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 25 | |
| 28 | | Васић Предраг | | VII | | наставник хемије | | 7/5,8/5,8/3 | | 6 | |  | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | |  | | 10 | |  | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 1 | | 15 | |
| 29 | | Јаковљевић Весна | | VII | | наставник хемије | | 7/1,8/1,7/2,8/2 | | 8 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 2 | |  | | 11 | |  | | 4 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 1 | | 22 | |
| 30 | | Рашић Предраг | | VII | | наставник физик | | /2,7/2,8/2,7/5,8 | | 10 | | / | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | | 10 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | / | | 2 | | / | | 25 | |
| 31 | | Томић Немања | | VII | | наставник физик | | 6/1,7/1,8/1 | | 6 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | | 5 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 15 | |
| 32 | | Мирић Стефан | | VII | | наставник физик | | 6/3, 7/3, 6/5, | | 6 | |  | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 6 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 15 | |
| 33 | | Стојановић Александар | | VII | | наставник матем | | 5/2-8/2 | | 16+2 | | 1 | |  | | 1 | |  | |  | |  | | 3 | | 10 | | 1 | |  | |  | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 40 | |
| 34 | | Младеновић Саша | | VII | | наставник матем | | 5/3,6/3,6/1,7/, | | 16 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 2 | |  | |  | | 21 | | 9 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | 4 | | 40 | |
| 35 | | Михајловић Немања | | VII | | наставник матем | | 8/3,5/5 | | 8 | |  | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | |  | |  | | 12 | | 5 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 2 | | 22 | |
| 36 | | Косовић Владимир | | VII | | наставник матем | | 5/1, 6/1, | | 8 | |  | |  | | 1 | |  | |  | |  | | 2 | | 5 | | 1 | |  | |  | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | 22,85 | |
| 37 | | Драгутиновић Марко | | VII | | наставник матем | | 6/5.7/5,8/5 | | 12 | |  | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 2 | |  | |  | | 16 | | 6 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 3 | | 30 | |
| 38 | | Јована Јовановић | | VII | | наставник биоло | | 6/2,7/2,8/2 | | 6 | |  | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 2 | |  | |  | | 1 | | 2 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 15 | |
| 39 | | Ничић Гордана | | VII | | наставник биоло | | 5/2 - 8/2 | | 8 | |  | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | |  | |  | | 1 | | 5 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 2 | | 22 | |
| 40 | | Костић Милица | | VII | | наставник биоло | | 5/1-8/1 | | 8 | |  | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | |  | |  | | 1 | | 5 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 2 | | 22 | |
| 41 | | Велић Милан | | VII | | наставник биоло | | 5/3-6/3-7/3-6/2 | | 8 | |  | | 1 | | 1 | |  | |  | | 1 | | 1 | | 7 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 20 | |
| 42 | | Константиновић Мирјан | | VI | | наставник ТИТ | | 5/1 - 8/1,5/2,8/2 | | 16 | |  | |  | | 2 | |  | | 1 | |  | | 2 | | 10 | | 1 | |  | |  | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 40 | |
| 43 | | Гигић Слађана | | VI | | наставник ТИТ | | 5/5-8/5 | | 8 | |  | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 2 | |  | | 4 | |  | | 4 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 1 | | 22 | |
| 44 | | Настић Стефан | | VII | | наставник ТИТ | | V3 | | 2 | |  | |  | | 1 | |  | |  | | 1 | |  | | 1 | |  | | 0.5 | | 0.5 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 5 | |
| 45 | | Радић Марија | | VI | | наставник ТИТ | | VIII3 | | 2 | |  | |  | | 1 | |  | |  | | 1 | |  | | 1 | |  | | 0.5 | | 0.5 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 5 | |
| 46 | | Чепкеновић Игор | | VII | | наставник ТИТ | | 7/3, | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 5 | |
| 47 | | Драгутиновић Марко | | VII | | наставник инфор | | 6/2,7/2 | | 2 | |  | |  | | 1 | |  | |  | | 1 | |  | |  | | 1 | | 0.5 | | 0.5 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 5 | |
| 48 | | Мирић Лазар | | VII | | наставник инфор | | 5/4, 6/5,7/5, 8/5 | | 4 | |  | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | | 3 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 10 | |
| 49 | | Мирић Стефан | | VII | | наставник инфор | | 3, 5/1, 6/1, 7/1, | | 9 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 9 | | 1 | |  | | 1 | | 0,5 | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 22,50 | |
| 50 | | Црвенковић Југослав | | VII | | наставник физич | | 5/5/, | | 2+3.5 | | | |  | | 1 | |  | |  | | 1 | |  | | 4 | |  | | 0.5 | | 0.25 | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 13.75 | |
| 51 | | Кукић Драгомир | | VII | | наставник физич | | 5/3, 8/3,5/5-8/5 | | 16 | | 1 | | 2 | | 2 | |  | |  | |  | | 1 | | 10 | |  | |  | | 1 | |  | |  | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 40 | |
| 52 | | Данић Немања | | VII | | наставник физич | | /1,8/2,6/3,5/2,6 | | 12 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | | 1 | |  | | 16 | | 1 | | 8 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 2 | | 30 | |
| 53 | | Ђедовић Братислав | | VII | | наставник физич | | 1,6/1,7/5/26/27 | | 16 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | | 1 | |  | | 18 | |  | |  | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | 1 | | 5 | | 40 | |
| 54 | | Бранковић Александар | | VII | | наставник верон | | 1/1-8/1 | | 8 | |  | |  | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 9 | |  | | 8 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 2 | | 22 | |
| 55 | | Лазић Никола | | VII | | наставник верон | | 1/2 -4/2 | | 4 | |  | |  | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 5 | |  | | 3 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 10 | |
| 56 | | Влајковић Трајко | | VI | | наставник верон | | 5/2-8/2 | | 4 | |  | |  | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 5 | |  | | 3 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 10 | |
| 57 | | Марија Јовановић | | VII | | наставник грађан | | 5/1,7/1 | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 5 | |
| 58 | | Јеринић Драгиша | | V | | наставник верон | | /5,1/3-4/,5/3,6/ | | 8 | |  | |  | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 9 | |  | |  | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 20 | |
| 59 | | Радић Марија | | VII | | наставник грађан | | 6/2,8/2 | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 5 | |
| 60 | | Ђорђевић Снежана | | VII | | наставник грађан | | 5-Mar | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | | 5 | |
| 61 | | Мирић Славомир | | VI | | наставник разре | | I1 | | 19 | | 1 | |  | | 1 | |  | |  | | 1 | |  | | 10 | |  | |  | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | 3 | | 40 | |
| 62 | | Палић Катарина | | VII | | наставник разре | | III1 | | 19 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | | 1 | | 10 | | 1 | |  | |  | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | 40 | |
| 63 | | Ковачевић-Николић Ми | | VII | | наставник разре | | IV1 | | 16 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | | 1 | | 10 | | 1 | |  | |  | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | 40 | |
| 64 | | Минић Сања | | VII | | наставник разре | | I1 | | 19 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | | 1 | | 10 | | 1 | |  | |  | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | 40 | |
| 65 | | Андрић Катарина | | VII | | наставник разре | | II2 | | 19 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | | 1 | | 10 | | 1 | |  | |  | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | 40 | |
| 66 | | Јанићијевић Миљана | | VII | | наставник разре | | III2 | | 19 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | | 1 | | 10 | | 1 | |  | |  | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | 40 | |
| 67 | | Димић Милица | | VII | | наставник разре | | IV2 | | 19 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | | 10 | | 1 | |  | |  | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | 40 | |
| 68 | | Смиљић Јулија | | VII | | наставник разре | | IV2 | | 20 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | |  | | 10 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | |  | | 1 | | 1 | | 40 | |
| 69 | | Ћирковић Зоран | | VI | | наставник разре | | 1/3,2/3,3/3, | | 19 | | 1 | |  | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | | 10 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | 1 | | 40 | |
| 70 | | Максимовић Лазар | | VI | | наставник разре | | 1/5,2/5,3/5 | | 19 | | 1 | |  | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | | 10 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | | 1 | | 40 | |
| 71 | | Филић Биљана | | VII | | васпитач предшк | | школско одељ | | 15 | |  | |  | |  | |  | |  | | 5 | |  | | 15 | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | | 2 | | 40 | |

Директор – Љиљица Рашић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | ВРСТА ПОСЛА | Недељни број часова | Годишњи број часова |
| 1. | Планирање и програмирање | 2 | 88 |
| 2. | Организација образовно-васпитног рада | 4 | 176 |
| 3. | Унапређење рада наставника и стручних сарадника | 3 | 132 |
| 4. | Праћење остваривања плана и програма | 5 | 220 |
| 5. | Инструктивно-педагошки рад и надзор | 5 | 220 |
| 6. | Координација рада стручних и управних органа | 3 | 132 |
| 7. | Управни и контролни послови | 5 | 220 |
| 8. | Аналитичко истраживачки послови | 1 | 44 |
| 9. | Сарадња са родитељима, државним и стручним органима | 2 | 88 |
| 10. | Припремање и стручно усавршавање | 10 | 440 |
|  | **СВЕГА** | **40** | **1760** |

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА – Јелена Ђокић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | ВРСТА ПОСЛА | Недељни број часова | Годишњи број часова |
| 1. | Планирање и програмирање | 1 | 44 |
| 2. | Организација образовно-васпитног рада | 1,5 | 66 |
| 3. | Унапређење рада наставника и стручних сарадника | 1 | 44 |
| 4. | Праћење остваривања плана и програма | 2 | 88 |
| 5. | Рад у стручним органима | 2 | 88 |
| 6. | Координација рада ПП службе, наставника и библиотекара | 1 | 44 |
| 7. | Управни и контролни послови | 2 | 88 |
| 8. | Припремање разних извештаја | 0,5 | 22 |
| 9. | Сарадња са родитељима, државним и стручним органима | 0,5 | 22 |
| 10. | Припремање и стручно усавршавање | 4,5 | 198 |
|  | **СВЕГА:** | **16** | **704** |

ПЕДАГОГ – Јелена Ђокић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | ВРСТА ПОСЛА | Недељни број часова | Годишњи број часова |
| 1. | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | 2 | 88 |
| 2. | Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | 3 | 132 |
| 3. | Рад са наставницима | 5 | 220 |
| 4. | Рад са ученицима | 1.5 | 66 |
| 5. | Рад са родитељима/старатељима | 1,5 | 66 |
| 6. | Рад са директором и стручним сарадницима | 1 | 44 |
| 7. | Рад у стручним органима и тимовима | 0,5 | 22 |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 0,5 | 22 |
| 9. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 5 | 220 |
|  | **СВЕГА:** | **20** | **880** |

ПСИХОЛОГ – Данијела Јанићијевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б | ВРСТА ПОСЛА | Недељни број часова | Годишњи број часова |
| 1. | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | 2 | 88 |
| 2. | Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | 4 | 176 |
| 3. | Рад са наставницима | 10 | 440 |
| 4. | Рад са ученицима | 5 | 220 |
| 5. | Рад са родитељима/старатељима | 5 | 220 |
| 6. | Рад са директором и стручним сарадницима | 2 | 88 |
| 7. | Рад у стручним органима и тимовима | 1 | 44 |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1 | 44 |
| 9. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 10 | 440 |
|  | **СВЕГА:** | **40** | **1760** |

БИБЛИОТЕКАР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б | ВРСТА ПОСЛА | Недељни број часова | Годишњи број часова |
| 1. | Планирање и програмирање рада са ученицима | 4 | 176 |
| 2. | Непосредни рад са ученицима у библиотеци | 12 | 528 |
| 3. | Рад са наставницима и стручним сарадницима | 4 | 176 |
| 4. | Библиотекачко-информатички рад | 5 | 220 |
| 5. | Културна и јавна делатност | 2 | 88 |
| 6. | Рад у стручним органима школе | 1 | 44 |
| 7. | Сарадња са стручним институцијама | 2 | 88 |
| 8. | Стручно усавршавање | 4 | 176 |
| 9. | Припрема за рад и вођење документације | 6 | 264 |
|  | **СВЕГА:** | **40** | **1760** |

СЕКРЕТАР – Биљана Михајловић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | ВРСТА ПОСЛА | Недељни број часова | Годишњи број часова |
| 1. | Израда општих аката | 10 | 440 |
| 2. | Праћење законских и других прописа | 2 | 88 |
| 3. | Праћење примене закона и општих аката школе | 2 | 88 |
| 4. | Заступање школе пред судовима и другим органима? | 3 | 132 |
| 5. | Вођење стручних и административних послова | 5 | 220 |
| 6. | Вођење кадровске евиденције за раднике школе | 10 | 440 |
| 7. | Остали послови по налогу директора | 6 | 264 |
| 8. | Стручно усавршавање | 2 | 88 |
|  | **СВЕГА:** | **40** | **1760** |

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА – Снежана Декић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | ВРСТА ПОСЛА | Недељни број часова | Годишњи број часова |
| 1. | Послови платног промета | 10 | 440 |
| 2. | Израда предлога финансијског плана | 2 | 88 |
| 3. | Састављање периодичних и годишњег обрачуна | 5 | 220 |
| 4. | Вођење документације материјалног и финансијског књиговодства | 10 | 440 |
| 5. | Припрема извештаја о пословању | 2 | 88 |
| 6. | Организација и контрола годишњег пописа имовине | 2 | 88 |
| 7. | Остали законски прописи по налогу директора | 6 | 264 |
| 8. | Стручно усавршавање | 3 | 132 |
|  | **СВЕГА:** | **40** | **1760** |

Референт за рачунарствено - финансијске послове Јелена Станојевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б | ВРСТА ПОСЛА | Недељни број часова | Годишњи број часова |
| 1. | Административно-технички послови | 10 | 440 |
| 2. | Електронска евиденција у ЈИСП-у, КРОСО, ИСКРИ-и и регистру запослених | 20 | 880 |
| 3. | Припрема података за израду плата запослених | 5 | 220 |
| 4. | Остали послови по налогу директора | 5 | 220 |
|  |  | **40** | **1760** |

ДОМАР/Мајстор одржавања – Мирић Љубомир, Перић Небојша, Стојановић Јагода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | ВРСТА ПОСЛА | Недељни број часова | Годишњи број часова |
| 1. | Свакодневни преглед водоводне и канализационе мреже | 5 | 220 |
| 2. | Одржавање и ремонт | 10 | 440 |
| 3. | Столарски радови | 5 | 220 |
| 4. | Вожња школског возила по потреби | 5 | 220 |
| 5. | Помоћ мајсторима у обављању других послова | 5 | 220 |
| 6. | Обавља друге послове по налогу директора и секретара | 10 | 440 |
|  |  | **40** | **1760** |

Радници на одржавању хигијене

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | ВРСТА ПОСЛА | Недељни број часова | Годишњи број часова |
| 1. | Чишћење учионица | 15 | 640 |
| 2. | Чишћење канцеларија, радних просторија, ходника и степеништа | 10 | 440 |
| 3. | Чишћење инвентара и санитарних уређаја | 5 | 220 |
| 4. | Чишћење дворишта и парка | 4 | 176 |
| 5. | Дежурство | 2 | 88 |
| 6. | Звоно | 1 | 44 |
| 7. | Остали послови по налогу директора | 3 | 132 |
|  |  | **40** | **1760** |

ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

Разредна настава

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б | МЕСТО | РАЗРЕД | | | | | Укупно ученика | Одељењски старешина |
| Предш | I | II | III | IV |
| 1. | Липљан |  | 3 |  |  |  | 3 | Сања Минић |
| 2. | Липљан |  |  | 6 |  |  | 6 | Славомир Мирић |
| 3. | Липљан |  |  |  | 3 |  | 3 | Катарина Палић |
| 4. | Липљан |  |  |  |  | 4 | 4 | Милена Ковачевић |
| 5. | Суви До |  | 2 |  |  |  | 2 | Јулија Смиљић |
| 6. | Суви До |  |  | 5 |  |  | 5 | Катарина Андрић |
| 7. | Суви До |  |  |  | 3 |  | 3 | Миљана Јанићијевић |
| 8. | Суви До |  |  |  |  | 3 | 3 | Милица Димић |
| 9. | Старо Грацко | 2 |  |  |  |  | 2 | Биљана Филић |
| 10. | СтароГрацко |  | 1 | 2 | 4 |  | 7 | Зоран Ћирковић |
| 11. | Рабовце |  | 1 | 1 | 4 |  | 6 | Лазар Максимовић |
|  | Укупно ученика | 2 | 7 | 14 | 14 | 7 | 44 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Одељење са једним разредом | 8 + (1 предшколско) |
| Одељење са три комбинована разреда | 2 |
| УКУПНО | 10 + (1 предшколско) |

ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

Предметна настава

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Место | Одељењски старешина | Бр.ученика |
| V₁ | Липљан | Милена Стојановић | 7 |
| V₂ | Суви До | Немања Данић | 1 |
| V₃ | Старо Грацко | Снежана Влашић | 2 |
| V₄ | Рабовце | Богданка Мирић | 1 |
|  | **Укупно ученика у 5.разреду** | | **11** |
| VI₁ | Липљан | Немања Томић | 6 |
| VI₂ | Суви До | Александар Стојановић | 6 |
| VI₃ | Старо Грацко | Игор Чепкеновић | 2 |
| VI₅ | Рабовце | Жарко Благојевић | 1 |
|  | **Укупно ученика у 6.разреду** | | **15** |
| VII₁ | Липљан | Владимир Смиљић | 5 |
| VII₂ | Суви До | Јелена Перенчевић | 5 |
| VII₃ | Старо Грацко | Саша Младеновић | 3 |
| VII₅ | Рабовце | Ана Гуџић | 1 |
|  | **Укупно ученика у 7.разреду** | | **14** |
| VIII₁ | Липљан | Братислав Ђедовић | 6 |
| VIII₂ | Суви До | Весна Јаковљевић | 4 |
| VIII₅ | Рабовце | Милош Ђорђевић | 1 |
|  | **Укупно ученика у 8.разреду** | | **11** |
|  | **Свега ученика од 5 – 8. разреда** | | **52** |

Подела предмета на наставнике у школској 2022/23.години

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место | Липљан | | Суви До | Ст.Грацко | Рабовце | | У | | | |
| Разред | V -VIII | | V -VIII | V -VIII | V -VIII | |  | | | |
| Наст.предмет име и презиме наставника | Недељни фонд  V1,VI1,VII1,VIII1 | | Недељни фонд  V2,VI2,VII2,VIII2 | Недељни фонд  V3,VI3,VIII3 | Недељни фонд  V4,VI5,VII5,VIII5 | |  | | | |
| **Српски**  **језик** |  | |  |  |  | |  | | | |
| 1.Загорка Јакшић Кривокапић |  | | V2 – VIII2 |  |  | | **17** | | | |
| 2.Љиљана Ђорић | V1,VI1,VII1-92,86%  Библ-7,14% | |  |  |  | | **13** | | | |
| 3.Ана Гуџић |  | |  |  | V4 –VIII5 | | **17** | | | |
| 4.Данијела Благић |  | |  | V3,VI3,VII3 -92,86%  Библ – 7,14% |  | | **13** | | | |
| 5. Душан Миладиновић | VIII1- 28,57%  Библ -71,43% | |  |  |  | | 4 | | | |
| Свега |  | |  |  |  | | **64** | | | |
| **Руски језик** |  | |  |  |  | |  | | | |
| 6.Ружица Трифуновић | V1,VI1 | |  | V3,VI3,VII3 |  | | **10** | | | |
| 7.Јелена Миладиновић |  | | VII2,VIII2 |  |  | | **4** | | | |
| 8.Миливоје Матовић |  | |  |  | V4,VIII5 | | **4** | | | |
| 9.Јована Столић | VII1,VIII1 | | V2 |  |  | | **6** | | | |
| 10.Јована Симијоновић |  | | VI2 |  |  | | **2** | | | |
| 11. Снежана Ђорђевић |  | |  |  | VI5,VII5 | | 4 | | | |
| Свега |  | |  |  |  | | **30** | | | |
| **Енглески језик** |  | |  |  |  | |  | | | |
| 12.Милена Станојевић | I1 – VIII1 | |  |  |  | | **16** | | | |
| 13.Снежана Влашић |  | |  | ( I3 – III3) V3,VI3,VII3 |  | | **8** | | | |
| 14.Дејан Кукурековић |  | | I2 –VIII2 |  |  | | **16** | | | |
| 15.Ангелина Јовановић |  | |  |  | V4, VI5, VII5 | | **6** | | | |
| Јована Симијоновић |  | |  |  | ( I4.III4), VIII5 | | **4** | | | |
| Свега |  | |  |  |  | | **30 +**  **20** | | | |
| **Ликовна кул.** |  | |  |  |  | |  | | | |
| 16.Милош Митровић | V1-VIII1 | | V! – VIII1 |  | VII5 | | **11** | | | |
| 17.Игор Чепкеновић |  | |  | V3,VI3,VIII3 | VI5 | | **5** | | | |
| 18.Александар  Радовић |  | |  |  | V4, VIII5 | | **3** | | | |
|  |  | |  |  |  | | **19** | | | |
| **Музичка кул.** |  | |  |  |  | |  | | | |
| 19.Богданка Мирић | V1 – VIII1 | | V2 – VIII2 | VII3 | V4 – VIII5 | | **16** | | | |
| 20.Милан Митровић |  | |  | V3, VI3 |  | | **3** | | | |
| Свега |  | |  |  |  | | **19** | | | |
| **Историја** |  | |  |  |  | |  | | | |
| 21.Јелена Перенчевић | V1 – VIII1 | | V2 – VIII2 | VI3 |  | | **16** | | | |
| 22.Милош Ђорђевић |  | |  |  | VI5, VII5, VIII5 | | **6** | | | |
| 23.Jeлена Митровић |  | |  | V3, VII3 | V4 | | **4** | | | |
| Свега |  | |  |  |  | | **26** | | | |
| **Географија** |  | |  |  |  | |  | | | |
| 24.Владимир Смиљић | V1 – VIII1 | | VI2, VII2 | V3, VI3, VII3 |  | | **16** | | | |
| 25.Жарко Благојевић |  | | V2, VIII2 |  | V4– VIII5 | | **10** | | | |
| Свега |  | |  |  |  | | **26** | | | |
| **Физика** |  | |  |  |  | |  | | | |
| 26.Предраг Рашић |  | | VI2,VII2, VIII2 |  | VII5, VIII5 | | **10** | | | |
| 27.Немања Томић | VI1, VII1, VIII1 | |  |  |  | | **6** | | | |
| 28.Стефан Мирић |  | |  | VI3, VII3 | VI5 | | | 6 | | |
| Свега |  | |  |  |  | | | **22** | | |
| **Хемија** |  | |  |  |  | | |  | | |
| 29. Предраг Васић |  | |  | VII3 | VII5, VIII5 | | | **6** | | |
| 30.Весна Јаковљевић | VII1, VIII1 | | VII2, VIII2 |  |  | | | **8** | | |
| Свега |  | |  |  |  | | | **14** | | |
| **Математика** |  | |  |  |  | | |  | | |
| 31.Саша Младеновић | VII1, VIII1 | |  | VI3, VII3 |  | | | **16** | | |
| 32.Александар Стојановић |  | | V2 – VIII2 |  |  | | | **16** | | |
| 33.Немања Михајловић |  | |  | V3 | VI5 | | | **8** | | |
| 34.Марко Драгутиновић |  | |  |  | V4, VII5, VIII5 | | | **12** | | |
| 35.Владимир Косовић | V1, VI1 | |  |  |  | | | **8** | | |
| Свега |  | |  |  |  | | | **60** | | |
| **Биологија** |  | |  |  |  | | |  | | |
| 36.Милица Костић | V1 – VIII1 | |  |  |  | | | **8** | | |
| 37.Гордана Тоскић |  | |  |  | V5 – VIII5 | | | **8** | | |
| 38.Милан Велић |  | | VI2 | V3, VI3, VII3 |  | | | **8** | | |
| 39.Јована Јовановић |  | | V2, VII2, VIII2 |  |  | | | **6** | | |
| Свега |  | |  |  |  | | | **30** | | |
| **ТиТ** |  | |  |  |  | | |  | | |
| 40.Мирјана Константиновић | V1 – VIII1 | | V2 – VIII2 |  |  | | | **16** | | |
| 41.Слађана Гигић |  | |  |  | V5 – VIII5 | | | **8** | | |
| 42.Стефан Настић |  | |  | V3 |  | | | **2** | | |
| 43.Марија Радић |  | |  | VI3 |  | | | **2** | | |
| Игор Чепкеновић |  | |  | VII3 |  | | | **2** | | |
| Свега |  | |  |  |  | | | **30** | | |
| **Информатика и рачунарство** |  | |  |  |  | | |  | | |
| 44.Лазар Мирић |  | |  |  | V4 – VIII5 | | | **4** | | |
| Марко Драгутиновић |  | | VI2, VII2 |  |  | | | | | **2** |
| Стефан Мирић | V1 – VIII1 | | V2 , VIII2 | V3, VI3, VII3 |  | | | | | **9** |
| Свега |  | |  |  |  | | | | | **15** |
| **Физичко и здравствено васпитање** |  | |  |  |  | | | | |  |
| 45.Немања Данић | V1 (2) | | V2, VI2 (2+2) | VI3 (2), VII3 |  | | | | | **11** |
| 46.Драгомир Кукић |  | |  | V3 (3), VI3 (1) | V4, VI5, VII5, VIII5 | | | | | **16** |
| 47. Братислав Ђедовић | VI1 (2), VII1 (3), VIII1 (3) | | V2 (1), VI2(1), VII2 (3), VIII2 (3) |  |  | | | | | **16** |
| 48. Југослав Црвенковић | V1 (1), VI1 (1) | |  |  |  | | | | | **2** |
| Свега |  | |  |  |  | | | | | **45** |
| **ОФА (0,5)** |  | |  |  |  | | | | |  |
| Југослав Црвенковић | V1, VI1 | | V2 |  |  | | | | | **1,5** |
| Братислав Ђедовић |  | | VI2 |  |  | | | | | **0,5** |
| Драгомир Кукић |  | |  | V3, VI3 | V4, VI5 | | | | | **2** |
| Свега |  | |  |  |  | | | | | **4** |
| **Православни катихизис** |  | |  |  |  | | | | |  |
| 49. Александар Бранковић | I – VIII1 | |  |  |  | | | | | **8** |
| 50. Никола Лазић |  | | I I– IV2 |  |  | | | | | **3** |
| 51. Трајко Влајковић |  | | V2 – VIII2 |  |  | | | | | **4** |
| 52. Драгиша Јеринић |  | |  | (I3, II3, III3)  V3, VI3, VII3 | (I4,II5,IIII5)  V4 – VIII5 | | | | | **9** |
| Свега |  | |  |  |  | | | | | **24** |
| **Грађанско васпитање** |  | |  |  |  | | | | |  |
| 53.Марија Јовановић | V1, VII1 | |  |  |  | | | | | **2** |
| Марија Радић |  | | VI2, VII2 |  |  | | | | | 2 |
| Снежана Ђорђевић |  |  | | V3 | |  | | | 1 | |
| Свега |  |  | |  | |  | | | **5** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Слободне наставне активности** | | | | | |
| **Цртање сликање и вајање** |  |  |  |  |  |
| Милош Митровић | V1,V2 | V2 |  |  | **2** |
| Игор Чепкеновић |  |  | V3 |  | **1** |
| Александар Радовић |  |  |  | V4 | **1** |
| Свега |  |  |  |  | **4** |
| **Животне вештине** |  |  |  |  |  |
| Љиљана Ђорић | VI1 |  |  |  | **1** |
| Загорка Јакшић |  | VI2 |  |  | **1** |
| Данијела Благић |  |  | VI3 |  | **1** |
| Ана Гуџић |  |  |  |  | **1** |
| Свега |  |  |  |  | **4** |
| **Домаћинство** |  |  |  |  |  |
| Милица Костић | VII1 |  |  |  | **1** |
| Весна Јаковљевић |  | VII2 |  |  | **1** |
| Милан Велић |  |  | VII3 |  | **1** |
| Слађана Гигић |  |  |  | VII5 | **1** |
| Свега |  |  |  |  | **4** |
| **Предузетништво** |  |  |  |  |  |
| Саша Младеновић | VIII1 |  |  |  | **1** |
| Александар Стојановић |  | VIII2 |  |  | **1** |
| Марко Драгутиновић |  |  |  | VIII5 | **1** |
| Свега |  |  |  |  | **3** |

Састав тимова и актива

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за инклузивно образовање** | Данијела Јанићијевић  Јелена Ђокић  Ана Гуџић  Игор Чепкеновић  Милена Ковачевић |
| **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** | Љиљица Рашић  Данијела Јанићијевић  Јелена Ђокић  Игор Чепкеновић  Немања Данић  Милица Димић  Марко Драгутиновић  Младен Спасић |
| **Тим за самовредновање рада школе** | Данијела Јанићијевић  Aлександар Стојановић  Саша Младеновић  Стефан Мирић  Миљана Јанићијевић  Јелена Миладиновић |
| **Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе** | Љиљица Рашић  Јелена Ђокић  Жарко Благојевић  Братислав Ђедовић  Весна Јаковљевић |
| **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва** | Милица Димић  Миљана Јанићијевић  Милена Станојевић  Марко Драгутиновић  Гордана Ничић |
| **Тим за професионални развој** | Данијела Јанићијевић  Јелена Ђокић  Владимир Смиљић  Немања Томић  Милош Митровић |
| **Тим за стручно усавршавање**  **Тим за израду школског часописа**  **Школски сајт** | Директор, секретар и ПП служба  Душан Миладиновић  Данијела Благић |
| **Летопис школе** | Данијела Јанићијевић  Јелена Ђокић |
| **Педагошки колегијум** | Данијела Јанићијевић  Стефан Мирић  Ана Гуџић |
| **Тим за развојно планирање** | Александар Стојановић  Југослав Црвенковић  Љиљана Ђорић |
| **Актив за развој школског програма** | Данијела Јанићијевић  Јелена Ђокић  Зоран Ћирковић  Загорка Јакшић  Игор Чепкеновић |
| **Ученички парламент** | Данијела Јанићијевић  Јелена Ђокић  Василије Денић - ученик  Анђелија Сташевић - ученица |
| **Записничари за седнице Наставничког већа** | Миљана Јанићијевић  Душан Миладиновић |

Руководиоци Стручних Већа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стручна већа** | | **Руководиоци стручних већа** |
| **Стручно веће учитеља** | | Милица Димић |
| **Стручно веће наставника српског језика** | | Ана Гуџић |
| **Стручно веће наставника страних језика** | | Милена Станојевић |
| **Стручно веће наставника природних наука** | | Саша Младеновић |
| **Стручно веће друштвених наука** | Владимир Смиљић | |
| **Стручно веће уметности** | Игор Чепкеновић | |
| **Одељењска већа** | Зоран Ћирковић (млађи) | |
| Милена Станојевић (старији) | |

8. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

Модел организације наставе који се примењује у првом и другом циклусу наставе у току пандемије Covid-19 је по Моделу – 1

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Липљан** | | | | | |
|  | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК | СУБОТА |
| 1 | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2 | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3 | Свет око нас | Ликовна култура | Свет око нас | Православна вер. / Грађанско васпитање | Музичка култура |
| 4 | Допунска настава | Физичко и здравствено васпитање | Дигитални свет | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање |
| 5 | ЧОС |  | Енглески језик |  | Енглески језик |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Суви До** | | | | | |
| ПОНЕДЕЉАК | | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1 | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2 | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3 | Музичка култура | Енглески језик | Ликовна култура | Енглески језик | Свет око нас |
| 4 | Физичко и здравствено васпитање | Свет око нас | Физичко и здравствено васпитање | Грађанско васпитање | Физичко и здравствено васпитање |
| 5 | ЧОС | Дигитални свет | Допунска настава |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Старо Грацко** | | | | | |
| ПОНЕДЕЉАК | | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1 | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2 | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3 | Енглески језик | Православни катихизис | Свет око нас | Дигитални свет | Ликовна култура |
| 4 | Енглески језик | Енглески језик | Физичко и здравствено васпитање | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање |
| 5 | Физичко и здравствено васпитање | Допунска настава |  |  | ЧОС |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **РАБОВЦЕ *I₄*** | | | | | |
| ПОНЕДЕЉАК | | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1 | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2 | Математика | Математика | Математика | Математика | Енглески језик |
| 3 | Дигитални свет | Српски језик | Музичка култура | Српски језик | Математика |
| 4 | Физичко и здравствено васпитање | Свет око нас | Физичко и здравствено васпитање | Свет око нас | Православни катихизис |
| 5 | Енглески језик | Ликовна култура | Допунска настава | Физичко и здравствено васпитање | ЧОС |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Липљан** | | | | | |
|  | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК | СУБОТА |
| 1 | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2 | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3 | Свет око нас | Ликовна култура | Свет око нас | Дигитални свет | Музичка култура |
| 4 | Енглески језик | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Православни катихизис | Физичко и здравствено васпитање |
| 5 |  | Физичко и здравствено васпитање | ЧОС | Енглески језик |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Суви До *II₂*** | | | | | |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1 | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2 | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3 | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик | Православни катихизис | Свет око нас |
| 4 | Свет око нас | Ликовна култура | Допунска настава | Дигитални свет | Енглески језик |
| 5 | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура |  | Физичко и здравствено васпитање | ЧОС |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Старо Грацко** | | | | | |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1 | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2 | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3 | Свет око нас | Православ катихизис | Свет око нас | Дигитални свет | Ликовна култура |
| 4 | Енглески језик | Енглески језик | Физичко и здравствено васпитање | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање |
| 5 | Физичко и здравствено васпитање | Допунска настава |  | Ликовна култура | ЧОС |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Рабовце *II₄*** | | | | | | | |
|  | ПОНЕДЕЉАК | | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | | ПЕТАК |
| 1 | Математика | | Енглески језик | Математика | Српски језик | | Математика |
| 2 | Српски језик | | Српски језик | Српски језик | Математика | | Енглески језик |
| 3 | Дигитални свет | | Математика | Музичка култура | Свет око нас | | Српски језик |
| 4 | Физичко и здравствено васпитање | | Свет око нас | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | | Православни катихизис |
| 5 | Енглески језик | | Ликовна култура | Ликовна култура | Допунска настава | | ЧОС |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **ЛИПЉАН** | | | | | | | |
|  | | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК | СУБОТА | |
| 1 | | Српски језик | Математика | Српски језик | Православни катихизис | Српски језик | |
| 2 | | Математика | Српски језик | Математика | Математика | Математика | |
| 3 | | Природа и друштво | Музичка култура | Природа и друштво | Српски језик | Ликовна култура | |
| 4 | | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик | Физичко и здравствено васпитање | Дигитални свет | Ликовна култура | |
| 5 | | Енглески језик |  | ЧОС |  | Физичко и здравствено васпитање | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Суви До** | | | | | |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1 | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2 | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3 | Физичко и здравствено васпитање | Природа и друштво | Физичко и здравствено васпитање | Дигитални свет | Природа и друштво |
| 4 | Ликовна култура | Енглески језик | Музичка култура | Енглески језик | Физичко и здравствено васпитање |
| 5 | Ликовна култура |  | ЧОС | Православни катихизис | Допунска наставе |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Старо Грацко** | | | | | | |
|  | | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1 | | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 2 | | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 3 | | Природа и друштво | Православни катихизис | Природа и друштво | Дигитални свет | Ликовна култура |
| 4 | | Енглески језик | Енглески језик | Физичко и здравствено васпитање | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање |
| 5 | Физичко и здравствено васпитање | | Допунска настава |  | Ликовна култура | ЧОС |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Рабовце *III₄*** | | | | | | |
|  | | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1 | | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Енглески језик | Српски језик |
| 2 | | Математика | Математика | Математика | Математика | Математика |
| 3 | | Дигитални свет | Дигитални свет | Музичка култура | Српски језик | Ликовна култура |
| 4 | | Физичко и здравствено васпитање | Природа и дручтво | Физичко и здравствено васпитање | Природа и друштво | Ликовна култура |
| 5 | | ЧОС |  | Допунска настава | Физичко и здравствено васпитање | Православни катихизис |
|  | | | | | | |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **ЛИПЉАН** | | | | | | |
|  | УТОРАК | | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК | СУБОТА |
| 1 | Српски језик | | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2 | Математика | | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3 | Природа и друштво | | Ликовна култура | Природа и друштво | Прројектна настава | Музичка култура |
| 4 | Физичко и здравствено васпитање | | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик | Физичко и здравствено васпитање |
| 5 | ЧОС | | Енглески језик |  | Православни катихизис |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Суви До *IV₂*** | | | | | | |
|  | ПОНЕДЕЉАК | | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1 | Српски језик | | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2 | Математика | | Српски језик | Математика | Правослани катихизис | Математика |
| 3 | Музичка култура | | Природа и друштво | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик | Енглески језик |
| 4 | Физичко и здравствено васпитање | | Ликовна култура | Енглески језик | Природа и друштво | Физичко и здравствено васпитање |
| 5 | | Пројектна настава | Ликовна култура | ЧОС |  | Допунска настава |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Липљан *V₁*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| УТОРАК | | | | | | СРЕДА | | ЧЕТВРТАК | | | ПЕТАК | | | СУБОТА | |
| 0 | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |
| 1 | | Руски језик | | | | Српски језик и књижевност | | Математика | | | Српски језик и књижевност | | | Српски језик и књижевност | |
| 2 | | Енглески језик | | | | Математика | | Биологија | | | Информатика и рачунарство | | | Математика | |
| 3 | | Физичко и здравствено васпитање | | | | Техника и технологија | | Физичко и здравствено васпитање | | | Техника и технологија | | | Ликовна култура | |
| 4 | | Историја | | | | Православни катихизис/ грађ. васпитање | | Географија | | | Биологија | | | Ликовна култура | |
| 5 | | Српски језик и књижевност | | | | Музичка култура | | Српски језик и књижевност | | | Математика | | | Физичко и здравствено васпитање | |
| 6 | |  | | | | Музичка култура | | Енглески језик | | |  | | | Руски језик | |
| 8. | |  | | | |  | | ЧОС | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Суви До *V₂*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПОНЕДЕЉАК | | | | УТОРАК | | | | СРЕДА | | | ЧЕТВРТАК | | ПЕТАК | | |
| 0 | |  | |  | | | |  | | | Цртање сликање и вајање | |  | | |
| 1 | | Српски језик и књижевност | | Математика | | | | Биологија | | | Српски језик и књижевност | | Музичка култура | | |
| 2 | | Биологија | | Српски језик и књижевност | | | | Српски језик и књижевност | | | Математика | | Српски језик и књижевност | | |
| 3 | | Математика | | Православни катихизис | | | | Математика | | | Ликовна култура | | Физичко и здравствено васпитање | | |
| 4 | | Физичко и здравствено васпитање | | Техника и технологија | | | | Физичко и здравствено васпитање | | | Енглески језик | | Музичка култура | | |
| 5 | | Географија | | Руски језик | | | | Енглески језик | | | Ликовна култура | | Руски језик | | |
| 6 | | Историја | | Информатика и рачунарство | | | |  | | | Техника и технологија | |  | | |
| 8. | |  | |  | | | | ЧОС | | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **`Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Старо Грацко *V₃*** | | | | | |
| ПОНЕДЕЉАК | | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1 | Српски језик и књижевност | Математика | Техника и технологија | Информатика и рачунарство | Српски језик и књижевност |
| 2 | Ликовна култура | Енглески језик | Српски језик и књижевност | Српски језик и књижевност | Историја |
| 3 | Енглески језик | Српски језик и књижевност | Географија | Математика | Руски језик |
| 4 | Ликовна култура | Православни катихизис/Грађ. васпитање | Биологија | Физичко и здравствено васпитање | Математика |
| 5 | Математика | Музичка култура | Руски језик | Физичко и здравствено васпитање | Техника и технологија |
| 6 | Биологија | Музичка култура | Цртање сликање и вајање |  | Физичко и здравствено васпитање |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 | ЧОС |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Рабовце *V₄*** | | | | | |
| ПОНЕДЕЉАК | | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1 | Историја | Музичка култура | Техника и технологија | Енглески језик | Српски језик и књижевност |
| 2 | Математика | Музичка култура | Српски језик и књижевност | Техника и технологија | Математика |
| 3 | Српски језик и књижевност | Српски језик и књижевност | Физичко и здравствено васпитање | Биологија | Информатика и рачунарство |
| 4 | Физичко и здравствено васпитање | Биологија | Руски језик | Српски језик и књижевност | Православни катихизис |
| 5 | Допунска настава | Математика | Ликовна култура | Математика | Географија |
| 6 |  | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Руски језик | Енглески језик |
| 7 |  |  | Цртање сликање и вајање |  |  |
| 8 |  | ЧОС |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Липљан *VI₁*** | | | | | |
| УТОРАК | | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК | СУБОТА |
| 0 |  |  |  | Животне вештине | Ликовна култура |
| 1 | Биологија | Физика | Биологија | Техника и технологија | Музичка култура |
| 2 | Руски језик | Српски језик и књижевност | Математика | Српски језик и књижевност | Српски језик и књижевност |
| 3 | Физичко и здравствено васпитање | Математика | Енглески језик | Информатика и рачунарство | Математика |
| 4 | Географија | Техника и технологија | Српски језик и књижевност | Математика | Енглески језик |
| 5 | Историја | Историја | Физичко и здравствено васпитање | Физика | Руски језик |
| 6 | Допунска настава | Православни катихизис | Географија |  | Физичко и здравствено васпитање |
| 8 |  |  |  | ЧОС |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **СУВИ ДО *VI₂*** | | | | | |
| ПОНЕДЕЉАК | | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 0 |  |  |  | Животне вештине | Руски језик |
| 1 | Физика | Српски језик и књижевност | Математика | Математика | Српски језик и књижевност |
| 2 | Математика | Математика | Физика | Ликовна култура | Музичка култура |
| 3 | Биологија | Техника и технологија | Српски језик и књижевност | Српски језик и књижевност | Енглески језик |
| 4 | Историја | Православни катихизис/Грађанско васпитање | Биологија | Техника и технологија | Физичко и здравствено васпитање |
| 5 | Физичко и здравствено васпитање | Информатика и рачунарство | Физичко и здравствено васпитање | Историја | Географија |
| 6 | Географија |  | Руски језик | Енглески језик |  |
| 8. |  |  |  | ЧОС |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Старо Грацко *VI₃*** | | | | | |
| ПОНЕДЕЉАК | | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1 | Енглески језик | Енглески језик | Географија | Српски језик и књижевност | Руски језик |
| 2 | Српски језик и књижевност | Православни катихизис | Техника и технологија | Техника и технологија | Српски језик и књижевност |
| 3 | Ликовна култура | Математика | Математика | Математика | Математика |
| 4 | Географија | Информатика и рачунарство | Руски језик | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање |
| 5 | Биологија | Физика | Биологија | Историја | Физичко и здравствено васпитање |
| 6 | Историја | Српски језик и књижевност | Физика |  |  |
| 7 | Руски језик | Музишка култура |  |  |  |
| 8 | ЧОС |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Рабовце *VI₅*** | | | | | |
| ПОНЕДЕЉАК | | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1 | Физика | Физика | Историја | Српски језик и књижевност | Православни катихизис |
| 2 | Математика | Математика | Техника и технологија | Енглески језик | Математика |
| 3 | Историја | Биологија | Српски језик и књижевност | Техника и технологија | Српски језик и књижевност |
| 4 | Српски језик и књижевност | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Биологија | Енглески језик |
| 5 | Руски језик | Музичкакултура | Руски језик | Математика | Информатика и рачунарство |
| 6 | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура |  | Географија | Географија |
| 7 |  | Животне вештине |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  | ЧОС |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Липљан *VII₁*** | | | | | |
| УТОРАК | | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК | СУБОТА |
| 0 | Домаћинство |  |  | Техника и технологија | Музичка култура |
| 1 | Руски језик | Математика | Математика | Информатика и рачунарство | Техника и технологија |
| 2 | Математика | Физика | Енглески језик | Математика | Ликовна култура |
| 3 | Биологија | Хемија | Биологија | Српски језик и књижевност | Српски језик и књижевност |
| 4 | Физичко и здравствено васпитање | Историја | Физичко и здравствено васпитање | Историја | Хемија |
| 5 | Географија | Православни катихизис/Грађанско васпитање | Географија | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик |
| 6 | Српски језик и књижевност | Техника и технологија | Српски језик и књижевност | Физика | Руски језик |
| 8 | ЧОС |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **СУВИ ДО *VII₂*** | | | | | |
| ПОНЕДЕЉАК | | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 0 |  |  |  | Домаћинство | Физичко и здравствено васпитање |
| 1 | Биологија | Техника и технологија | Српски језик и књижевност | Хемија | Хемија |
| 2 | Физика | Руски језик | Биологија | Српски језик и књижевност | Руски језик |
| 3 | Историја | Математика | Физика | Математика | Музичка култура |
| 4 | Математика | Српски језик и књижевност | Математика | Историја | Српски језик и књижевност |
| 5 | Географија | Православни катихизис/Грађанско васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Техника и технологија | Енглески језик |
| 6 | Физичко и здравствено васпитање | Информатика и рачунарство | Енглески језик | Лијковна култура | Географија |
| 8 | ЧОС |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Старо Грацко *VII₃*** | | | | | |
| ПОНЕДЕЉАК | | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1 | Техника и технологија | Православни катихизис | Српски језик и књижевност | Музичка култура | Историја |
| 2 | Енглески језик | Техника и технологија | Географија | Информатика и рачунарство | Руски језик |
| 3 | Географија | Енглески језик | Биологија | Српски језик и књижевност | Српски језик и књижевност |
| 4 | Биологија | Математика | Математика | Математика | Математика |
| 5 | Историја | Српски језик и књижевност | Физика | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање |
| 6 | Ликовна култура | Физика | Руски језик | Физичко и здравствено васпитање | Хемија |
| 7 | Домаћинство |  | Хемија |  |  |
| 8 |  | ЧОС |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Рабовце *VII₅*** | | | | | |
| ПОНЕДЕЉАК | | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1 | Српски језик и књижевност | Биологија | Српски језик и књижевност | Биологија | Математика |
| 2 | Историја | Српски језик и књижевност | Математика | Српски језик и књижевност | Православни катихизис |
| 3 | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Историја | Енглески језик | Географија |
| 4 | Математика | Музичка култура | Техника и технологија | Техника и технологија | Информатика и рачунарство |
| 5 | Хемија | Физика | Физичко и здравствено васпитање | Географија | Енглески језик |
| 6 | Руски језик | Математика | Руски језик | Хемија | Физика |
| 7 |  |  | Ликовна култура | Домаћинство |  |
| 8 |  |  | ЧОС |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Липљан *VIII₁*** | | | | | |
| УТОРАК | | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК | СУБОТА |
| 0 |  | Предузетништво | Информатика и рачунарство | Српски језик и књижевност |  |
| 1 | Математика | Српски језик и књижевност | Српски језик и књижевност | Математика | Ликовна култура |
| 2 | Руски језик | Математика | Математика | Техника и технологија | Музичка култура |
| 3 | Енглески језик | Физика | Географија | Биологија | Хемија |
| 4 | Биологија | Хемија | Енглески језик | Физика | Српски језик и књижевност |
| 5 | Физичко и здравствено васпитање | Техника и технологија | Православни катихизис | Историја | Руски језик |
| 6 | Географија | Историја | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање |  |
| 8 |  |  | ЧОС |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **СУВИ ДО *VIII₂*** | | | | | |
| ПОНЕДЕЉАК | | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 0 |  |  | Предузетништво |  | Руски језик |
| 1 | Математика | Руски језик | Физика | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање |
| 2 | Српски језик и књижевност | Техника и технологија | Математика | Хемија | Хемија |
| 3 | Физика | Српски језик и књижевност | Биологија | Техника и технологија | Српски језик и књижевност |
| 4 | Биологија | Математика | Физичко и здравствено васпитање | Математика | Енглески језик |
| 5 | Историја | Информатика и рачунарство | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Музичка култура |
| 6 | Географија | Православни катихизис | Физичко и здравствено васпитање | Историја | Географија |
| 8 |  |  |  | ЧОС |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А**  **Рабовце *VIII₅*** | | | | | |
| ПОНЕДЕЉАК | | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1 | Историја | Српски језик и књижевност | Математика | Техника и технологија | Енглески језик |
| 2 | Српски језик и књижевност | Биологија | Историја | Биологија | Српски језик и књижевност |
| 3 | Математика | Музичка култура | Техника и технологија | Српски језик и књижевност | Православни катихизис |
| 4 | Хемија | Математика | Ликовна култура | Географија | Географија |
| 5 | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Руски језик | Руски језик | Физика |
| 6 | Енглески језик | Физика | Физичко и здравствено васпитање | Математика | Информатика и рачунарство |
| 7 |  | Предузетништво |  | Хемија |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Формативно: есеји ПП презентације, панои, постери, активност ученика на часу...

Сумативно: на крају наставне теме, области, путем тестова, усменог одговарања.

Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис)

* Увидом у реализацију оперативних планова свих наставника
* Проценом остварености планираних активности наставника (лична процена наставника да ли долази од одступања у реализацији планираног и корекција планова)
* Увидом у евиденцију ес-дневника

**Ритам рада**

**Липљан Суви До**

Прва смена: Прва смена:  
1. Час 08:15 – 08:55 1. Час 08:15 – 08:55  
2. Час 09:00 – 09:40 2. Час 09:00 – 09:40  
3. Час 09: 50 – 10:30 3. Час 09:50 – 10:30   
4. Час 10:35 – 11:15 4. Час 10:35 – 11:45  
5. Час 11:20 – 12:00 5. Час 11:20 – 12:00  
Друга смена: Друга смена   
1. Час 11:30 – 12:10 1. Час 11:30 – 12:10  
2. Час 12:15 – 12:55 2. Час 12:15 – 12:55  
3. Час 13:05 – 13:45 3. Час 13:05 – 13:45  
4. Час 13:50 – 14:30 4. Час 13:50 – 14:30  
5. Час 14:35 – 15:15 5. Час 14:35 – 15:15  
6. Час 15:20 – 16:00 6. Час 15:20 – 16:0

**Старо Грацко1 Рабовце1**

Прва смена: Прва смена:  
1. Час 08:15 – 08:45 1. Час 08:15 – 08:45  
2. Час 08:50 – 09:20 2. Час 08:50 – 09:20  
3. Час 09:40 – 10:10 3. Час 09:40 – 10:10  
4. Час 10:15 – 10:45 4. Час 10:15 – 10:45  
5. Час 10:50 – 11:20 5. Час 10:50 – 11:20  
6. Час 11:25 – 11:55 6. Час 11:25 – 11:55

7. Час 12:00 – 12:40 7. Час 12:00 – 12:40

Распоред смена

На основу Решења Министарства просвете бр. 120-02-43/99-01 од 10.11.1999. године запослњеним наставницима и стручним сарадницима са пребивалиштем и радним агажовањем у основним и средњим школама на териоторији АП Косова и Метохије утврђен је основ за исплату зараде тако штоје смањена норма са 20 на 18 и 16 на 14 часова као радно време са 40-о часовне радне недеље на 25 – о часовну радну недељу.

**Радно време администрације усклађено са Решењем бр. 120-02-43/99-01 од 10.11.1999. године је од 8-14 часова**

**Радно време помоћних радника за матичну школу и издвојена одељења усклађено са Решењем бр. 120-02-43/99-01 од 10.11.1999. године**

**I смена од 7-12 часова**

**II смена од 13-17 часова**

**Радно време чувара у ноћној смени**

**свака трећа ноћ од 19-07 часова**

**(зарада се обрачунава као за 100% р. времена са кофеицијентом од 6,83)**

**Напомена** – у прилогу поменуто Решење

****П Р А В И Л Н И К****   
****О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА****  
****OСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ****

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 ‒ др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

**ПРАВИЛНИК**

**о календару образовно-васпитног рада oсновне школе за школску 2022/2023. годину**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан ‒ спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице ‒ 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

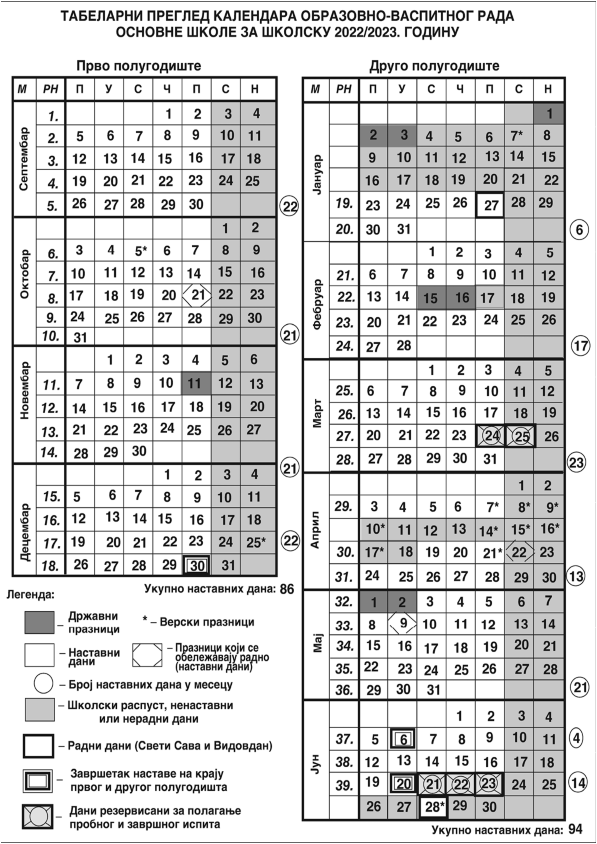
Број 110-00-75/2022-04

У Београду, 20. маја 2022. године

Министар,

**Бранко Ружић,**с.р.

Дан школе се слави 14.јануара 2023.године.



Усклађивање радних дана

У школској 2022/23.години, по школском календару објављеног у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“ од 20.маја 2022.године, има више један четвртак, а један петак је мање. На седници Наставничког већа донета је одлука да се у четвртак 10.новембра 2022.године ради по распореду од петка, како би сви дани у седмици били подједнако заступљени.

Календар школских такмичења

Школска такмичења ће бити одржана у складу са календаром такмичења које преписује МПНТР РС.

**Дежурство у школи**

Ради ефикаснијег успостављања реда и дисциплине или поштовања кућног реда, у школи се перманентно дежурство које покривају наставници. Наставници имају задужења у оквиру 40-часовне радне недеље и обавезу да 30 минута пре почетка смене у којој раде и 30 минута по истеку задњег часа воде рачуна о поштовању кућног реда и чувању школске имовине.

При осморазредним одељењима воде се књиге дежурства. О запажањима у време дежурства у књизи евиденције се уносе најзначајнији подаци битни за успешно организовање дежурства. Ритам радног и наставног дана се стриктно поштује. Списак дежурства наставника је истакнут на огласној табли.

**Распоред часова наставника и ваннаставне активности школе**

Распоред часова редовне наставе за школску 2022/23.годину рађен је уз максимално поштовање педагошких захтева, али и уз уважавање објективних околности везани за простор, опрему, кадрове . Водило се рачуна о правилном распоређењу обавеза ученика. Распоред часова редовне наставе саопштен је ученицима 1.септембра и налази се на огласној табли школе.

У школи постоји посебан распоред одељењскихзаједница, додатне и допунске наставе и слободних наставних активности, који је усвојен на седницама одељењских већа.

11. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | | I | | | II | | | III | | | IV | | | **УКУПНО** |
| **Број одељења** | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 2 | | |
| **Број недеља** | | 36 | | | 36 | | | 36 | | | 36 | | |
| **ОБАВЕЗБИ НАСАТВНИ ПРЕДМЕТИ** | **Фонд часова** | недељни | годишњи | свега | недељни | годишњи | свега | Недељни | годишњи | свега | недељни | годишњи | Свега |
| **Српски језик** | 5 | 180 | 720 | 5 | 180 | 720 | 5 | 180 | 720 | 5 | 180 | 360 | **2520** |
| **Ликовна**  **култура** | 1 | 36 | 144 | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 144 | **864** |
| **Музичка**  **култура** | 1 | 36 | 144 | 1 | 36 | 144 | 1 | 36 | 144 | 1 | 36 | 72 | **504** |
| **Свет око нас** | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 288 | / | / | / | / | / | / | **576** |
| **Природа и друштво** | / | / | / | / | / | / | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 144 | **432** |
| **Математика** | 5 | 180 | 720 | 5 | 180 | 720 | 5 | 180 | 540 | 5 | 180 | 360 | **2520** |
| **Физичко васпитање** | 3 | 108 | 432 | 3 | 108 | 432 | 3 | 108 | 432 | 3 | 108 | 216 | **1512** |
| **Енглески језик** | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 144 | **1008** |
| **Пројектна настава** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 | 36/ | 144 | **144** |
|  | **Дигитални свет** | 1 | 36 | 144 | 1 | 36 | 144 | 1 | 36 | 144 | / | / | / | **432** |
| **Изборни програм** | **Верска настава** | 1 | 36 | 108 | 1 | 36 | 144 | 1 | 36 | 144 | 1 | 36 | 72 | **468** |
| **Грађанско**  **васпитање** | 1 | 36 | 72 | 1 | 36 | 36 | 1 | 36 | 36 | 1 | 36 | 36 | **180** |

Годишњи фонд часова по предметима – предметна настава

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | | **V** | | | **VI** | | | **VII** | | | **VIII** | | | **УКУПНО** |
| **Број одељења** | | **4** | | | **4** | | | **4** | | | **3** | | |
| **Број недеља** | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | **34** | | |
| **ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМ ЕТИ** | **Фонд**  **часова** | недељни | годишњи | свега | недељни | годишњи | свега | Недељни | годишњи | свега | недељни | годишњи | свега |
| **Српски језик и књижевност** | 5 | 180 | 720 | 4 | 144 | 576 | 4 | 144 | 576 | 4 | 136 | 408 | **2280** |
| **Енглески језик** | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 288 | 2 | 68 | 204 | **1068** |
| **Историја** | 1 | 36 | 144 | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 288 | 2 | 68 | 204 | **924** |
| **Географија** | 1 | 36 | 144 | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 288 | 2 | 68 | 204 | **924** |
| **Биологија** | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 288 | 2 | 68 | 204 | **1068** |
| **Математика** | 4 | 36 | 576 | 4 | 72 | 576 | 4 | 72 | 576 | 4 | 136 | 408 | **2136** |
| **Физика** | / | / | / | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 288 | 2 | 68 | 204 | **780** |
| **Хемија** | / | / | / | / | / | / | 2 | 72 | 288 | 2 | 68 | 204 | **492** |
| **Инфор. и рачунарство** | 1 | 36 | 144 | 1 | 36 | 144 | 1 | 36 | 144 | 1 | 34 | 102 | **534** |
| **Техника и технологија** | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 288 | 2 | 68 | 204 | **1068** |
| **Ликовна култура** | 2 | 72 | 288 | 1 | 36 | 144 | 1 | 36 | 144 | 1 | 34 | 102 | **678** |
| **Музичка култура** | 2 | 72 | 288 | 1 | 36 | 144 | 1 | 36 | 144 | 1 | 34 | 102 | **678** |
| **Физичко и здрав. васпитање**  **ОФА** | 3.5 | 126 | 504 | 3.5 | 126 | 504 | 3 | 108 | 324 | 3 | 108 | 432 | **1764** |
| **ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ** | **Верска настава** | 1 | 36 | 144 | 1 | 36 | 144 | 1 | 36 | 144 | 1 | 34 | 102 | **534** |
| **Грађанско васпитање** | 2 | 36 | 72 | 1 | 36 | 36 | 2 | 36 | 72 | / | / | / | **180** |
| **Руски језик** | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 288 | 2 | 72 | 288 | 2 | 68 | 272 | **1136** |
| **СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ**  **АКТИВНОС.** |  | 1 | 36 | 144 | 1 | 36 | 144 | 1 | 36 | 108 | 1 | 34 | 136 | **532** |

Други циклус – У оквиру физичког и здравственог васпитање, у петом и шестом разреду ученици имају и ОФА .Као резултат анкетирања родитеља и ученика, које је спроведено на почетку школске године, ученици су изабрали за слободне наставне активности:

* Цртање сликање и вајање – Пети разред
* Животне вештине – Шести разред
* Домаћинство – Седми разред
* Предузетништво – Осми разред

Први страни језик је енглески а други страни језик који се изучава у другом циклусу је руски језик.

Годишњи број часова обавезних ваннаставних активности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Број одељења | Активност | Недељни бр.часова | Годишњи бр.часова |
| I - VIII | 26 | Час одељењског старешине | 1 | 936 |
| V – VIII | 15 | Допунска настава | 1 | 540 |
| V – VIII | 15 | Додатна настава | 1 | 540 |
| VIII | 3 | Припремна настава | / | 189 |

Ваннаставне активности

У ваннаставне активности укључују се ученици од I - VIII до разреда, с тим да се стални облици организују за ученике од IV до VIII разреда. За ученике I-III разреда слободне активности се организују као повремене интересне активности у оквиру одељењске или разредне заједнице. То значи да имају интегративни и информативни карактер, где се ученици опробавају у разноврсним садржајима и активностима и стичу прва искуства о добровољном организовању тих активности.

О раду ваннаставних активности изборних и факултативних предмета, води се евиденција у Дневнику рада и то:

1. за активности I-IV разреда у Дневнику рада разредне наставе одговарајућег одељења,
2. за секције V-VIII разреда евиденцију води задужени наставник у Дневнику рада предметне наставе који за то одреди разредно веће.

Планови рада ваннаставних активности саставни су део Годишњег плана рада школе и задужени наставници сачиниће ове планове до 10. септембра 2021 године.

У складу са могућношћу школе и интересовањем ученика, конституишу се следеће секције

Предметне - научно истраживачке активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. број | Назив секције | Задужени наставник |
| 1. | Млади математичари | Александар Стојановић |
| 2. | Биолози – еколози | Милица Костић |
| 3. | Млади физичари | Немања Томић |
| 4. | Млади историчари | Јелена Перенчевић |
| 5. | Млади географи | Владимир Смиљић |
| 7. | Ликовна секција | Игор Чепкеновић |
| 8. | Љубитељи страног језика | Милена Стојановић |
| 9. | Архитектура и грађевинарство | Слађана Гигић |

Културно-уметничке активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Назив секције | Задужени наставник |
| 1. | Драмска секција  Рецитаторска секција | Љиљана Ђорић и Ана Гуџић  Загорка Јакшић |
| 2. | Литерарно-новинарска секција | Загорка Јакшић |
| 4. | Фолклорна секција | Немања Данић |
| 5. | Ритмичка група – модеран плес | Немања Данић |

Спортске секције

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни  Број | Назив секције | Задужени наставнк |
| 1.  2.  3.  4. | Кошаркашка секција - девојке  Атлетска секција  Рукометна секција  Одбојкашка секција | Драгомир Кукић  Немања Данић  Братислав Ђедовић |
| 5.  6. | Кошаркашка секција - мушкарци  Фудбалска секција | Драгомир Кукић |
| 7. | Стони тенис | Немања Данић |

План реализације предметне наставе за ученике четвртог разреда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прво полугодиште** | | | | | |
| Р.б | Наставник | Предмет | Наставна јединица | Датум реализације | Одељење |
| 1. | Сви наставници српског језика и књижевности | Српски језик и књижевност | Именски и глаголски додаци | Децембар 2022.године | IV₁,IV₂ |
| 2. | Сви наставници математике | Математика | Teкстуални задаци | Децембар 2022.године | IV₁,IV₂ |
| 3. | Наставници физичког и здравственог васпитања | Физичко и здравствено васпитање | Додавање лопте на различите начине | Децембар 2022.године | IV₁,IV₂ |
| 4. | Наставници биологије | Биологија | Биљни свет | Децембар 2022.године | IV₁,IV₂ |
| 5. | Наставници руског језика | Руски језик | Руско писмо | Децембар 2022.године | IV₁,IV₂ |
| **Друго полугодиште** | | | | | |
| Р.б. | Наставник | Предмет | Наставна јединица | Датум реализације | IV₁,IV₂ |
| 1. | Наставници биологије | Биологија | Животињски свет | Мај 2023 | IV₁,IV₂ |
| 2. | Наставници ТиТ | Техника и технологија | Саобраћајна правила и прописи | Мај 2023 | IV₁,IV₂ |
| 3. | Наставници географије | Географија | Рељеф | Мај 2023 | IV₁,IV₂ |
| 4. | Наставници информатике и рачунарства | Информатика и рачунарство |  | Мај 2023 | IV₁,IV₂ |
| 5. | Наставници историје | Историја | Како се живело у држави Немањића | Мај 2023 | IV₁,IV₂ |

План културних и јавних активности школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Време реализације | Реализатори |
| Свечани пријем првака | Септембар | Наставници разредне наставе |
| Обележавање дечје недеље | Октобар | Наставници и ученици школе |
| У сусрет јесени – приредба или маскенбал | Октобар | Наставници разредне наставе |
| Новогодишњи базар | Децембар | Наставници разредне наставе |
| Дан школе | Јануар | Наставници и ученици школе |
| Прослава Светог Саве | Јануар | Наставници и ученици школе |
| Дан жена – изложба ученичких радова | Март | Наставници разредне наставе, наставници ликовне културе |
| Ускршњи базар | Април | Наставници разредне наставе |
| Приредба за крај наставне године | Јун | Наставници и ученици школе |

План школског спорта и спортских активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Време реализације | Задужени наставници |
| Израда плана спортских активности за школску годину | Септембар | Наставници физичког и здравственог васпитања |
| Припреме екипа за међушколска такмичења | Континуирано | Наставници физичког и здравственог васпитања |
| Учешће на међушколским такмичењима | Фебруар - Јун | Наставници физичког и здравственог васпитања |
| Рекреација ученика | По једном у полугодишту | Наставници физичког и здравственог васпитања |
| Организација кроса | Октобар и мај | Наставници физичког и здравственог васпитања |
| Анализа остварених резултата | Јун | Наставници физичког и здравственог васпитања |

12. БРОЈЧАНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OШ „Браћа Аксић“ ЛИПЉАН 2022/23 | | | | | | | |
| Разред | Липљан | Суви До | Старо Грацко | Рабовце | Укупно ученика | Укупно дечака | Укупно девојчица |
| Предшк. | / | / | 2 | / | **2** | 2 | / |
| I | 3 | 2 | 1 | 1 | **7** | 2 | 5 |
| II | 5 | 5 | 2 | 1 | **13** | 10 | 3 |
| III | 3 | 3 | 4 | 4 | **14** | 10 | 4 |
| IV | 4 | 3 | / | / | **7** | 3 | 4 |
| **УКУПНО** | **15** | **13** | **9** | **6** | **43** | **27** | **16** |
| V | 7 | 1 | 2 | 1 | **11** | 5 | 6 |
| VI | 6 | 6 | 2 | 1 | **15** | 7 | 8 |
| VII | 5 | 5 | 3 | 1 | **14** | 7 | 7 |
| VIII | 6 | 4 | / | 1 | **11** | 7 | 4 |
| **УКУПНО** | **24** | **16** | **7** | **4** | **51** | **26** | **25** |
| **I - VIII** | **39** | **29** | **16** | **10** | **94** | **53** | **41** |

Породични услови живота и рада ученика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Број учен. | Број чланова породице | | | | Породични статус | | | Непотпуна  породица | Потпуна  породица |
| 2 | 3 | 4 | 5 и више | Без мајке | Без оца | Без оба родит. |
| Предш. | 2 | / | / | 1 | 1 | / | / | / | / | 2 |
| I | 7 | / | / | 1 | 6 | / | 2 | / | 2 | 5 |
| II | 14 | 1 | / | 2 | 11 | 1 | / | / | 2 | 12 |
| III | 15 | 1 | / | 3 | 11 | / | / | / | 1 | 14 |
| IV | 7 | / | 3 | 3 | 1 | 1 | / | / | 1 | 6 |
| V | 11 | / | 1 | 10 | / | / | / | / | / | 11 |
| VI | 15 | / | / | 2 | 13 | / | / | / | / | 15 |
| VII | 14 | / | / | 6 | 8 | / | / | / | / | 14 |
| VIII | 10 | / | / | 2 | 8 | / | / | / | / | 10 |
| Укупно | 95 | 2 | 4 | 30 |  | 2 | 2 | / | 6 |  |

Образовни ниво родитеља

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Бр.ученика | Без школе | | 4.разреда ОШ | | ОШ | | ССС | | Виша школа | | Висока школа | |
| Мајка | Отац | Мајка | Отац | Мајка | Отац | Мајка | Отац | Мајка | Отац | Мајка | Отац |
| Предшкк. | 2 | / | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / | 2 | 1 |
| I | 7 | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / | 2 | / |
| II | 14 | / | / | / | / | / | / | 8 | 10 | 1 | 1 | 4 | 1 |
| III | 15 | / | / | / | / | 1 | 1 | 9 | 9 | 3 | 2 | / | / |
| IV | 7 | / | / | / | / | / | / | 4 | 3 | / | / | 2 | 2 |
| I-IV | 44 | / | / | / |  | 2 | 1 | 21 | 21 | 4 | 3 | 10 | 2 |
| V | 11 | 4 | 3 | / | / | 1 | 1 | 4 | 5 | / | / | 1 | / |
| VI | 15 | / | / | / | / | 2 | / | 12 | 11 | / | / | 1 | 3 |
| VII | 14 | / | / | / | / | / | / | 9 | 10 | / | / | 3 | 3 |
| VIII | 10 | / | / | / | / | / | / | 3 | 3 | / | / | 4 | 5 |
| V-VIII | 51 | 4 | 3 | / | / | 3 | 1 | 28 | 29 | / | / | 9 | 11 |
| I-VIII | 95 | 4 | 3 | / | / | 5 | 2 | 49 | 50 | 4 | 3 | 19 | 13 |

Запосленост родитеља

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Бр.ученика | Раде оба родит. | Ради један родит. | Не раде оба родит. | Ради | | Пензионери | |
|  |  |  |  |  | Мајка | Отац | Мајка | Отац |
| Предшкол | 2 | 2 | / | / | 2 | 2 | / | / |
| I | 7 | 1 | 1 | 5 | / | 3 | / | / |
| II | 14 | 2 | / | 4 | / | / | / | / |
| III | 15 | 4 | 5 | 4 | 4 | 9 | / | / |
| IV | 7 | 3 | 3 | 1 | 4 | 5 | / | / |
| I-IV | 44 | 12 | 8 | 14 | 10 | 19 | / | / |
| V | 11 | 1 | 3 | 7 | 1 | 3 | / | / |
| VI | 15 | 1 | 6 | 6 | 5 | 6 | / | 1 |
| VII | 14 | 7 | 7 | / | 9 | 11 | / | / |
| VIII | 10 | 7 | 3 | / | / | 8 | / | 1 |
| V-VIII | 51 | 16 | 18 | 13 | 15 | 27 | / | 2 |
| I-VIII | 95 | 28 | 26 | 27 | 25 | 46 | / | 2 |

Ученици путници

Ученике из оближњег места Ново Насеље, које је од матичне школе удаљено 3км, на наставу у матичној школи их доводе и одводе родитељи сопственим превозом, сем ученика старијих разреда, које до куће одводи школски ауто по завршетку наставе.

13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

План рада Наставничког већа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | * Организација образовно-васпитног рада у школи * Анализа почетка рада редовне наставе, слободних наставних активности, додатне и допунске наставе. * Заузимање јединствених ставова према Правилима понашања (како и у којој мери се поштује Кућни ред у школи). * Организовање родитељских састанака * Понуде и организација екскурзија за школску 2022/23.годину | Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе |
| Новембар | * Усвајање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода * Реализација наставног плана и програма за први класификациони период * Организација родитељских састанака | Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе |
| Децембар | * Усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта * Извештавање и усвајање реализације плана и програма за прво полугодиште * Припреме за почетак другог полугодишта * Прослава Дана школе и школске славе Светог Саве * Организација родитењских састанака | Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе |
| Март | * Усвајање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода * Реализација наставног плана и програма за трећи класификациони период * Припрема пробног завршног испита за ученике осмог разреда * Организација родитењских састанака | Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе |
| Мај | * Усвајање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда * Доношење одлуке о додели поебних диплома, Вукових диплома и избор ђака генерације за ученике осмог разреда * Организовање припремне наставе за завршни испит * Организација родитењских састанака * Формирање комисија за полагање поправних и разредних испита (по потреби) | Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе |
| Јун | * Усвајање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда * Реализација наставног плана и програма * Извештај о реализованим екскурзијама и наставама у природи * Доношење одлука о похвалама и наградама за ученике од првог до седмог разреда * Извештај и анализа завршног испита ученика осмог разреда * Формирање комисија за полагање поправних и разредних испита (по потреби) * Организација родитењских састанака | Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе |
| Август | * Предлог извештаја о раду у 2021/2022. годину. * Нацрт Годишњег плана рада за 2022/2023. годину. * Договор о вођењу школске педагошке документације. | Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе |

План рада одељењских већа млађих разреда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | * Разматрање и усвајање плана рада одељењског већа * Организација образовно-васпитног рада у школи * Планирање контролних и писмених задатака и писмених вежби * Подела задужења * Договор о реализацији дечје недеље | Чланови већа |
| Новембар | * Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода * Реализација наставног плана и програма * Сарадња са родитењима * Идентификовање ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе и у понашању * Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности * Сарадња са родитељима | Чланови већа |
| Децембар | * Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта * Реализација наставног плана и програма * Договор око прославе Дана школе и школске славе Светог Саве | Чланови већа |
| Март | * Анализа успеха и дисциплине на крају трећегкласификационог периода * Реализација наставног плана и програма * Анализа рада секција и припреме за Ускршњи базар | Чланови већа |
| Јун | * Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта * Реализација наставног плана и програма * Похвале, награде и васпитне мере ученика * Преглед за набавку уџбеника и осталих средстава за наредну школску годину * Ангажованост ученика у ваннаставним активностима * Извештај о успеху ученика на такмичењима | Чланови већа |
| Август | * Предлог рада Одељењског већа за наредну школску годину * Утврђивање планова рада у редовној настави, слободним наставним активностима, допунској и додатној настави и осталим облицима образовно-васпитног рада | Чланови већа |

План рада одељењских већа старијих разреда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | * Разматрање и усвајање плана рада одељењског већа * Организација образовно-васпитног рада у школи * Планирање контролних и писмених задатака и писмених вежби * Подела задужења * Договор о реализацији дечје недеље | Чланови већа |
| Новембар | * Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода * Реализација наставног плана и програма * Сарадња са родитењима * Идентификовање ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе и у понашању * Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности * Сарадња са родитељима | Чланови већа |
| Децембар | * Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта * Реализација наставног плана и програма * Договор око прославе Дана школе и школске славе Светог Саве | Чланови већа |
| Март | * Анализа успеха и дисциплине на крају трећегкласификационог периода * Реализација наставног плана и програма * Припреме за пробни завршни испит ученика осмог разреда | Чланови већа |
| Јун | * Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта * Реализација наставног плана и програма * Похвале, награде и васпитне мере ученика и предлог за ушенике осмог разреда за доделу посебних и Вукових диплома * Предлог за Ђака генерације * Полагање завршног испита * Преглед за набавку уџбеника и осталих средстава за наредну школску годину * Ангажованост ученика у ваннаставним активностима * Извештај о успеху ученика на такмичењима | Чланови већа |
| Август | * Предлог рада Одељењског већа за наредну школску годину * Утврђивање планова рада у редовној настави, слободним наставним активностима, допунској и додатној настави и осталим облицима образовно-васпитног рада | Чланови већа |

План рада стручних актива млађих разреда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар/ октобар | * Утврђивање предлога задужења пословима чланова актива * Доношење годишњег плана васпитно-образовног рада, утврђивање динамике израде месечних планова већа разредне наставе за школску 2022/23.годину * Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором * Планирање одржавања угледних и огледних часова * Планирање и обележавање Дечје недеље * Анализа израде месечних планова рада, писмених припрема и употреба наставних средстава * Разматрање евентуалних проблема и предлога за решавање истих |  |
| Новембар | * Анализа успеха након првог класификационог периода * Реализација наставног плана и програма |  |
| Децембар | * Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа * Реализација наставног плана и програма * Учествовање у активностима Учитељског друштва у циљу стручног усавршавања * Договор око обележавања Дана школе и Светог Саве |  |
| Март | * Анализа успеха након трећег класификационог периода * Реализација наставног плана и програма * Усаглашавање критеријума за процену успеха ученика у усвајању наставних садржаја * Разматрање предлога и закључака разредних већа * Анализа такмичења ученика * Анализа угледних часова * Договор око организације Васкршњег базара |  |
| Јун | * Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугођа * Реализација наставног плана и програма * Анализа целокупног рада стручног актива у протеклој школској години, планирано-остварено-неостварено * Извештај о стручном усавршавању |  |
| Август | * Доношење плана рада за наредну школску годину * Избор руководства Стручног већа разредне наставе за следећу школску годину |  |

Педагошки колегијум

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Август - Септембар | Разматрање Годишњег плана рада за  2022/23.годину  Распоред контролних и писмених задатака  Распоред додатне, допунске наставеи секција  Предлог плана стручног усавршавања  Утврђивање распореда Отвореног дана школе | Чланови колегијума  -Данијела Јанићијевић  -Стефан Мирић  -Ана Гуџић |
| Октобар | План школских такмичења  Рад ученичког парламента  Праћење рада приправника и ментор | Чланови колегијума |
| Новембар | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника  Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса  Редовносст похађања наставе  Праћење реализације инклузивног програма  Праћење реализације ваннаставних активности  Праћење реализације посебних програма | Чланови колегијума |
| Децембар - Јануар | Анализа стручног усавршавања- реализација  угледних часова  Праћење рада са талентованим ученицима  Организација припремне наставе за полагање  завршног испита  Реализација школских програма и пројеката  Организовање активности поводом Дана школе и школске славе Светог Саве | Чланови колегијума |
| Фебруар | Анализа сарадње са родитељима  Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе  Анализа успеха на крају првог полугодишта  Мере за унапређивање образовно-васпитног рада у другом полугодишту | Чланови колегијума |
| Март | Организовање такмичења  Анализа реализације посебних програма  Праћење реализације инклузивног програма | Чланови колегијума |
| Април | Предлог листе уџбеника за наредну школску  годину  Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода  Анализа сарадње са родитељима и ваншколским институцијама | Чланови колегијума |
| Мај | Организација завршног испита  Спровођење анкете за изборне предмете | Чланови колегијума |
| Јун - Јули | Анализа успеха, дисциплине ученика на крају  другог полугодишта  Анализа сарадње са родитељима  Учешће у изради годишњег извештаја о раду  школе | Чланови колегијума |
| Август | Предлог поделе предмета на наставнике  Предлог листе секција за наредну школску  годину  Припрема за израду Годишњег плана рада за  2023/24. | чланови колегијума |

План рада стручног већа српског језика и књижевности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | * Писање плана рада стручног већа за школску 2022/23. годину * Глобално и оперативно планирање * План писмених вежби и задатака * План сручног усавршавања чланова * Тестирање ученика (иницијални тест) * Планирање угледних и огледних часова * Уједначавање критеријума оцењивања | Наставници српског језика и књижевности |
| Новембар | * Анализа успеха ученика * Допунска, додатна, секције и библиотека * Распоред угледних и огледних часова * Припреме за новогодишње активности * Разно | Наставници српског језика и књижевности |
| Децембар | * Припреме за прославу Дана школе и Светог Саве * Организација и припрема ученика за такмичења * Приказ са похађаних програма обуке/семинара | Наставници српског језика и књижевности |
| Март | * Анализа резултата пробног завршног испита * Анализа стручног усавршавања * Избор уџбеника за наредну школску годину | Наставници српског језика и књижевности |
| Мај/Јун | * Теоријско предавање из српског језика и књижевности * Анализа реализације стручног плана рада стручног већа * Анализа успеха ученика на такмичењима * Анализа завршног испита | Наставници српског језика и књижевности |
| Август | * Доношење плана рада за наредну школску годину * Избор руководства Стручног већа разредне наставе за следећу школску годину | Наставници српског језика и књижевности |

План рада струшног већа страних језика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активност | Носиоци активности |
| Септембар | * Писање плана рада стручног већа за школску 2022/23. годину * Глобално и оперативно планирање * План писмених вежби и задатака * План сручног усавршавања чланова * Тестирање ученика (иницијални тест) * Планирање угледних и огледних часова * Уједначавање критеријума оцењивања | Наставници енглеског и руског језика |
| Октобар | * Допунска, додатна, секције и библиотека * Усаглашавање критеријума за процену успеха ученикау усвајању наставних садржаја | Наставници енглеског и руског језика |
| Новембар | * Анализа успеха ученика * Допунска, додатна, секције и библиотека * Распоред угледних и огледних часова | Наставници енглеског и руског језика |
| Децембар | * Анализа напредовања ученика у настави страних језика * Организација и припрема ученика за такмичења * Приказ са похађаних програма обуке/семинара | Наставници енглеског и руског језика |
| Март | * Анализа стручног усавршавања * Избор уџбеника за наредну школску годину | Наставници енглеског и руског језика |
| Мај /Јун | * Осврт на наш рад- Шта можемо да побољшамо у раду? – размена идеја и искуства | Наставници енглеског и руског језика |

План рада стручног већа природних наука

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | * Писање плана рада стручног већа за школску 2022/23. годину * Глобално и оперативно планирање * План писмених вежби и задатака * План сручног усавршавања чланова * Тестирање ученика (иницијални тест) * Планирање угледних и огледних часова * Уједначавање критеријума оцењивања | Наставници математике, физике, хемије, биологије и географије |
| Новембар | * Практично предавање * Анализа резултата иницијалног теста * Анализа успеха ученика * Допунска, додатна и слободне наставне активности * Коришћење постојећих учила и куповина нових (давање предлога) или израда импровизованих учила | Наставници математике, физике, хемије, биологије и географије |
| Децембар | * Анализа успеха ученика * Анализа огледних/угледних часова * Организација и припрема ученика за такмичења * Приказ са похађаних програма обуке/семинара | Наставници математике, физике, хемије, биологије и географије |
| Март | * Анализа стручног усавршавања * Анализа резултата пробног завршног испита * Избор уџбеника за наредну школску годину | Наставници математике, физике, хемије, биологије и географије |
| Мај | * Анализа рада актива * Разматрање поделе предмета на наставнике * Припремна настава за ученике осмог разреда | Наставници математике, физике, хемије, биологије и географије |
| Август | * Доношење плана рада за наредну школску годину * Избор руководства Стручног већа разредне наставе за следећу школску годину | Наставници математике, физике, хемије, биологије и географије |

План рада стручног већа друштвених наука

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | * Писање плана рада стручног већа за школску 2022/23. годину * Глобално и оперативно планирање * План писмених вежби и задатака * План сручног усавршавања чланова * Тестирање ученика (иницијални тест) * Планирање угледних и огледних часова * Уједначавање критеријума оцењивања | Чланови већа |
| Новембар | * Практично предавање * Анализа резултата иницијалног теста * Анализа успеха ученика * Допунска, додатна и слободне наставне активности * Коришћење постојећих учила и куповина нових (давање предлога) или израда импровизованих учила |  |
| Децембар | * Анализа успеха ученика * Анализа огледних/угледних часова * Организација и припрема ученика за такмичења * Приказ са похађаних програма обуке/семинара |  |
| Март | * Анализа стручног усавршавања * Анализа резултата пробног завршног испита * Избор уџбеника за наредну школску годину |  |
| Мај | * Анализа рада актива * Разматрање поделе предмета на наставнике * Припремна настава за ученике осмог разреда |  |
| Август | * Доношење плана рада за наредну школску годину * Избор руководства Стручног већа разредне наставе за следећу школску годину |  |

План рада стручног већавештина и уметности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | * Писање плана рада стручног већа за школску 2022/23. годину * Глобално и оперативно планирање * План писмених вежби и задатака * План сручног усавршавања чланова * Планирање угледних и огледних часова * Уједначавање критеријума оцењивања | Чланови већа |
| Новембар | * Практично предавање * Анализа успеха ученика * Допунска, додатна и слободне наставне активности * Коришћење постојећих учила и куповина нових (давање предлога) или израда импровизованих учила |  |
| Децембар | * Анализа успеха ученика * Анализа огледних/угледних часова * Организација и припрема ученика за такмичења * Приказ са похађаних програма обуке/семинара |  |
| Март | * Анализа стручног усавршавања * Избор уџбеника за наредну школску годину |  |
| Мај | * Анализа рада актива * Разматрање поделе предмета на наставнике |  |
| Август | * Доношење плана рада за наредну школску годину * Избор руководства Стручног већа разредне наставе за следећу школску годину |  |

План рада стручног већа Информатика и рачунарство и Техника и технологија

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | * Писање плана рада стручног већа за школску 2022/23. годину * Глобално и оперативно планирање * План писмених вежби и задатака * План сручног усавршавања чланова * Тестирање ученика (иницијални тест) * Планирање угледних и огледних часова * Уједначавање критеријума оцењивања | Чланови већа |
| Новембар | * Практично предавање * Анализа резултата иницијалног теста * Анализа успеха ученика * Допунска, додатна и слободне наставне активности * Коришћење постојећих учила и куповина нових (давање предлога) или израда импровизованих учила |  |
| Децембар | * Анализа успеха ученика * Анализа огледних/угледних часова * Организација и припрема ученика за такмичења * Приказ са похађаних програма обуке/семинара |  |
| Март | * Анализа стручног усавршавања * Избор уџбеника за наредну школску годину |  |
| Мај | * Анализа рада актива * Разматрање поделе предмета на наставнике |  |
| Август | * Доношење плана рада за наредну школску годину * Избор руководства Стручног већа разредне наставе за следећу школску годину |  |

План рада тима за самовредновање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Начин праћења | Носиоци активности |
| Септембар | * Избор области самовредновања за школску 2022/23.годину * Израда плана и програма рада Тима за школску 2022/23.годину * Израда годишњег плана самовредновања за изабрану област школске 2022/23.године | Прикупљање података  Предлагање  Гласање  Разматрање и дискусија  Договор  Израда планова | Чланови тима за самовредновање  Данијела Јанићијевић  Александар Стојановић  Саша Младеновић  Стефан Мирић  Сања Минић |
| Новембар | * Примена Акционог плана на основу самовредновања за школску 2021/22.годину * Укључивање представника Савета родитеља и Ученичког парламента у Тим * Подела задужења члановима Тима * Издвајање потреба за стручним усавршавањем на основу резултата самовредновања * Посета часовима | Обавештење  Анализа  Предлагање  Гласање  Разматрање и дискусија  Договор | Чланови тима за самовредновање  Данијела Јанићијевић  Александар Стојановић  Саша Младеновић  Стефан Мирић  Сања Минић  Савет родитеља  Ученички парламент  Тим за стручно усавршавање |
| Јануар/ Фебруар | * Анализа резулта ученика који похађају додатну и допунску наставу * Анализа успеха и владања ученика * Примена Акционог планана основу самовредновања за школску 2021/22.годину * Припремање инструмената за самовредновање * Посета часовима * Подношење извештајао праћењу кључне области | Анализа  Израда инструмената и самовредновање  Реализација активности  Извештавање  Предлагање  Разматрање и дискусија  Договор | Чланови тима за самовредновање  Данијела Јанићијевић  Александар Стојановић  Саша Младеновић  Стефан Мирић  Сања Минић  Стручни актив за развојно планирање |
| Март | * Анализа резултата пробног завршног испита * Прикупљање података самовредновања, анкетирање у току | Анализа  Израда инструмената и самовредновање  Реализација активности  Извештавање  Предлагање  Разматрање и дискусија  Договор  Прикупљање анкета  Унос података у рачунар |  |
| Мај/Јун | * Анализа резултата на завршном испиту * Израда извештаја о самовредновањуса Акционим планом за следећу школску годину * Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са извештајем о самовредновању | Дискусија  Извештавање  Усвајање извештаја на НВ, ШО и СР |  |
| Август | * Писање извештаја о раду Тима * Формирање Тима за наредну школску годину * Разматрање кључне области за наредну школску годину |  |  |

План рада Тима за инклузивно образовање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Начин праћења | Носиоци активности |
| Септембар | * Процена и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врсте подршке, потребе за ревизијом или укидањем постојећих ИОП-а на основу евалуације рађене на крају школске 2021/22.године * Консултативни састанци стручних већа од првог до осмог разреда * Израда педагошких профила за ученике којима је потребна подршка, а до сада нису радили по ИОП-у * Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика * Успостављање сарадње са родитељима ученика који су предложени заутврђивање права на ИОП * Формирање тимова за пружање додатне подршке ученику –директор школе * Упознавање ПК, СР и ШО са планом рада за школску 2022/23.годину | Педагошка документација, опсервација, непосредни увид, педагошки досије ученика, посета часовима | Одељењске старешине од I-VIII разреда  Тим за инклузивно образовање  Јелена Ђокић  Данијела Јанићијевић  Снежана Влашић  Игор Чепкеновић  Руководиоци Стручних већа  Родитељи  Педагошки колегијум  Савет родитеља  Школски одбор |
| Октобар  Новембар  Децембар | * Опсервација и праћење постигнућа и напредовања ученика којима је потребна образовна подршка * Израда листе предложених ученика за ИОП и одређивање врсте ИОП-а * Пружање помоћи наставницима у изради ИОП-а за сваког ученика * Састанци са родитељима ученика којима је предложен ИОП и добијање сагласности за ИОП * Информисање и добијање сагласности ПК са предложеним ИОП-има * Праћење напредовања ученика првог разреда и процене потребе за подршком |  | Тим за инклузивно образовање  Јелена Ђокић  Данијела Јанићијевић  Снежана Влашић  Игор Чепкеновић  Родитељи  ИО „Мали“ тим за ИО за сваког ученика за кога је предложен ИОП |
| Новембар/ Јун | * Реализација и праћење ИОП-а и анализа, репланирање, ревизија, модификација ИОП-а уколико је потребно * Сарадња са релевантним институцијама и консултације |  | Тим за инклузивно образовање  Јелена Ђокић  Данијела Јанићијевић  Снежана Влашић  Игор Чепкеновић  Родитељи  ИО „Мали“ тим за ИО за сваког ученика за кога је предложен ИОП |
| Мај/Јун | * Вредновање постигнућа ученика са ИОП-ом на крају школске године у сарадњи са родитељима * Самовредновање реализације плана ИО * Информисање Наставничког већа, Школског одбора и С |  | Стручни тим за ИО |
| Август | * Израда годишњег плана рада тима за ИО |  | Стручни тим за ИО |

План рада Тима за професионални развој

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Начин праћења | Носиоци активности |
| Септембар | * Попуњавање упитника за самопроцену компентенцијенаставника и израда личног плана професионалног развоја * Обједињавање потреба за стручним усавршавањем на основу планова стручних већа, резултата самовредновања и вредновања рада школе, извештајао отварености стандарда постигнућа * Израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе | Разматрање и попуњавње упитника  Обавештавање  Предлагање  Разматрање  Прикупљање података  Израда плана |  |
| Новембар | * Праћење реализације стручног усавршавања на нивоу установе и ван установе * Праћење примене стечених знања | Праћење  Прикупљање података  Анализа  Вођење документације |  |
| Децембар | * Праћење реализације стручног усавршавања на нивоу установе и ван установе * Извештавање о примени стечених знања на сваком класификационом периоду | Праћење  Прикупљање података  Анализа  Вођење документације |  |
| Јануар/ Фебруар | * Еваулација и подношење полугодишњег извештаја о реализацији плана стручног усавршавања | Прикупљање података  Анализа  Вођење документације |  |
| Април | * Праћење реализације стручног усавршавања на нивоу установе и ван установе * Извештавање о примени стечених знања на сваком класификационом периоду | Праћење  Прикупљање података  Анализа  Вођење документације |  |
| Јун | * Еваулација и подношење финалног извештаја о реализацији плана стручног усавршавања * Извештавање наставника о стручном усавршавању | Прикупљање података  Анализа  Вођење документације |  |
| Август | * Анализа рада тима у текућој години * Извештај о раду Тима * Избор Тима за наредну школску годину | Прикупљање података  Анализа  Вођење документације |  |

План рада тима за летопис

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Начин праћења | Носиоци активности |
| Септембар | * Формирање тима * Представљање летописа за претходну школску годину на сајту школе * План активности за следећу школску годину (зависи од дешавања у текућој школској години) | Предлог чланова тима на седници НВ  Израда плана | Чланови тима  Данијела Јанићијевић  Јелена Ђокић |
| Септембар – Јун | * Прикупљање података од значаја за рад школе | Разматрање  Прикупљање података | Чланови тима  Данијела Јанићијевић  Јелена Ђокић |
| Јун – Август | * Израда летописа | Сређивање | Чланови тима  Данијела Јанићијевић  Јелена Ђокић |

План рада тима зазаштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | * Израда и усвајање плана рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. * Информисање свих укључених у рад школе о процедурама за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика. * Радионица – Врсте и нивои насиња у циљу превенције насиља. * Предавање на тему – Правила понашања у школи и школске обавезе . * Планирање стручног усавршавања наставника у области превентивних и интервентних активности у случајевима насиља. * Сарадња са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар идр.). * Саветодавни рад са ученицима и родитељима/другим законским заступницима са циљем ублажавања последица насиља. * Саветодавни разговори са жртвама ипочиниоцима насиља злостављања и занемаривања.праћење ефикасности предузетих мера. * Праћење ефикасности предузетих мера. | Чланови тима:  Љиљица Рашић  Јелена Ђокић  Данијела Јанићијевић  Игор Чепкеновић  Немања Данић  Милица Димић  Марко Драгутиновић  Младен Спасић |
| Октобар | * Обележавање Међународног дана насиља (2.октобар) * Предавање на тему „Безбедност деце на интернету“ * Саветодавни рад са ученицима и родитељима/другим законским заступницима са циљем ублажавања последица насиља. * Саветодавни разговори са жртвама ипочиниоцима насиља злостављања и занемаривања.праћење ефикасности предузетих мера. * Праћење ефикасности предузетих мера. | Чланови тима:  Љиљица Рашић  Јелена Ђокић  Данијела Јанићијевић  Игор Чепкеновић  Немања Данић  Милица Димић  Марко Драгутиновић  Младен Спасић |
| Новембар/ Децембар | * Израда паноа на тему „Толеранција“ * Радионица/дискусија на тему конструктивног решавања сукоба * Обележавање Међународног дана елиминације насиља над женама (25.новембар) * Обележавање Међународног дана људских права (10.децембар). * Дрво лепих новогодишњих жеља у холу школе * Сарадња са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар идр.). * Саветодавни рад са ученицима и родитељима/другим законским заступницима са циљем ублажавања последица насиља. * Саветодавни разговори са жртвама ипочиниоцима насиља злостављања и занемаривања.праћење ефикасности предузетих мера. * Праћење ефикасности предузетих мера. | Чланови тима:  Љиљица Рашић  Јелена Ђокић  Данијела Јанићијевић  Игор Чепкеновић  Немања Данић  Милица Димић  Марко Драгутиновић  Младен Спасић |
| Фебруар | * Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи. * Подела задужења. * Формирање анкета за ученике. * Подела анкета * Анализа предузетих мера безбедности у школи и предлози за унапређивање | Чланови тима:  Љиљица Рашић  Јелена Ђокић  Данијела Јанићијевић  Игор Чепкеновић  Немања Данић  Милица Димић  Марко Драгутиновић  Младен Спасић |
| Март/Април | * Међународна недеља елиминације расне дискриминације /21-28.март). * Обележавање Дана Рома (8.април). * Прикупљање резултата истраживања о учесталости и мерама насиља у школи. * Презентовање резултата истраживања на Наставничком већу. * Предавања на тему наркоманија и штетног утицаја психоактивних супстанци. | Чланови тима:  Љиљица Рашић  Јелена Ђокић  Данијела Јанићијевић  Игор Чепкеновић  Немања Данић  Милица Димић  Марко Драгутиновић  Младен Спасић |
| Мај/Јун | * Предавање о штетности пушења. * Обележавање Светског дана без дуванског дима (31.мај). * Обележавање Међународног дана деце жртава насиља (4.јун). * Сарадња са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар идр.). * Саветодавни рад са ученицима и родитељима/другим законским заступницима са циљем ублажавања последица насиља. * Саветодавни разговори са жртвама ипочиниоцима насиља злостављања и занемаривања.праћење ефикасности предузетих мера. * Праћење ефикасности предузетих мера. | Чланови тима:  Љиљица Рашић  Јелена Ђокић  Данијела Јанићијевић  Игор Чепкеновић  Немања Данић  Милица Димић  Марко Драгутиновић  Младен Спасић |
| Август | * Евалуација рада Тима и извештавање о раду на састанцима стручних органа школе. * Планирање рада Тима за наредну школску годину. * Подела обавеза и задужења | Чланови тима |

План рада тима за професионалну оријентацију

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Начин праћења | Носиоци активности |
| Септембар | * Формирање тима * Доношење плана рада * Сарадња са Тимом за професионални развој – обавештавање наставника о програмима стручног усавршавања у области каријерног вођења и саветовања * Упознавање ученика првог циклусаса занимањима и радним местима у школи и окружењу на часовима одељењске заједнице. | Предлог ћланова на седници НВ  Предлагање, разматрање, прикупљање података, израда плана | Чланови тима |
| Октобар | * Представљање програма професионалне оријентације * Израда литералних радова на тему „Шта бих волео/ла да будем кад порастем“ за ученике млађих разреда * Развијање индивидуалних потреба за радом, учешћем у активностима у току Дечје недеље, пројектне наставе, изборних предмета, слободних наставних и ваннаставних активности. | Упознавање са садржајем програма | Чланови тима, учитељи наставници |
| Новебар/ Децембар | * Упознавање са садржајем Приручника професионалне оријентације – одабир радионица за реализацију * Израда ликовних радова на тему „Моји мама и тата по занимању су...“ за ученике млађих разреда * Саветодавни рад са родитељима од стране одељењских старешина али и стручне службе. | Разматрање, прикупљање података, израда плана | Чланови тима, учитељи наставници |
| Фебруар – Април | * Реализација активности из плана професионалне оријентације. * Организовање часа глуме, и имитирање рада у оквиру различитих занимања * Информисање ученика о могућностима за даље школовање и избор занимања. * Израда информативног плана * Преглед средњих школа и образовних профила са минимумом потребних бодова за упис у одређени профил. * Организовање гостовања родитеља и чланова локалне заједнице који ће представити своје занимање. | Извођење радионица, предавање | Чланови тима, учитељи наставници |
| Мај/јун | * Тестирање ученика тестом професионалних интересовања. * Саветодавни рад са родитељима/другим законским заступницима и ученицима. * Припреме за полагање завршног испита. * Анализа рада и извештај о раду Тима. | Прикупљање података, праћење, анализа вошење документације | Чланови тима, учитељи наставници |

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Начин праћења | Носиоци активности |
| Септембар/ Октобар | * Формирање тима. * Разматрање извечтаја и реализација ГПРШ и ШРП-а за школску 2021/22.годину * Анализа усклађености рада Стручних већа и тимова. | Записници са састанака, ПП презентација, евиденција о разговору са ученицима, наставницима, одељењским старешинама, евиденција о посећеним часовима | Чланови тима: Љиљица Рашић Јелена Ђокић, Жарко Благојевић, Братислав Ђедовић, Весна Јаковљевић  Одељењске старешине, психолог |
| Новембар | * Анализа реализацијепланова и програма свих образовних активности на првом класификационом периоду. * Анализа недовоњних оцена на првом класификационом периоду. * Анализа напредовања наставника и стручних сарадника. | Евиденција са састанака, извештаји | Чланови тима: Љиљица Рашић Јелена Ђокић, Жарко Благојевић, Братислав Ђедовић, Весна Јаковљевић  Одељењске старешине, наставници |
| Јануар | * Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на крају првог полугодишта. * Анализа недовоњних оцена на крају првог полугодишта. * Сагледавање стања осипања ученика и деловање у смислу сагледавање истих. * Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитете за развој установе. | Педагошка документација, опсервација, непосредан увид , педагошки досијеи ученика, посета часовима, извештаји | Чланови тима: Љиљица Рашић Јелена Ђокић, Жарко Благојевић, Братислав Ђедовић, Весна Јаковљевић  Одељењске старешине, психолог |
| Април | * Анализа постигнутих резултата на такмичењима. * Вредновање резултата рада наставника. * Анализа реализацијепланова и програма свих образовних активности на трећем класификационом периоду. * Анализа недовоњних оцена на трећем класификационом периоду. * Анализа остваривања међупредметних компентенција. * Анализа напредовања наставника и стручних сарадника. | Евиденција са састанака, извештаји | Чланови тима: Љиљица Рашић Јелена Ђокић, Жарко Благојевић, Братислав Ђедовић, Весна Јаковљевић  Одељењске старешине, психолог |
| Јун | * Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на крају школске2022/23.године. | Евиденција са састанака, извештаји | Чланови тима: Љиљица Рашић Јелена Ђокић, Жарко Благојевић, Братислав Ђедовић, Весна Јаковљевић  Одељењске старешине, психолог |
| Август | * Анализа резултата на завршном испиту школске 2022/23.године. * Давање сугестија и смерница за ГПРШ и самовредновања за наредну школску годину. * Разматрање извештаја о реализацији ШПР-а. * Разматрање о припремљености за наредну школску годину. * Израда извештаја о раду тима. | Евиденција са састанака, извештаји | Чланови тима: Љиљица Рашић Јелена Ђокић, Жарко Благојевић, Братислав Ђедовић, Весна Јаковљевић  Одељењске старешине, психолог |

План рада тима за пројекте

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Начин праћења | Носиоци активности |
| Септембар | * Израда плана тима | Састанак, договор | Чланови тима |
| Током године | * Праћење конкурса * Договор око избора пројеката. * Писање и аплицирање пројеката | Посете сајтовима МПНТР РС, невладиних организација и свих субјеката који се баве донаторством | Чланови тима |
| Током године | * Одабир пројеката за који школа жели да аплицира | Стално претраживање, састанци тима, по потреби консултације са локалном самоуправом | Чланови тима |
| Током године | * Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта | Писање пројеката, прикупљање понуда, коресподенција са донаторима | Чланови тима |
| Током године | * Пријава на одабрани конкурс | Слање израђеног пројекта и остале документације | Чланови тима |
| Јун/ Август | * Израда извештаја тима | Писање извештаја | Чланови тима |

План рада тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Начин праћења | Носиоци активности |
| Септембар | * Израда плана тима | Састанак, договор | Чланови тима:  Милица Димић  Милена Станојевић, Марко Драгутиновић, Гордана Ничић |
| Новембар | * Кључне компентенције за целоживотно учење (извод из ЗОСОВ, члан 11) – презентација на Наставничком већу. | Презентација из закона на Наставничком већу садржаја кључних компентенција за целоживотно учење | Чланови тима:  Милица Димић  Милена Станојевић, Марко Драгутиновић, Гордана Ничић  Предметни наставници |
| Јануар/ Фебруар | * Дигиталне компентенције наставника – анализа стања и предлог за унапређење. | Опсервација, анкетирање, писање извештаја и организовање едукација | Чланови тима:  Милица Димић  Милена Станојевић, Марко Драгутиновић, Гордана Ничић |
| Током године/ континуирано | * Унапређивање комуникацијских вештина наставника и ученика | Семинар за наставнике, радионица за ученике и наставнике, предавања | Чланови тима:  Милица Димић  Милена Станојевић, Марко Драгутиновић, Гордана Ничић |
| Новембар/ Март | * Промоција општепредметних компентенција – комбиновање знања и вештина и њихова функционална примена. | Семинар за наставнике, радионица за ученике и наставнике, предавања | Чланови тима:  Милица Димић  Милена Станојевић, Марко Драгутиновић, Гордана Ничић  Предметни наставници |
| Током године | * Промоција предузетништва и предузетничког дуга у школи | Израда плаката, флајера | Чланови тима:  Милица Димић  Милена Станојевић, Марко Драгутиновић, Гордана Ничић |
| Друго полугодиште | Развијање креативности, самосталности, лидерства, тимског духа.   * Увођење предузетничког учења у постојеће наставне програме. | Коришћење савремених наставних метода, симулација предузетничког окружења | Чланови тима:  Милица Димић  Милена Станојевић, Марко Драгутиновић, Гордана Ничић  Наставно особље |
| Август | * Извештај о раду тима | Израда извештаја о раду тима | Чланови тима |

Планирање рада одељењских старешина

План рада одељењског старешине првог разреда

| **Време реализације** | **Тема** |  | | |  | | **Сарадници** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност везана за тему** | | | | |
| 45minuta | **I** | 1. 1 | | Ово сам ја | | | Ученици, учитељ |
|  | **I** |  | | Моје име | | | Ученици, учитељ |
|  | **I** |  | | Мој знак | | | Ученици, учитељ |
|  | **I** |  | | Наши дланови | | | Ученици, учитељ, родитељи |
|  | **I** |  | | Ово смо ми | | | Ученици, учитељ |
|  | **I** |  | | Заједничка кућа | | | Ученици, учитељ |
|  | **I** |  | | Домаћи задатак | | | Ученици, учитељ, родитељи |
|  | **I** |  | | Моја омиљена играчка | | | Ученици, учитељ |
|  | **I** |  | | Моја омиљена игра | | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | Бонтон није бадминтон | | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | Ђачка торба, а у њој... | | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | Реци ми реци огледалце.... | | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | Наша соба | | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | Наша радна соба | | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | Наш радни сто | | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | Наша учионица | | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | У школи | | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | На улици – Ја сам пешак | | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | У биоскопу ,позоришту | | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | У продавници | | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | За столом | | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Обрадуј маму, баку | | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Више рада више знања | | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Динар по динар | | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Тужакање | | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | „Лепа реч гвоздена врата отвара” | | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Љубомора | | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Кривица | | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Нећу‒хоћу | | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Шта нас вређа | | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Другарство је... | | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Наш цвет другарства | | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Шта ценим код друга | | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Шта ценим код себе | | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Научио сам... | | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Желим да се представим | | | Ученици, учитељ, родитељи |
|  | | |  | |
|  |  | | |  |  |

План рада одељењског старешине другог разреда

| **Време реализације** | **Тема** |  | | |  | **Сарадници** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност везана за тему** | | | |
| Септембар | **1. Тема – Ја и други** | 1. | | Поново у школи – повратак у школу | | Педагог, родитељи |
| 2. | | Наш знак одељења – стварамо знак одељења | | Педагог, родитељи |
| 3. | | Наши дланови – представљање себе | | Педагог, родитељи |
| 4. | | Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх | | Педагог, родитељи |
| 5. | | Моји снови – o чему често сањамо | | Педагог, родитељи |
| Октобар | 6. | | Моје жеље – које су нам жеље | | Педагог, родитељи |
| 7. | | Лица и осећања – наша осећања | | Педагог, родитељи |
| 8. | | Кад сам срећан | | Педагог, родитељи |
| 9. | | *Д* као *другрство*......... – како да будемо добри другари | | Педагог, родитељи |
| Новембар | **2. Тема – Бонтон** | 10. | | Семафор лепих речи | | Педагог, родитељи |
| 11. | | Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима | | Педагог, родитељи |
| 12. | | Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима | | Педагог, родитељи |
| 13. | | Помоћ или нешто друго –шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго | | Педагог, родитељи |
|  | 14. | | Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика | | Педагог, родитељи |
| Децембар | **2. Тема – Бонтон** | 15. | | Дужности редара – које су дужности редара | | Педагог, родитељи |
| 16. | | Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање паноа | | Педагог, родитељи |
| 17. | | Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима | | Педагог, родитељи |
| 18. | | Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима | | Педагог, родитељи |
| Јануар | 19. | | Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника | | Педагог, родитељи |
| 20. | | Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада | | Педагог, родитељи |
| 21. | | Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле | | Педагог, родитељи |
| Фебруар | 22. | | Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре | | Педагог, родитељи |
| 23. | | Реч је....... – које су нам ружне навике | | Педагог, родитељи |
| Март | **3. Моја осећања и ја** | 24. | | Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта | | Педагог |
| 25. | | Изабран је....... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника... | | Педагог |
| 26. | | Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље | | Педагог |
| 27. | | Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом | | Педагог |
| 28. | | У сусрет пролећу – чувајмо природу | | Педагог |
|  | 29. | | Форе и фазони – први април – Дан шале | | Педагог, родитељи |
| Април | **3. Моја осећања и ја** | 30. | | Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон | | Педагог, родитељи |
| 31. | | Хало ко је тамо? – како користимо телефон | | Педагог, родитељи |
| 32. | | Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер | | Педагог, родитељи |
| Мај | 33. | | Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији | | Педагог |
| 34. | | Шта треба да читам – развијамо љубав према читању | | Педагог |
| Јун | 35 | | Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године | | Педагог |
| 36. | | Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године | | Педагог |
|  | | | | |  |  |
|  | | |  | |

План рада одељењског старешине трећег разреда

| **Време реализације** | **Тема** |  | | |  | **Сарадници** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност везана за тему** | | | |
| Септембар | **1. Тема – Ја и други** | 1. | | Поново у школи – повратак у школу | | Педагог, родитељи |
| 2. | | Мој портфолио – презентовање портфолија | | Педагог, родитељи |
| 3. | | Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом | | Педагог, родитељи |
| 4. | | Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања | | Педагог, родитељи |
| 5. | | Кад порастем бићу... | | Педагог, родитељи |
| Октобар | 6. | | Дечја недеља | | Педагог, родитељи |
| 7. | | Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу | | Педагог, родитељи |
| 8. | | Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време | | Педагог, родитељи |
| 9. | | Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења | | Педагог, родитељи |
| Новембар | **2. Тема – Бонтон** | 10. | | Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо | | Педагог, родитељи |
| 11. | | Хајде да се договоримо | | Педагог, родитељи |
| 12. | | Хајде да се дружимо – како да се дружимо | | Педагог, родитељи |
| 13. | | Кад настане збрка | | Педагог, родитељи |
|  | 14 | | Толеранција према разлика | | Педагог |
| Децембар | **2. Тема – Бонтон** | 15. | | Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили | | Педагог |
| 16. | | Наша радна соба – како уредити радну собу | | Педагог |
| 17. | | Новогодишњи маскембал – органузујемо маскембал на нивоу разреда | | Педагог |
| 18. | | Педагог |
| Јануар | 19. | | Божић | | Педагог, родитељи |
| 20. | | Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве | | Педагог, родитељи |
| 21. | | Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила | | Педагог, родитељи |
| Фебруар | 22. | | Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа | | Педагог, родитељи |
| 23. | | Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије | | Педагог, родитељи |
| Март | 24. | | Рециклирај не фолирај | | Педагог, родитељи |
| **3. Моја осећања и ја** | 25. | | Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта | | Педагог |
| 26. | | Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја | | Педагог |
| 27. | | Педагог |
| 28. | | Здравље на уста улази | | Педагог |
| Април | 29. | | Добродошлица ластавицама | | Педагог |
| 30. | | Весели одељенски састанак –први април дан шале | | Педагог, родитељи |
| 31 | | Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс | | Педагог, родитељи |
| 32. | | Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер | | Педагог, родитељи |
| Мај | 33. | | Шта треба да читам – развијамо љубав према читању | | Педагог |
| 34. | | Правимо наш часопис – електронска форма | | Педагог |
| Јун | 35 | | Научили смо – представљамо свој портфолио | | Педагог |
| 36. | | Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године | | Педагог |
|  | | | | |  |  |
|  | | |  | |

| **Време реализације** | **Тема**  **Активност везана за тему** | **Сарадници** |
| --- | --- | --- |
| **Септембар** | 1. **Тема – Ја и други** | Педагог, родитељи |
| **Поново у школи**- повратак у школи  **2. Мој портфолио –** презентовање портфолија  **3. Ми смо тим**-представљање одељења као тим  **4. Како да откријем своје способности –** ученици износе своја интересовања  **5. Кад порастем бићу…** |
| **Октобар** | **6. Наши рођендани –** ученици сазнају датуме рођења својих другова  **7. Како да учимо –** уче како да уче и стекну навике у учењу  **8.Мој рад је мој успех –** како да стигну до свог циља  **9. Моје слободно време** – како да испунимо слободно време | Педагог, родитељи |
| **Новембар** | 1. **Тема- Бонтон** | Педагог, родитељи |
| 10. Бонтон у учионици  11. Поштујемо правила – поштујемо правила у школи  12. Учимо о пријатељству  13. Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство |
| **Децембар** | 14. Тегла врлина  15. Толеранција према разликама  16. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили  17. и 18. Новогодишњи маскембал- органузујемо маскембал на нивоу разреда | Педагог |
| **Јануар** | 19. Божић – како прослављамо Божић  20. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве  21. Здрава храна – посета медицинске сестре  22. Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо | Педагог, родитељи |
| **Фебруар** | 23. Здрава храна – квиз  24. Пушење или здравље  25. Недеља здравих уста и зуба |
| **3.Тема- Моја осећања и ја** | Педагог, родитељи |
| **Март** | 26. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта  27. Моја осећања  28. Дан позоришта    29. и 30. Игре без граница | Педагог |
| **Април** | 31. Дан шале  32. Ускршњи вашар – припремамо штанд за Ускрс  33. Шта треба да читамо – развијање љубави према читању | Педагог, родитељи |
| **Мај** | 34. Моје четворогодишње путовање – представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању | Педагог |
| **Јун** | 35 . Научили смо – представљамо свој портфолио  36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године | Педагог |
| План рада одељењског старешине петог разреда | | |

План радa одељењског старешине четвртог разреда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** |  | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
|  |  |  |  |
| * септембар | Упознавање ученика са правилима понашања у школи  Усклађивање ставова породице и школе везаних за васпитање ученика  Организовање индивидуалних разговора  Сређивање педагошке документације | -разговор  -дискусија  -евиденција у дневнику | -одељењски старешина  -ученици  -родитељи |
| * октобар | Упознавање својих и потреба других  Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања  Организовање индивидуалних разговора  Сређивање педагошке документације | -разговор  -дискусија | - одељењски старешина  - ученици  - стручни сарадник |
| -новембар | Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе  Грађење сарадничког односа у групи (разреду)  Анализа успеха на крају I класификационог периода  Сређивање педагошке документације | -разговор  -евиденција у Дневику рада | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| -децембар | Решавање проблема  Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема  Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема  Сређивање педагошке документације | -разговор  -дискусија  -евиденција у Дневику рада | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| -јануар | Обележавање Дана Светог Саве Проблеми у учењу и савлађивању знања – грађење модела за превазилажење | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| -фебруар | Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење  Помоћ ученицима при укључивању у такмичења  Разрешавање сукоба | -едукативне радионице  -разговор | -изабрани ученици-чланови ученичког парламента  -стручни сарадник  -одељенски старшина |
| -март | Грађење и јачање личних вредности и ставова  Праћење ученика на такмичењима  Сређивање педагошке документације  Развој сарадничке комуникације у разреду (активно слушање других ) | -едукативна  радионица  -разговор  -евиденција у дневику рада | -одељењски старешина  -стручни сарадник |
| -април | Анализа успеха на крају III класификационог периода  Стресогене животне ситуације  Учење и изградња одбрамбених механизама за превазилажење стреса  Организовање родитељског састанка | -разговор  -дискусија-  -презентација  -евиденција у дневнику | -ученици  -одељенски старешина  -стручни сарадник |
| -мај | Организовање и извођење екскурзије  Ризична понашања (пушење, алкохолизам, наркоманија)  Учење вредносних судова.  Сређивање педагошке документације | -чишћење учиноице  -разговор  -договор | - ученици  -одељенски старешина  -родитељи |
| -јун | Анализа успеха на крају школске године  Анализа рада одељенског старешине  Сређивање педагошке документације | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старешина |

План рада одељењског старешине шестог разреда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| -септембар | Упознавање ученика са правилима понашања у школи  Усклађивање ставова породице и школе везаних за васпитање ученика  Организовање индивидуалних разговора  Сређивање педагошке документације | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици |
| -октобар | Упознавање својих и потреба других  Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања  Организовање индивидуалних разговора  Сређивање педагошке документације | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| -новембар | Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе  Грађење сарадничког односа у групи (разреду)  Анализа успеха на крају I класификационог периода  Сређивање педагошке документације | -разговор  -евиденција у Дневику рада | -одељењски старешина  -ученици |
| -децембар | Решавање проблема  Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема  Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема  Сређивање педагошке документације | -разговор  -дискусија  -евиденција у Дневику рада | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| -јануар | Обележавање Дана Светог Саве | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| -фебруар | Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење  Помоћ ученицима при укључивању у такмичења  Разрешавање сукоба | - едукативне радионице  -разговор | -изабрани ученици-чланови ученичког парламента  -стручни сарадник  - сарадници Завода за јавно здравље  -одељенски старшина |
| -март | Грађење и јачање личних вредности и ставова  Праћење ученика на такмичењима  Сређивање педагошке документације  Развој сарадничке комуникације у разреду (активно слушање других ) | -едукативна  радионица  -разговор  -евиденција у Дневику рада | -одељењски старешина  -стручни сарадник |
| -април | Анализа успеха на крају III класификационог периода  Стресогене животне ситуације  Учење и изградња одбрамбених механизама за превазилажење стреса  Организовање родитељског састанка | -разговор  -дискусија-  -презентација | -ученици  -одељенски старешина  -стручни сарадник |
| -мај | Организовање и извођење екскурзије  Ризична понашања (пушење, алкохолизам, наркоманија)  Учење вредносних судова.  Сређивање педагошке документације | -чишћење учиноице  -разговор | - ученици  -одељенски старешина |
| -јун | Анализа успеха на крају школске године  Анализа рада одељенског старешине  Сређивање педагошке документације | -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

План рада одељењског старешине седмог разреда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| -септембар | -Избор руководства одељењске заједнице  -Правила понашања у школи  -Узајамна очекивања,потребе и захтеви  -Подстицање личног развоја ученика  (самопоуздање) | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици |
| -октобар | -Упознавање својих и потреба других  -Подстицање социјалних односа у групи  -Грађење адаптације и личног идентитета у групи  -Развијање толеранције | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| -новембар | -Анализа успеха  -Организовање родитељског састанка  -Сређивање педагошке документације  -Грађење сарадничког односа у одељењу | -разговор  -евиденција у Дневику рада | -одељењски старешина  -ученици |
| -децембар | -Разрешавање сукоба  -Стресогене животне ситуације  -Успех ученика  -Сређивање педагошке документације | -разговор  -дискусија  -евиденција у Дневику рада | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| -јануар | -Обележавање дана Светог Саве | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| -фебруар | -Вршњачка едукација-Кућни ред  -Пубертет и полно преносиве болести  -Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење  -Организовање родитељског састанка | - едукативне радионице  -разговор | -изабрани ученици-чланови ученичког парламента  -стручни сарадник  -одељенски старшина |
| -март | -Здравље и емоционалана писменост  -Међувршњачко насиље -упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи  -Помоћ ученицима при укључивању у такмичења  -Организовање индивидуалних разговора  -Сређивање педагошке документације | -едукативна  радионица  -разговор  -евиденција у Дневику рада | -одељењски старешина  -стручни сарадник |
| -април | -Грађење и јачање личних вредносних ставова  -Анализа успеха  -Разред као вредносни суд  -Едукација из области права детета и малолетничке деликвенције | -разговор  -дискусија-  -презентација | -ученици  -одељенски старешина  -стручни сарадник |
| -мај | -Уређење школског простора  -Сређивање педагошке документације  -Организовање и извођење екскурзије | -чишћење учиноице  -разговор | - ученици  -одељенски старешина |
| -јун | -Анализа успеха на крају школске године  -Анализа рада одељенског старшине | -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

План рада одељењског старешине осмог разреда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| -септембар | -  -Избор руководства одељењске заједнице  -Правила понашања у школи  -Грађење сарадничког односа у групи  -Припреме за извођење екскурзије | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици |
| -октобар | -Договор о узајамним очекивањима,потребама  и захтевима  -Међувршњачко насиље-упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи  -Подстицање личног развоја ученика  -Сређивање педагошке документације | -разговор  -дискусија  Евиденција у Дневнику рада | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| -новембар | -Анализа успеха  -Активно учешће ученика у креирању активности у школи  -Грађење толеранције на различите ставове  -Грађење сарадничког односа у одељењу | -разговор  -евиденција у Дневику рада | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| -децембар | -Међународни дан борбе против СИДЕ  -Истраживње својих осећања и потреба и разумевање осећања и потреба других  -Сређивање педагошке документације  -Анализа успеха на крају првог полугодишта | -разговор  -дискусија  -евиденција у Дневику рада | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник  -волонтери ЦК |
| -јануар | -Обележавање дана Светог Саве | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| -фебруар | -Помоћ ученицима при укључивању у такмичења  -Ризична понашања(пушење,алкохол и дрога)  -Превентивне активности у спречавању ризичних понашања  -Предавање- СИДА и полно преносиве болести | - едукативне радионице  -разговор | -ученици  -одељенски старешина  -стручни сарадник  -одељенски старшина |
| -март | - Учење вредносних судова  -Разред као вредносни суд  -Сређивање педагошке документације  -Анализа резултата такмичења | -едукативна  радионица  -разговор  -евиденција у Дневику рада | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| -април | -Анализа успеха  -Тест професионалних интересовања-примена теста  -Тест професионалних интересовања-презентација резултата  -Сређивање педагошке документације | -разговор  -дискусија-  -презентација | -ученици  -одељенски старешина  -стручни сарадник |
| -мај | -Уређење школског простора  -Припреме за организовање другарске вечери  -Сређивање педагошке документације  -Анализа успеха на крају школске године | -чишћење учиноице  -разговор  Евиденција у Дневнику рада | - ученици  -одељенски старешина |

План рада Школског одбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | * Доношење плана ШО за текућу школску годину * Усвајање извештаја о раду школе за 2021/22.годину. * Усвајање о раду директора школе. * Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину. * Доношење плана набавке опреме и наставних средстава. * Расписивање конкурса за слободна радна места. * Усвајање извештаја о струшном усавршавању наставника. * Рад на жалбама и приговорима * Текућа питања | Чланови ШО |
| Октобар/ Новембар | * Доношење плана школе за текућу школску годину. * Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају првог класификационог периода. * Анализа загревања школе и снабдевеност школе енергентима. * Рад на жалбама и приговорима * Текућа питања | Чланови ШО |
| Децембар - Фебруар | * Припреме за прославу Дана школе и школске славе Светог Саве. * Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта. * Разматрање извештаја комисије за попис школског инвентара. * Разматрање извештаја о финансијском пословању школе за 2022.годину * Рад на жалбама и приговорима * Текућа питања | Чланови ШО |
| Март/ Април | * Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају трћег класификационог периода. * Рад на жалбама и приговорима * Текућа питања | Чланови ШО |
| Јун | * Усвајање извештаја о извођењу екскурзија * Усвајање плана набавке огрева за наредну школску годину * Разматрање технолошких вишкова * Анализа извештаја о сарадњи са осталим органима школе * Разматрање предлога извођења инвестиционих радова у школи * Рад на жалбама и приговорима * Текућа питања | Чланови ШО |

План рада директора школе

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** |
| **ПРОГРАМИРАЊЕ** |  |
| Анализа претходне школске године, мере и унапређење рада | Јун- Септембар |
| Пројектовањ ГПРШ | Јун- Септембар |
| Израда месечног плана послова школе и плана директора | Јун- Септембар |
| Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање кадровске политике | Јун- Септембар |
| Утврђивање финансијског плана школе | Јун- Септембар |
| **ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА** |  |
| Утврђивање организације рада у школи и организација рада одређених служби | Август/ Септембар |
| Разрада овлашћења свих руководних места у школи, ко и за шта одговара, начин праћења и вредновања рада | Август/ Септембар |
| Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице, недељно планирање са стручном службом и стучним сарадницима) | Септембар - Јун |
| Учешће у пројектовању, изради и дефинисању информационог система школе, формирање базе података у функцији ефикаснијег рада школе | Децемар - Јануар |
| **РУКОВОДЕЋА ФУНКЦИЈА** |  |
| Упознавање са прописима на којима се заснива руковођење и управљање школом, усаглашавање нормативних аката школе са постојећшм законима. | Септембар - Јун |
| Упознавање личности појединаца, развијање тимског рада | Септембар - Јун |
| Припрема седница стручних и управних органа школе | Септембар - Јун |
| Планирање радних састанака унапред за месец, односно седмицу | Септембар - Јун |
| **ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА** |  |
| Учешће у изради програма вредновања рада школе и учешће у његовој реализацији | Септембар - Јун |
| Организација израде инструмената за:  Праћење припремања наставника за наставу.  Сарадња са родитељима.  Усавршавње наставника.  Објетивније врдновање рада ученика по разредима, усклађеног са стандардима школе.  Праћење и вредновање квалитета наставе и ваннаставних активности.  Праћење и вредновање пројеката који се реализују у школи  Вредновање стручних служби школе.  Анализа коришћења дидактичких средстава у настави | Септембар - Јун |
| **ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА** |  |
| Указивање педагошко инструктивне помоћи у фази припремањ наставе | Септембар - Јун |
| Праћење реализације редовне наставе и ваннаставних активности | Септембар - Јун |
| Праћење реализације програма рада са талентованим ученицима и ученицима са посебним потребама | Септембар - Јун |
| Праћење реализације огледа и пројеката | Септембар - Јун |
| Стварање стручних тимова и иницирање креирања иреализације нових пројеката | Септембар - Јун |
| Упознавање са понудом издавачких кућа | Август/ Септембар |
| **ОСТАЛИ ПОСЛОВИ** |  |
| Планирање радних и саветодавних састанака са родитељима и ученицима | Септембар - Јун |
| Планирање и реализација сарадње са локалном заједницом, научним, културним и спортским институцијама | Септембар – Јун |
| Планирање и реализација сарадње са школама у земљи и иностранству | Септембар/ Август |
| Сарадња са са стручним службама ШУ, МПНТР РС, Министарства просвете и спорта, Министарства финансија, комуналним и инспекцијским службама | Септембар/ Август |
| Професионални развој | Септембар/ Август |

План рада помоћника директора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Место извођења |
| Август | * Контрола припремљености просторија за почетак школске године * Припрема извештаја за Наставничко веће * Пријем, контрола и сређивање годишњих и осталих планова рада наставника * Остале припреме за почетак наставне године | Сва одељења  Липљан  Липљан  Сва одељења |
| Септембар | * Упознавање и разговор са новим наставним и другим особљем * Формирање Савета родитеља * Сређивање матичних књига | Сва одељења |
| Октобар | * Обилазак наставе * Рад одељењских заједница, разговор са одељњским старешинама * Рад на идентификацији ученика за допунску и додатну наставу * Сређивање оперативних планова наставника | Сва одељења  Липљан |
| Новембар | * Обилазак наставе по посебном плану * Контрола и сређивање педагошке документације и евиденција * Припрема седница Одељењских већа * Контрола одржавања хигијене * Сређивање оперативних планова наставника | Сва одељења  Липљан  Липљан  Сва одељења  Липњан |
| Децембар | * Обилазак ваннаставних активности * Пружање помоћи приправницима * Припрема седница Одељењских већа * Припрема извештаја за Наставничко веће * Сређивање оперативних планова наставника | Сва одељења  Сва одељења  Липљан  Липљан |
| Јануар | * Контрола рада секција * Обилазак наставе * Припрема за Дан школе и школске славе Светог Саве * Сређивање оперативних планова наставника * Организација стручног усавршавања | Сва одељења  Сва одељења  Липљан  Липљан  Липљан |
| Фебруар | * Контрола доласка и одласка са посла по посебном распореду * Организација такмичења * Обилазак наставе * Сређивање оперативних планова наставника | Сва одељења  Липљан  Сва одељења  Липљан |
| Март | * Организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда * Организација такмичења * Сређивање оперативних планова наставника | Липљан  Липљан  Липљан |
| Април | * Обилазак наставе * Припрема седница Одељењских већа * Припрема извештаја за Наставничко веће * Сређивање оперативних планова наставника | Сва одељења  Липљан  Липљан  Липљан |
| Мај | * Помоћ организаторима екскурзија * Организација пролећног кроса * Организација припремне наставе за ученике осмог разреда * Припрема седнице Одељењског већа осмог разреда * Сређивање оперативних планова наставника | Липљан  Сва одељења  Сва одељења  Липљан  Липљан |
| Јун | . Рад на анкетама са родитељима за обавезне изборне предмете и слободне наставне активности   * Контрола сређивања педагошке документације * Припрема седница Одељењских већа * Припрема извештаја за Наставничко веће * Рад на припреми ГПР | Сва одељења  Липљан  Липљан  Липљан  Липљан |

План рада Савета родитеља

|  |  |
| --- | --- |
| Време реализације | Активности |
| Септембар | * Избор и конституисање Савета родитеља * Избор чланова Савета родитеља за тимове школе, ШО и Општински савет родитеља * Режим радног времена у школи и чување школске имовине * Снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором * Помоћ родитења на уређењу школске средине * Солидарне акције |
| Октобар/Новембар | * Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода * Сарадња са родитељима ученика који имају проблематично понашање * Пружање помоћи ученицима који постижу слабије резултате * Доношење одлуке о екскурзији ученика * Хигијена ученика и њихово здравље (предавање) * Учешће ученика у слободним активностима и такмичењима * Како ученици користе слободно време |
| Децембар/ Јануар | * Успех и дисциплина на крају првог полугодишта * Помоћ родитеља за припрему Дана школе и школске славе Светог Саве |
| Фебруар – Април | * Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода * Мере за побољшање успеха * Анализа квалитете одржаних такмичења * Припрема за полагање завршног испита ученика осмог разреда * Рекреација у школи * Професионална оријентација * Екскурзије ученика и настава у природи * Здравствено васпитање ученика |
| Јун | * Успех и дисциплина на крају другог полугодишта * Снабдевеност уџбеницима за наредну шлоску годину * Организовање другарске вечери за ученике осмог разреда * Упис ученика осмог разреда у средње школе * Представљање извештаја самовредновања текуће школске године, као и Акционог плана који је сачињен за наредну школску годину * Анализа рада Савета родитеља |

Списак чланова Савета родитеља за школску 2022/23.годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Име и презиме | Разред | Место |
| 1. | Јелена Миладиновић | Предшкоско | Старо Грацко |
| 2. | Оливера Васић | I₁ | Липљан |
| 3. | Факри Авди | I₂ | Суви До |
| 4. | Живко Ђорђевић | I₃ - III₃ | Старо Грацко |
| 5. | Мирјана Спасић | I₄ - III₄ | Рабовце |
| 6. | Милена Стојановић | II₁ | Липљан |
| 7. | Никола Митић | II₂ | Суви До |
| 8. | Никола Цвејић | III₁ | Липљан |
| 9. | Младен Спасић | III₂ | Суви До |
| 10. | Јелена Арсић | IV₁ | Липљан |
| 11. | Милош Димић | IV₂ | Суви До |
| 12. | Тања Чепкеновић | V₁ | Липљан |
| 13. | Милош Лекић | V₂ | Суви До |
| 14. | Љиљана Марковић | V₃ | Старо Грацко |
| 15. | Саша Спасић | V₄ | Рабовце |
| 16. | Бојан Анђелковић | VI₁ | Липљан |
| 17. | Зоран Чепкеновић | VI₂ | Суви До |
| 18. | Марко Шабић | VI₃ | Старо Грацко |
| 19. | Предраг Јовановић | VI₅ | Рабовце |
| 20. | Снежана Столић | VII₁ | Липљан |
| 21. | Мирјана Нешић | VII₂ | Суви До |
| 22. | Ранко Вујачић | VII₃ | Старо Грацко |
| 23. | Маја Васић | VII₅ | Рабовце |
| 24. | Милорад Младеновић | VIII₁ | Липљан |
| 25. | Марија Денда | VIII₂ | Суви До |
| 26. | Славиша Славковић | VIII₅ | Рабовце |

План рада стручних сарадника педагога и психолога школе

|  |  |
| --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** |
| август,  септембар  у току године | **Планирање и програмирање образовно васпитног рада** :  припрема концепције школског програма и годишњег плана рада школе  подизање квалитета знања и вештина ученика  план посете часова  програм рада стручних органа  план предлога израде пројеката  стручно усавршавање запослених и планирање професионалног развоја  професионална оријентација ученика  сарадња школе и породице  дечијих организација у школи  инклузивни школски развој - додатна подршка ученицима и рад са  ученицима са изузетним способностима  Школски развојни план  план самовредновања  промоција здравих стилова живота  превенција ризичног понашања и болести зависности- програм МПН  реализација посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља,  злостављања и занемаривањa у образовно-васпитним установама  „Школа без насиља“ |
| психолог и  педагог | **Организација педагошког рада школе**:  примењивање педагошко-психолошких принципа при подели  одељењског старешинства и изради распореда часова и смена |
| психолог и  педагог | **Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни рад са наставницима**:  Менторски и инструктивни рад са наставницима почетницима  рад са наставницима на унапређивању праћења и оцењивања  напредовања ученика, примене и анализе образовних стандарда,  анализа, односно учествовање у утврђивању образовних захтева за  поједине групе ученика (ПП-педагошких профила, индивидуализованих,  прилагођених, ИОП-индивидуалних образовних планова, подстицајних  програма за ученике изузених способности)  учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада, у  изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика  пружање помоћи у долажењу до података и праћењу свих компонената  развоја личности ученика уз саветодавни рад  упознавање са принципима групне и социјалне интеракције и пружање  помоћи у формирању и вођењу ученичких колектива  указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних  односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово  превазилажење  откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у  школском раду уз предлагање одговарајућих мера, различитих техника  учења и избора дидактичког материјала  израда пројеката према текућој проблематици рада школе и предлагање  увођења иновација  учешће у активима школског плана и самовредновања, школским  тимовима и комисијама уз координаторски рад |
| Психолог  Педагог  психолог и  педагог | **Рад са ученицима:**  Испитивање:  општих , посебних способности и когнитивих стилова  мотивације за школско учење  емоционалног и социјалног статуса  напредовање ученика у развоју и учењу  особина личности  групне динамике одељења и статуса појединца  Склоности, интересовања и вредносних орјентација уз каријерно вођење  Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна додатна  подршка и праћење идивидуализованог приступа уз евалуацију  Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока и проблема у  учењу и понашању ученика – израда ИОП- а  Превенција насиља у породици и школи (радионице, трибине, дебате),уз  реализацију Посебног протокола за заштиту деце од насиља и програма  МПН «Школа без насиља» - координација ВТ – вршњачког тима,  Ученичког парламента  Превенција болести зависности – програм МПН « Твоје знање мења све»  Саветодавно-инструктивни рад са ученицима  Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и  самообразовања  Структурирање и уједначавање одељења првог, петог и по потреби  осталих разреда  Пријем нових ученика уз праћење процеса прилагођавања и подршку |
| Психолог  психолог и  педагог | **Сарадња са родитељима**:  упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и  пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја  пружање помоћи у идентификацији обдарене деце и усмеравање  њиховог општег и професионалног развоја  саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у  учењу и развоју, инклузивни приступ – израда ПП – педагошких  профила, индивидуализованих, прилагођених и ИОП - планова  пружање помоћи у васпитном раду са децом  координирање рада Савета родитеља |
| психолог и  педагог | **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом**  **и пратиоцем ученика**  сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима  обезбеђивања ефикасности и флексибилности рада школе:  -организација избора и распореда рада учитеља по групама у  продуженом боравку;  -избор наставника ментора;  -подела ољењског старешинства;  -предлагање нових организационих решења  -анализа распореда часова и смена  -припрема докумената, прегледа педагошке документације, извештаја;  -учешће у организовању трибина, предавања, радионица за ученике,  запослене и родитеље;  -редовна размена, планирање и сарадња са другим стручним  сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног  усавршавања;  -учествање у раду комисије за проверу савладаности програма за  увођење у посао наставника и стручног сарадника;  -сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на  кординацији и пружању помоћи ученицима који раде по ИОП-у; |
| психолог и  педагог | **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и**  **јединицом локане самоуправе**:  успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним  институцијама, невладиним организацијама, националном службом за  запошљавање, заводи за патологију говора, ментално здравље, институт  за психологију и педагогију, матични факултет, заводи за вредновање и  унапређење образовно-васпитног рада и другим установама које  доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада  учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње  школских психолога и педагога (активи, секције, сабори, конгреси,  трибине, семинари ) |
| психолог и  педагог | **Рад у стручним органима и тимовима**:  извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа,  исзтраживања, пројеката и праћења  предлагање одговарајућих мера за унапређивање  учествовање и координација у раду стручних актива, органа, тимова и  комисија |
| психолог и  педагог | **Праћење и вредновање рада школе одвијаће се преко праћења**  **кључних области**:  Постигнућа ученика  Наставе и учења  Подршке ученицима  Самовредновање и вредновање ефеката иновативних активности,  пројеката, истраживања и огледа  Израда извештаја о реализованим активностима |
| психолог и  педагог | Стручно усавршавање:  стручни скупови  семинари  израда и размена пројеката  праћење стручне литературе  аналитичко- истраживачки рад  студијска путовања |
| психолог и  педагог | **Припреме за рад**:  припрема анализа и саопштења  припрема батерије мерних иструмената и протокола за испитивање  израда пројеката  припрема радионица за ученике, наставнике и родитеље. |
| психолог и  педагог | **Вођење документације**:  план и програм рада  дневник рада  досије о раду са ученицима  евиденција о раду са наставницима  документација о извршеном истраживачком раду, обради примењених  психолошких мерних инструмената, обављеним прегледима, учешћу у  школским тимовима, изради пројеката и сл. |

План рада библиотекара школе

|  |  |
| --- | --- |
| Задаци | Активности |
| Уређеност фонда | –    обезбеђује библиотечку грађу којом се подржава целокупан наставни процес; –    планира набавку наслова у складу са испитаним и утврђеним потребама и интересовањима ученика и наставника; –    прати текућу издавачку продукцију у складу са потребама школе; –    изналази разноврсне начине за обнову књижног и некњижног фонда; –    уводи у фонд нове носаче информација; –    брине о заштити и очувању књижне и некњижне грађе; –    ради на аутоматизацији укупног библиотечког пословања. |
| Рад са ученицима | * прати индивидуална интересовања ученика у циљу подстицања њиховог развоја; –    оспособљава ученике за самостално коришћење извора знања; –    подстиче иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика; –    уважава и поштује интересовања ученика приликом избора наслова; –    континуирано ради на навикавању ученика на пажљиво руковање књижном и некњижном грађом; –    укључује посебно заинтересоване ученике у рад библиотеке; –    помаже ученицима у налажењу и избору литературе за израду посебних задатака; –    гради атмосферу међусобног поверења; –    уважава дечју приватност; –    заступа најбољи интерес детета у образовно-васпитном раду; –    оспособљава ученике за стално образовање након завршеног школовања; –    помаже ученику да развије критички однос према изворима знања. |
| Сарадња са наставницима | –    истражује посебне потребе образовно-васпитног рада у школи у циљу набавке уже и шире литературе; –     уважава потребе и интересовања наставника; –    укључује се у израду развојног плана школе; –    препоручује наставницима различите нове носаче информација; –    помаже наставницима у избору и примени различите литературе за наставу; –    остварује различите видове стручног усавршавања за наставнике; –    организује часове у сарадњи са наставницима. |
| Информационо – документациони рад | * систематски информише кориснике о новим издањима; –    припрема тематске изложбе библиотечко информацијске грађе; –    промовише коришћење различитих извора знања у наставном процесу; –    обучава кориснике у коришћењу каталога и претраживању базе података по различитим параметрима; –    израђује и ажурира каталоге у складу са изменама библиотечке класификације. |
| Културни и јавни рад | –    организује сарадњу са позориштима, музејима, галеријама и другим установама и организацијама из области културе; –     укључује се у библиотечко информациони систем; –    организује књижевне сусрете и трибине; –    сарађује у организовању смотри и такмичења у литерарном стваралаштву; –    активно учествује у организацији приредби које се припремају у школи или друштвеној заједници; –    сарађује са родитељима у вези изналажења заједничких интереса и могућностима за побољшање рада библиотеке. |

План рада секретара школе

|  |  |
| --- | --- |
| Активности | Време реализације |
| * Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова) | Септембар и по потреби |
| * Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса | Септембар и по потреби |
| * Учешће у припреми седница Савета родитеља | Током године |
| * Учешће у припреми седница Школског одбора и присуствовање седницама | Током године |
| * Израда одлука о избору кандидата по конкурсу | по потреби |
| * Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса за директора школе | Април, мај, јул, август |
| * Израда уговора о раду по спроведеном конкурсу и пријава нових радника код надлежних фондова | по потреби |
| * Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим промена статуса радника | Септембар и по потреби |
| * Стручни и административно-технички послови у реализацији васпитно – дисциплинских поступака за ученике | по потреби |
| * Израда документације за Управу за трезор | Током године |
| * Израда свих врста уговора | Током године |
| * Израда докиментације за спровођење поступка јавне набавке | По потреби |
| * Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих | Током године |
| * Праћење примене Стаута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења | Током године |
| * Израда нацрта општих аката Школе, праћење и спровођење поступка њиховог доношења, правностручна помоћ и обрада аката , од нацрта до објављивања коначних текстова | По усвајању нових законских и подзаконских прописа и по  потреби |
| * Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица | Током године |
| * Вођење и чување евиденције за раднике Школе | Током године |
| * Одлагање документације у архиву Школе | Током године |
| * Издавање документације из архиве Школе | По захтевима странака |
| * Издавање потврда запосленима о радно правном сатусу | Током године |
| * Стручно усваршавање | Према динамици одржавања оговарјућих сминара |

Годишњи/глобални и оперативни планови рада наставника

Годишњи и оперативни планови рада наставника су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у штампаној и електронској форми код педагога школе.

14. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

План рада ученичког парламента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активност | Носиоци активности |
| Септембар/ Октобар | * Конституисање Ученичког парламента * Усвајање плана рада и Пословника Ученичког парламента у ОШ „Браћа Аксић“ * Избор представника за учешће у раду ШО, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање * Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика * Обележавање Дечје недеље (спортска такмичења, организовање трибина) * Обележавање Дана здраве хране * Постављање кутија за ученичка питања, уређивање огласне табле, иницијативе и акције ученика | Психолог  Наставник координатор  Чланови УП |
| Новембар | * Предлог тема појединачних области деловања:   А. Безбедност и одговорност ученика (дежурства и правила понашања. Кућни ред у школи)  Б. Спортски програм у школи  В.Културни и забавни програм у школи  Г. Права и обавезе ученика | Психолог  Стручни сарадници  Наставник координатор  Чланови УП |
| Децембар | * Организовање предавања о СИДИ поводом 01.децембра Светског дана против борбе против СИДЕ * Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса * Организовање забавног живота у школи (новогодишња журка) | Психолог  Наставник координатор  Наставник биологије  Чланови УП |
| Јануар/ Фебруар | * Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта * Учеђће у обележавању Дана школе и школске славе Светог Саве * Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, стручних сарадника и атмосфера у школи * Учешће на предстојећим такмичењима | Психолог  Наставник координатор  Одељењске старешине  Чланови УП |
| Март/ Април | * Анализа свакодневне организацијерада у школи, кућни ред * Покретање хуманитарне акције у школи * Учешће у изради школског сајта * Разговор о изостајању ученика са наставе | Психолог  Наставник координатор  Наставници информатике  Чланови УП |
| Мај/Јун | * Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта * Презентација образовних профила средњих школа * Реализација спортских манифестација * Презентовање извештаја о раду Ученичког парламента, анализа, оцена и договор око будућих смерница рада | Психолог  Наставник координатор  Одељењске старешине  Чланови УП |

План рада Вршњачког тима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активност | Носиоци активности |
| Септембар | * Формирање Врњачког тима и доношење плана рада * Шта је насиње у школи? (текст о појму и врстама насиља) * Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања * Медијаторске радионице | ПП служба  Чланови вршњачког тима  Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ |
| Октобар | * Моја школа је безбедно окружење * Сандуче поверења * Радионица – Насиље и шта са њим * Учешће у активностимау оквиру Дечје недеље * Вршњачка медијација | ПП служба  Чланови вршњачког тима  Наставник ГВ |
| Новембар/ Децембар | * Радионица - Ја, ми и они * Сандуче поверења * Подршка реализације акције „Недеља толеранције“ и израда паноа „Толеранција“ * Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију * Организовање предавања о СИДИ поводом 01.децембра Светског дана против борбе против СИДЕ * Иницирање хуманитарне акције по избору * „Дрво лепих новогодишњих жеља“ | ПП служба  Чланови вршњачког тима  Наставник грађанског васпитања |
| Март – Јун | * Савети за младе у области електронског насиља * Презентација свих активности Вршњачког тима * Међународни дан елиминације расне дискриминације (21.март) * Обележавање светског Дана здравља (7.април) * Еколошки дан – уређење наше околине * Међународни дан породице (15.мај) * Обележавање Светског дана без дуванског дима (31.мај) | ПП служба  Чланови вршњачког тима  Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ |

План рада Дечјег савеза

Дечји савез је друштвено-васпитна организација основнођколске деце Србије. У њој деца остварују потребе за игром, дружењем учешће у културном, забавном, друштвеном животу, остварују и развијају своје стваралачке и друге способности. Рад ове организације засниваће се на Уставу Републике Србије, одговарајућим законима, Конвенцији ОУН-а, Правима детета и препорукама и упуствима одговарајућих министарстава. Дечји савез је нестраначка и независна организација.Тежиште активности конвенција рада Дечјег савеза концентрисаће се дечје активности као што су игра, дружење и комуникација.

План рада Црвеног крста

|  |  |
| --- | --- |
| Време реализације | Активност |
| Септембар/ Октобар | * Акција-сакупљање папира и картона * Акција – крв живот значи (подстицање родитеља и других пунолетних лица за добровољно давање крви) * Сакупљање прибора за рад и уџбеника * Јесењи крос * Здрава храна |
| Новембар/ децембар | * Хуманитарне акције различитог типа * Едукација * Обележавање Светског дана против СИДЕ- школски час |
| Јануар | * Предавање психолога школе- „Насиље у породици“ |
| Фебруар | * Обављање литералног конкурса „крв живот значи“ |
| Март | * Семинар поводом обуке наставника за припрему ученика IV разреда за такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту“ |
| Април | * Општинско такмичење ученика IV разреда „Шта знаш о Црвеном крсту“ |
| Мај/Јун | * Акција – крв живот значи (подстицање родитеља и других пунолетних лица за добровољно давање крви) * Такмичење ученика „Прва помоћ“ * Заштита и очување животне средине * Здравље и хигијена * Болести зависности * Спортом до здравља |

15. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Акциони план за превенцију насиља у школској 2022/2023. години

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **АКТИВНОСТ** | **Одговорна лица за реализацију** | **Време/Динамика реализације** | **Одговорна особа за праћење и евалуацију** | **Инструменти праћења/докази** | **Очекивана промена** |
| 1. | Упознавање ученика са њиховим правима, обавезама и одговорностима | Резредне старешине,  Секретар школе | Септембар | Психолог  Д.Јанићијевић | Евидентиран час одељењског старешине у Књизи евиденције, записник са ОЗ | Сви ученици у школи упознати са правима, обавезама и одговорностима |
| 2. | Информисање родитеља и ученика о улогама и одговорностима **Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања** | Разредне старешине | Септембар | Психолог  Д.Јанићијевић | Записници са родитељских састанака; плакат у холу школе са садржајима рада Тима | Сви родитељи упознати са улогама и одговорностима Тима; постављени плакати у холу школе са садржајима рада Тима |
| 3. | Информисање наставника о одредбама Закона које се односе на забрану дискриминације, са посебним освртом на забрану по основу сексуалне орјентације | Директор, Секретар школе | Септембар | Психолог  Д.Јанићијевић | Записник са седнице Наставничког већа | Сви наставници знају одредбе закона које се односе на забрану дискриминације |
| 4. | Информисање ученика о одредбама Закона које се односе на забрану дискриминације, са посебним освртом на забрану по основу сексуалне орјентације | Разредне старешине | Септембар | Психолог  Д.Јанићијевић | Записник са састанка ОЗ | Сви ученици знају одредбе закона које се односе на забрану дискриминације |
| 5. | Формирање и обука **Вршњачког тима** за превенцију насиља и превенцију дискриминације у школи | Директор,  Тим за заштиту,  Председник Ђачког парламента | Октобар | Психолог  Д.Јанићијевић | Списак ученика/наставника који су завршили/реализовали обуку | Вршњачки тим обучен кроз пакет радионица |
| 6. | Усклађивање подзаконских аката установе са законом (правила о понашању ученика, правилник о безбедности) | Директор, Секретар школе | Октобар | Психолог  Д.Јанићијевић | Школска евиденција | Усклађивање успешно обављено |
| 7. | Формирање базе података о ученицима из ризичних група | Разредне старешине,  Тим за заштиту | Октобар | Психолог  Д.Јанићијевић | Школска евиденција | Смањен број/учесталост ризичних ситуација у којима су ученици из ризичних група |
| 8. | Радионица: Реклама вршњачког тима  Акција: Члан ВТ – промотер ненасиља у свом одељењу. | Тим за заштиту,  Вршњачки тим | Новембар | Психолог  Д.Јанићијевић | Флајери, промо материјал | Радионица успешно спроведена |
|  | Конкурс на тему подстицања толеранције и уважавање различитости (**Светски дан толернације)** | Тим за заштиту,  Вршњачки тим | Новембар | Психолог  Д.Јанићијевић | Текст конкурса, радови ученика | Конкурс успешно спроведен |
| 9. | Анкета на тему вршњачког насиља у школи | Тим за заштиту, Вршњачки тим | Децембар | Психолог  Д.Јанићијевић | Анкетни листићи | Анкета успешно спроведена, подаци обрађени |
| 10. | Стручно усавршавање: К2 (подршку развоју личности детета и ученика) и П4 (заштита од насиља, занемаривања и дискриминације) | Директор,  Тим за заштиту | У току школске.године, у оквиру годишњег плана стручног усавршавања запослених | Психолог  Д.Јанићијевић | Списак наставника који су учествовали у дтручном усавршавању | Наставници успешно завршили обуку |
| 11. | Анализирање понашања ученика у складу са Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика | Разредне старешине | Једном месечно | Психолог  Д.Јанићијевић | Записници са састанака ОВ | Предлог мера за унапређивање |
| 12. | Вођење **Дневника** о понашању ученика на нивоу одељења | Разредне старешине | Континуирано | Психолог  Д.Јанићијевић | Дневници о понашању ученика | Смањен број инцидената |
| 13. | Анализирање **Дневника** о понашању ученика и извештавање | Тим за заштиту | На крају сваког тромесечја | Психолог  Д.Јанићијевић | Извештаји | Закључци и предлог мера за побољшање понашања |
| 14. | Обука за израду индивидуалних планова заштите | Тим за заштиту | Континуирано | Психолог  Д.Јанићијевић | Списак учесника у обуци | Индивидуални планови урађени и реализују се |
| 15. | Рад са ученицима који испољавају насиље (посебно дискриминаторско понашање) – појачан васпитни рад | Педагог,  Психолог | континуирано | Психолог  Д.Јанићијевић | Дневник рада педагога, ИПЗ, евиденција о променама у понашању | Промене у понашању |
| 16. | Рад са ученицима који трпе насиље – појачан васпитни рад | Педагог,  Психолог | Континуирано | Психолог  Д.Јанићијевић | Дневник рада педагога, евиденција, ИПЗ | Промене у понашању |
| 17. | Саветодавни рад са родитељима ученика који испољавају насилно понашање | Директор  Тим за заштиту  Разредне старешине | Континуирано | Психолог  Д.Јанићијевић | Евиденција, дневници рада | Учешћем родитеља у саветодавном раду смањено насилно понашање код ученика |
| 18. | Саветодавни рад са родитељима ученика који трпе насиље | Директор  Тим за заштиту  Разредне старешине | Континуирано | Психолог  Д.Јанићијевић | Евиденција, дневници рада | Учешћем родитеља у саветодавном раду повећано поверење у школу и самопоуздање ученика који трпе насиље |
| 19. | Савети за младе у области електронског насиља | Тим за заштиту,  Вршњачки тим | Мај | Психолог  Д.Јанићијевић | Фотографије са саветовања | Реализованом саветовање |
| 20. | Конкурс – “Blue shirt day” – дан другарског понашања | Тим за заштиту,  Вршњачки тим | Март | Психолог  Д.Јанићијевић | Текст конкурса, радови ученика | Конкурс успешно спроведен |
| 21. | Тема превенција насиља, злостављања и занемаривања у оквиру одговарајућих наставних јединица (ГВ, српски језик и књижевност, социологија, устав и права грађана...) | Сви наставници | Континуирано | Психолог  Д.Јанићијевић | Дневне припреме наставника, извештаји о посећеном часу од стране директора и педагога | Реализоване наставне јединице |
| 22. | Креирање јединственог интерног обрасца за извештавање о кризној ситуацији | Тим за заштиту | У случају реалне потребе | Психолог  Д.Јанићијевић | Образац | Креиран образац извештаја |
| 23. | Укључивање **унутрашње заштитне мреже** у решавање проблема од стране разредног старешине путем **Извештаја о кризној ситуацији** | Разредни старешина | У случају реалне потребе | Психолог  Д.Јанићијевић | Записници | Укључена Унутрашња мрежа заштите |
| 24. | Израда **Индивидуалних планова заштите ученика** са којима се води појачан васпитни рад | Разредне старешине | Континуирано | Психолог  Д.Јанићијевић | База индивидуалних планова заштите | Израђени Индивидуални планови заштите ученика са којима се води појачан васпитни рад |
| 25. | Праћење ефеката предузетих мера и активности | Разредне старешине,  Тим за заштиту | Континуирано | Психолог  Д.Јанићијевић | Записници | Позитивне промене у понашању ученика са којима се води појачан васпитни рад |
| 26. | Креирање интерног обрасца за информисање родитеља о понашању ученика и предузетим мерама | Разредне старешине,  Тим за заштиту | Континуирано | Психолог  Д.Јанићијевић | Образац | Креиран интерни образац који се примењује |
| 27. | Укључивање **Спољашње** **заштитне мреже** у решавање проблема од стране директора путем **Обрасца за укључивање других институција** | Директор,  Тим за заштиту | У случају реалне потребе | Психолог  Д.Јанићијевић | Образац | Спољашња мрежа укључена |
| 28. | Дефинисање и праћење предузетих мера и активности | Директор,  Тим за заштиту | Континуирано | Психолог  Д.Јанићијевић | Записник са састанка | Дефинисане мере и активности се примењују |
| 29. | Анализирање безбедносне ситуације у школи са школским полицајцем | Директор,  Тим за заштиту | Једном месечно | Психолог  Д.Јанићијевић | Записник са састанка | Извршено анализирање ситуације |
| 30. | Увођење фер-плеја у школски спорт | Тим за заштиту, Наставници физичког васпитања | У току школске године | Психолог  Д.Јанићијевић | Записници, организовање турнираизмеђу школа | Акција успешно спроведена |
| 31. | Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика | Тим за заштиту, Наставници физичког васпитања | У току школске године | Психолог  Д.Јанићијевић | Записници | Акција реализована |
| 32. | Организовање дежурства ученика, наставника и помоћног особља | Директор | Континуирано од септембра | Психолог  Д.Јанићијевић | Распоред дежурства | Дежурство се спроводи по распореду |
| 33. | Евидентирање случајева и врста насиља у установи | Психолог | Континуирано | Психолог  Д.Јанићијевић | База забележених облика насиља | Смањење обима насиља у установи |
| 34. | Праћење учесталости и врста насиља у установи | Психолог | Континуирано | Психолог  Д.Јанићијевић | Анкете и истраживања | Праћење успешно спроведено |
| 35. | Презентација свих активности Тима за заштиту и Вршњачког тима | Тим за заштиту, Вршњачки тим | Мај | Психолог  Д.Јанићијевић | Извештај, фотографије, видео запис | Презентација организована и реализована |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план превенције трговине децом и младима** | | | |
| Активност | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације |
| Креирање плана превенције трговине децом и младима на нивоу школе | У склопу израде плана Тима за заштиту ученика | Тим за заштиту ученика | Септембар |
| Информисање о феномену трговине људима ои оснаживање за препознавање ризика (деца као посебно осетљива категорија) | Презентација и радионице за све актере школског живота (ученике, родитење , наставнике) | Тим за заштиту ученика.Одељењске заједнице, одељењске старешине, родитељи | Током школске године у складу са планом рада ОС и Савета родитеља |
| Планирање и сарадња са Црвеним крстом у реализацији активности превенције трговином деце и младима | Презентације, радионице, пројекција филма, симулације, све у сарадњи и у оквиру акције Црвеног крста | Директор, Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим, Савет родитеља | Током школске године у складу са планом рада наведених тимова |
| Укључивање школе у акције које се реализују на нивоу општине поводом обележавања Европског дана борбе против трговине људима | Присуство и активно учешће ученика и наставника у складу са планираним активностима | Директор, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за сарадњу са локалном самоуправом | Октобар |
| Обележавања Европског дана борбе против трговине људима на нивоу школе | Радионица са ученицима седмог и осмог разреда и израда материјала – флајера са описима безбедног понашања, акција поделе израђеног материјала | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине,Вршњачки тим, Ученички прламент, родитељи | 18 или 19. октобар |
| Упознавање са индикаторима за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима (деце и младих, као посебно осетљиве категорије) | Презентација индикатора, радионица и размена о значају примене индикатора у превенцији и сузбијању трговине људима. | Директор, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године у складу са планом рада наведених тимова |
| Оснаживање група у ризику кроз радионице на тему ризичног облика понашања на интернету | Радионице са ученицима из ризичних група, али и ученицима који су вршњачки едукатори | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,Вршњачки тим, Ученички прламент, ученици у ризику | Континуирано током године |

Мере превенције и интервенције у случају насиља

Кораци и поступци који се предузимају у циљу спречавања насиља у школи су: Откривање насиља, прекидања и заустављање, смиривање ситуације, консултације са актерима насиља и реализовање мера заштите. Ради ефикаснијег деловања формирана је унутрашња заштитна мрежа у свакој осморазредној јединици.

У матичној школи и сваком издвојеним одељењу функиоцнише Тим чије су улоге јаснио дефинисане и подељене и чија су имена јасно видљива деци и наставницима на Огласној табли.

Дежурни наставник са дежурним ученицима открива и прекида насиље и обавештава људе из унутрашње заштитне мреже, затим одељенског старешину и Вршњачки тим, у циљу превазилажења конфликта и спровођења даљих мера заштите. Уколико је проблем другог или трећег нивоа обавештавају се директор школе, родитељи, психолог, тим за заштиту од насиља који осмишљавају мере заштите а по потреби обавештавају и друге институције(спољашња заштитна мрежа) кроз прописани формулар.

Оперативни план за заштиту ученика од насиља, злостављање и занемаривање предвиђа образовање Тима кога чине директор, психолог и група наставника обучена за заштиту деце. У рад тима се према потреби прикључују разредне стрешине, родитељи као и ученици. У зависности од врсте и степена насиља сарадња се проширује и на чланове локалне заједнице. Чланови Тима су у обавезни да о свом раду упознају све чланове колектива као и да редовно подносе извештај о свом раду. На почетку школске године све разредне старешине се упознају са годишњим програмом рада тима,затим упознају све ученике и родитеље о проблему насиља и о мерама које ће се спровести у циљу његовог ефикасног спречавања.

Како би се ученици више укључили у спречавање и решавање насиља у школи и ван ње потребно је формирати Вршњачке тимове, који би преузели активну улогу у циљу спречавања насиља. Вршњачки тимови могу да буду формирани на нивоу одељења као и на нивоу целе школе. Тимови би имали задатак да планирају и учествују у појединим акцијама, да буду обавештени о проблемима насиља у школи и да о њима дискутују, као и да подносе извештај о свом раду. Извештаји Тима као и извештаји Вршњачког тима требало би да се подносе два пута у полугодишту.

Програм примене Конвенције о правима детета – «Буквар дечијих права»

Генерална скупштина УН је 20. новембра 1989.године усвојила Конвенцију којом се прецизирају сва права која припадају деци. То је први универзални Закон који на једном месту целовито дефинише сва важна права детета. Сва права детета сврстана су у пет следећих категорија:

Право на преживљавање и опстанак.

Право на заштиту од свих облика злоупотребе, занемаривања и злостављања

Право на развој

Право на учешће у животу заједнице (партиципативно право)

Лична права.

Током школске године оствариваће се програм упознавања и остваривања Конвенције о правима детета кроз следеће програмске садржаје:

- Акције пропагирања порука Конвенције о правима деце и тумачење тих права,

- Акција информисања одраслих о правима деце,

- Акције утврђивања стања дечјих права у локалној средини,

- Акције остваривања дечјих права.

Конкретизација овог програма вршиће се кроз оперативне планове и програме рада ОЗ, Дечјег парламента и осталих ученичких организација.

План реализације професионалне оријентације ученика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Представљање програма професионалне орјентације | Фебруар | Тим за ПО, одељењске старешине, психолог |
| Информисаност ученика о различитим професијама | Март | Тим за ПО, одељењске старешине |
| Куда после основне школе | Март | Тим за ПО, одељењске старешине, психолог |
| Тестирање професионалних способности и интересовања | Април | Тим за ПО, одељењске старешине, психолог |
| Професионално саветовање | Април, мај | Тим за ПО, одељењске старешине, психолог |
| Промоције средњих школа из Ниша и окружења | Април, мај | Тим за ПО, одељењске старешине, психолог |
| Пробни завршни испит | Април | Тим за ПО, одељењске старешине, психолог |
| Реализација радионица из Приручника професионалне орјентације | Током школске године | Тим за ПО, одељењске старешине, психолог |

План реализације здравствене и социјалне заштите ученика у школи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **УЧЕСНИЦИ** |
| Амбијент у којем живимо: кућа, школа, улица, насеље. | Септембар | Наставници разредне наставе | Ученици првог разреда |
| Хигијена школске средине | Септембар | Наставници разредне наставе | Ученици нижих разреда |
| Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика | Континуирано | Одељењске старешине, лекари Дома здравља | Сви ученици |
| Значај правилне исхране | Октобар | Одељењске старешине, лекари Дома здравља | Сви ученици |
| Значај личне хигијене за очување здравља | октобар | Одељењске старешине | Сви ученици |
| Особине алкохола и никотина | Новембар | Наставници биологије и хемије | Ученици старијих разреда |
| Социјално угрожена деца | Континуирано праћење | Одељењске старешине, директор, ПП служба | Сви ученици |
| Развојне карактеристике у пубертету | Новембар | Одељењске старешине, психолог, наставници биологије | Ученици старијих разреда |
| Односи међу половима | Децембар | Одељењске старешине, психолог | Ученици 7. и 8. разреда |
| Зашто се бавимо спортом; правилна рекреација | Децембар | Наставници физичког васпитања | Сви ученици |
| Деформитети кичменог стуба | Децембар | Наставници физичког васпитања | Сви ученици |
| Светски дан борбе против сиде | Децембар | Наставници биологије, одељењске старешине | Ученици старијих разреда |
| Вируси и бактерије | Јануар | Наставници биологије, одељењске старешине | Ученици старијих разреда |
| Компјутерска зависност | Фебруар | Одељењске старешине | Ученици старијих разреда |
| Култура одевања | Март | Одељењске старешине | Сви ученици |
| Однос према болести и штетност прекомерне употребе лекова | Март | Одељењске старешине, лекар ДЗ | Ученици 8. разреда |
| Светски дан здравља | Април | Одељењске старешине, лекар ДЗ | Ученици старијих разреда |
| Дан борбе против пушења | Мај | Одељењске старешине, лекар ДЗ | Ученици старијих разреда |
| Ризична понашања младих | Мај | Одељењске старешине, ПП служба | Ученици 7. и 8. разреда |

План реализације програма заштите животне средине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | - Доношење програма и плана рада. | Наставници биологије |
| Октобар | - Уређење школског дворишта. | Наставници биологије  ученици |
| Децембар | - Украшавање школског простора украсима од биоразградивог материјала. | Наставници биологије  ученици |
| Март  Април | - Неговање украсног биља и шибља,  - Уређење школског дворишта. | Наставници биологије  ученици |
| Јун | - Анализа рада и план за побољшање | Директор  Наставници биологије |

План сарадње са локалном самоуправом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности** | **Носиоци реализације** |
| Август /Септембар | Обезбеђивање материјалних средстава за успешан почетак школске године.  Донација локалне самоуправе за ученике првог разреда. | Директор  Локална самоуправа |
| Октобар /Новембар | Финансијска подршка локалне самоуправе за стручно усавршавање запослених у школи. | Директор  Локална самоуправа |
| Децембар /Јануар | Реализација новогодишње приредбе.  Прослава школске славе. | Директор  Локална самоуправа |
| Март / Април | Обезбеђивање превоза за ученике који учествују на такмичењима. | Директор  Локална самоуправа |
| Мај / Јун | Дан школе.  Награде за ученике и наставнике који су учествовали на републичким такмичењима.  Награде за ученике – носиоце Вукове дипломе.  Награда за ђака генерације. | Директор  Наставници  Локална самоуправа |

План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Сарадња са родитељима ће бити организована преко:

* Индивидуалних посета родитеља свим субјектима школе (одељенским старешинама, наставницима, директору, психологу, педагогу...),
* Одељенских родитељских састанака које организују одељенске старешине за све родитеље,
* Предавање из педагошко – психолошких области за родитеље,
* Преко писмених обавештења родитељима,
* Дан „Отворених врата“ – пријем родитеља од стране предметних наставника.

Уобичајено, у току године, одржаће се четири родитељска састанка, а по потреби и више.

План реализације програма сарање са породицом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације / сарадници** |
| Током  године | Правовремено информисање  родитеља о активностима у Школи | Обавештавање путем огласних паноа у школи, књиге обавештења,  САЈТА | Директор,  Стручни актив за развојно планирање |
| Септембар | Упознавање родитеља са организацијом  рада у школи; избор представика родитеља одељења у Савет родитеља Школе,  представљање изборних предмета | Информисање,  извештавање,  разговор, предлагање,  гласање,  разматрање,  презентација, дискусија | Одељењске  старешине,  стручни сарадници |
| Септембар | Укључивање родитеља у годишње  планирање рада школе,  додатна подршка ученицима (инклузија) | Разматрање,  предлагање,  прикупљање података,  израда планова | Педагог, директор,  члан Савета  родитеља школе,  Тим за инклизију |
| Новембар | Одржавање родитељских састанака; индивидуални разговори са  родитељима; тражење сагласности  родитеља за извођење екскурзије; Дан школе-  већеангажовање родитеља | Извештавање,  разговор,  прикупљање података,  дискусија | Одељењске  старешине,  наставници разредне и предметне наставе,  родитељи,  директор |
| Децембар | Већеангажовање родитеља у ваннаставним  Активностима;  укључивање родитеља  ухуманитарне акције | Разговор ,  анализа,  дискусија,  анкетирање,  прикупљање  хуманитарне помоћи | Одељењске старешине,  родитељи,  директор,  стручни сарадници |
| Јануар | Приредба поводом школске славе Свети Сава; анкетирање родитеља по питању сарадње са Школом у циљу унапређивања квалитета рада;  родитељски састанци (крај  првог полугодишта | Разгововор,  договор,  израда плана активности | Ученици,  наставници разредне и предметне наставе,  родитељи |
| Април | Укључивање родитеља у процес професионалне орјентације ученика | Предавање,  разговор,  презентација,  анализа,  дискусија | Одељењске  старешине, родитељи |
| Током  године | Одржавање психолошких и педагошких предавања  за родитеље | Предавања,  презентације,  радионица,  анализа,  дискусија | Одељењске  старешине,  сручни сарадници |
| Током  године | Предавања за ученике из области  здравственог васпитања | Предавања,  презентације,  анализа,  дискусија | Родитељи  здравствеве  струке |
| Током  године | Предавања за ученике о занимањима родитеља | Предавања,  презентације,  анализа,  дискусија | Одељењске  старешине,  родитељи |
| Током  године | Укључивање родитеља уодржавању јавних часова или неких других видова презентације | Предавања,  презентације,  анализа,  дискусија | Родитељи, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници |

Програм безбедности и здравља на раду

Програм садржи:

- Организовање дежурства наставника – на малом, великом одмору и током часова дежурни наставници дежурају на свим ходницима и спратовима у складу са распоредом који је истакнут у наставничкој канцеларији;

- Увођење видео надзора како у самој школи, тако и у школском дворишту. Перманентно модернизовање видео надзора како би се усавршило праћење безбедности ученика и запослених;

- Сарадња са ПУ Липљан у циљу свакодневне бриге за безбедност ученика, превенције насиља, а по потреби и сарадња са одељењем за малолетнике и сузбијање наркоманије у сврху одређених превентивних и интервентних активности у школи и њеној непосредној околини;

- Упознавање запослених и ученика са конкретним мерама за безбедан и здрав рад и учење кроз перманентно обавештавање о прописима из те области;

- Доношењем и применом Правилника о безбедности и здрављу на раду у којем су наведене обавезе послодавца (школе) и обавезе запослених из области безбедности и здравља на раду, на нивоу школе је та област правно регулисана. Прописи из области безбедности и здравља на раду примењују се и на ученике који обављају професионалну праксу и блок наставу у оквиру практичне наставе;

- Ученици и запослени се редовно упознају са Правилима понашања у школи

- Поштовање и примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

- Постојање и рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

План излета, екскурзија и наставе у природи

Посебан вид и обогаћивање наставе је и њено извођење ван просторија школе. Посете привредним организацијама, установама и ближим локалитетима планирани су на нивоу одељењских већа и стручних актива и већ су презентирани у претходном делу програма.

Школа има посебан програм и план извођења екскурзија по разредима. Међутим реализација ће зависити од материјалних могућности и друштвених прилика. Планира се извођење тематске и комплексне екскурзије са жељом да се упознају одређени објекти и крајеви у Србији. У припремању су учествовали наставници различитих струка у складу са васпитно-образовним садржајима које треба проучити на екскурзији.

ШКОЛА У ПРИРОДИ

Настава у природи

Као облик специфичног васпитно-образовног рада за ученике од 1. до 4. разреда, може се организовати боравак ученика изван места становања у одговарајућим објектима у климатски погодном месту из здравствено- рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

**Циљеви:**

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психо-физичког и социјалног развоја;

- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорности односа према себи, другима,окружењу и културном наслеђу;

- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном идруштвеном окружењу;

-развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

**Задаци:**

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

-подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

-развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

-упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

Треба настојати да што већи број ученика борави у природи, где се одвија настава и где се ученици васпиавају да сами брину о себи и својим потребама што је значајно у остваривању васпитне улоге школе.

Настава у природи ће се изводити у времену од 1-ог октобра до 31-ог маја у трајању од 7 до 10 дана.

Овај облик наставе организоваће се за ученике млађих разреда, а у оквиру оних одељења која добију писмену сагласност родитеља ученика. Организатор ове активности биће директор и актив учитеља.

Анкетирањем родитеља почетком октобра, утврдиће се одељења и број ученика, па ће тек онда уговорити термин реализације. Само одељења у којима преко 80% родитеаља изрази жељу за овај вид наставе, моћи ће да је реализују. При том ће се поштовати Правилник Министарства просвете и науке везан за ову наставу и начин њене реализације.

Рекреативна настава (школа у природи) предвиђена је да се реализује у неким од следећих места : Луковска бања, Дивчибаре, Сокобања, Златибор, Тара, Копаоник у зависности од интересовања ученика и родитеља, као и од висине трошкова.

Реализација Школе у природи зависи од препоруке МПНТР РС за ову школску годину.

План пријема,распоређивања и праћења новодошлих ученика

**Припремне активности за пријем ученика**

Родитељ који жели по преводници да упише своје дете из друге школе у нашу школу долази и информише се о:

* Могућностима уписивања детета у нашу школу
* Упознаје се са наставним предметима – страним језицима, изборним предметима у нашој школи и са издавачима уџбеника по којима се уче предмети
* Упознаје се са процедуром која се у школи спроводи при пријему новодошлих ученика
* Обавештавање директора, стручне службе и одељењског старешине

**Процедура пријема детета**

* Родитењ ученика попуњава захтев за пријем ученика, стручни сарадник врши увид у ђачку књижицу или сведочанство.
* Стручни сарадници контактирају директораили сараднике школе из које ученик долази, информишу се о преласку ученика из њихове школе, од њих се тражи педагошки профилученика или се службено шаље захтев да се пошаље педагошки профил ученика.
* Стручни сарадници упознају све чланове Одељењског већа о поднетом захтеву родитеља за пријем новог ученика у школу и упознају их са педагошким профилом детета, породишном ситуацијом, успехом и дисциплином ученика.

**План распоређивања у одељење**

* Стручни сарадници заједно са Одељењким већем процењују и одлучују у којр ће одељење дете бити распоређено. При одлучивању води се рачуна о карактеристикама новопридошлог ученика. Поштују се критеријуми распоређивања: број ученика у одељењу, број дечака и девојчица у одељењу, социјална структура одељења, број проблематичних ученика у понашању, број деце из осетљивих група, број деце са тешкоћама..
* Одељењски старешина уводи дете у одељење, представља га и одређује ученика који ће седети са њим, као подршка.

**План праћења новопридошлог ученика**

* Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часовима, понашање на одмору и ваннаставним активностима.
* Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама.
* Уколико се испоље потешкоће у прилагођавању предузимају се следеће мере: одељњски старешина информише родитеље, разговара са учеником о тешкоћама, узроцима и могућностима превазилажења, психолог врши тестирање, упознаје радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и предлаже мере подржке родитељу и одељењском старешини.

**Тим за пријем новопридошлих ученика**

* Одељењски старешина
* Стручни сарадници
* Представници одељењске заједнице ученика
* Наставник по избору
* Директор школе

16. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Функционисање система пружања подршке ученицима | | | | | |
| **1.Задатак: Подизање образовних постигнућа на виши ниво** | | | | | |
| Активност | Носиоци активности | Време реализације | ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ | | |
| Показатељ | Инструмент | Време |
| Анализа претходних постигнућа и доношење мера за наредни период.  Обавезно иницијално тестирање на почетку школске године | Наставници разредне и предметне наставе, ПП служба, директор | На почетку сваке школске године | Извештаји одељењских старешина о успеху ученика | Графикони, збирни извештај о успеху на нивоу школе | Септембар  Октобар |
| Усклађивање критеријума оцењивања уз доследну примену Правилника о оцењивању ученика у основној школи, са посебним освртом на оствареност образовних стандарда и исхода ученика.  Акценат на формативном оцењивању | Директор, стручна већа, педагошки колегијум | Током школске године | Усклађене оцене на нивоу стручних већа.  Остварена већина образовних стандарда по предметима као и исходи учења | Увид у документацију | Током године |
| Унапређење наставног процеса коришћењем иновативних наставних метода, померање ушеника из позиције пасивног слушаоца у активног чиниоца наставног процеса | Наставници разредне и предметне наставе, ПП служба, одељењске старешине | Током наставне године | Ученици активни на часу, већа динамика током наставног процеса, бољи успех ученика | Педагошка документација наставника. Припрема наставника за час | Током наставне године |
| Увођење ученика у поступак самосталног учења, упућивање ученика на коришћење интернета у настави. | Наставници разредне и предметне наставе, ПП служба, одељењске старешине | Утоку школске године | Радови ученика, самосталност у раду | Евиденција напредовања ученика, педагошка документација ученика | На крају оба полугодишта |
| Праћење ученика који похађају допунску са ресурсима наставу | Наставници разредне и предметне наставе, ПП служба, одељењске старешине | У току школске године | Белешке и анализа о напредовању ученика која похађају допунску наставу | Извештаји одељењских старешина | Током године |
| Израда плана припреме за завршни испит | Стручни активи | До краја септембра | План припремне наставе | План припремне наставе | Октобар |
| Реализација часова припреме ученика за завршни испит | Предметни наставници | Друго полугодиште | Планирани часови припремне наставе одржани по предвиђеном плану | Припреме наставника за часове припремне наставе и евиденција одржаних часова | Јун |
| II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика | | | | | |
| 1. **ЗАДАТАК: Понуда ваннаставних активностиу школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе** | | | | | |
| Активност | Носиоци активности | Време реализације | Праћење вредновања | | |
|  | Показатељ | Инструмент | Време |
| Промовисање ваннаставних активности | Предметни наставници | Јун/Август | Реализована промоција ваннаставних активности | Извештај предметних наставника о одржаним промоцијама | Јун/Август |
| Школа има формирану листу са ваннаставним активностимау складу са ресурсима школе | Предметни наставници, ПП служба | Август | Формирана листа ваннаставних активности | Увид у листу ваннаставних активности | Август |
| Ученици редовно похађају часове ваннаставних активности | Предметни наставници | Током наставне године | Дневник рада наставника | Увид у дневник рада наставника | Континуирано посебно на крају класификационих периода |
| Ваннаставне активности пружају више различитих могућности за креативне методе рада у циљу развоја ученика | Предметни наставници | Током наставне године | Припреме наставника за рад | Увид у припреме наставника | Током наставне године |
| **2.ЗАДАТАК: Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године** | | | | | |
| Развијање свести код ученика да редовно присуствује часовима ваннаставним активностима | Предметни наставници, ПП служба, одељењски старешина | Током наставне године | Ученици имају развијену свест о обавезном похађању ваннаставних активности, наставници са ученицима посебно раде на ЧОС-е | ЧОС, педагошка свеска наставника | Током наставне године |
| Ваннаставне активности се одвијају непосредно | Предметни наставници | Током наставне године | Ученици имају непосредну наставу што их додатно мотивише за различите облике рада | Дневник образовно-васпитног рада | Током наставне године |
| Часови трају 45 мин па се настава одвија у пуном капацитету за реализацију наставних јединица | Предметни наставници | Током наставне године | Припреме наставника су прилагођене раду, пружајући више активности за ученике | Увид у припреме наставника | Током наставне године |
| III РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбеђивање материјално-техничких ресурса | | | | | |
| **1.Задатак: Опремање школског простора** | | | | | |
| Активност | Носиоци активности | Време реализације | Праћење вредности | | |
| Показатељ | Инструмент | Време |
| Формирање кабинета по предметима | Директор | Континуирано, до коначне реализације | Формирани кабинети | Фотографије кабинета | Континуирано |
| Санација и опремање спортских терена | Директор и наставници физичког и здравственог васпитања | Континуирано, до коначне реализације | Санирани и опремљени спортски терени | Фотографије спортских терена | Континуирано |
| Опремање учионица интернетом и белим таблама | Директор | Континуирано, до коначне реализације | Учионице опремљене инернетом и белим таблама | Фотографије учионица | Континуирано |
| Обезбеђивање лап-топова и рашунара за потребе наставника и школе | Директор | Континуирано, до коначне реализације | Обезбеђени лап-топови и рачунари | Рачуни о куповини или донацији | Континуирано |
| Организовање састанака Вршњачког тима у истуреним одељењима, обезбеђивање превоза за чланове | Директор, наставници, ПП служба, чланови Вршњачког тима | Током наставне године | Састанци организовани и одржани у свим одењењима школе | Записници са сатанака | На крају сваког полугодишта |
| Пружање подршке и помоћи у реализацији иницијатива и акција УП и ВТ | Директор, наставници, ПП служба, | Током наставне године | Реализоване акције и иницијатива ученика | Извештаји, записници, фотографије | На крају сваког полугодишта |
| Умрежавање са ученицима из других школа | Вршњачки тим, ПП служба | Током наставне године | Ученици су међусобно умрежени, имају заједничке акције и сарадњу | Продукти рада акција, записници са састанака | На крају сваког полугодишта |

17. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Акциони план за унапређивање квалитете рада у области наставе учења за школску 2022/23.годину

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандарди и иникатори | Уочене слабости | Мере за унапређивање активности | Време реализ. | Носиоци актив. | Циљеви унапређ | Начин праћења и реализ. |
| 2.1.3 Наставник успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе , односно спроводи обуку у оквиру занимања/ профила у сладу са специфичним захтевима радног процеса | У току онлајн наставе примећено је да наставници користе монотоне облике рада, као и технике. То је најчешће фронтални облик рада. | Стручно усавршавање наставника из области примене иновативних облика наставе. Боље планирање реализације наставних јединица | Током школске 2022/23године | Наставници разредне и предметне наставе | Наставници успешно повезују делове часа, користе различите методе у раду, часови су динамичнији, ученици активно слушају наставу и учествују у истој. | Месечни планови рада наставника. Посете часовима и припреме за час |
| 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима | Епидемиолошка ситуација није дозволиларад у групи и пару. Подршка се сводила само на дигиталну сарадњу која није довољна | Подстицати дружење, заједничке активности ученика и вршњачку подршку (рад у пару или групи) уколико епидемиолошка ситуација дозволи у наредном периоду. Индивидуализација која је видљива у припремама наставника | Током школске 2022/23године | Одељењски стрешина, предметни наставници | Вршњачко учење помаже бољим социјалним односима у одељењу . ученици се међусобнп боље разумеју самим тим и боље напредују | Припрема наставника за час, педагошка свеска наставника |
| 2.3.4.ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења | Демотивисаност ученика је итекако присутна. На нивоу одељења мањи број ученика се самостално јавља, учествује у часу и исказује своје мишљење. Наставници имају задатак да активирају све ученике | Променити приступ раду са ученицима. Иновативни облици наставе могу допринети активирању ученика, радионичарски рад... Саветодавни рад са родитељима у циљу подизања свести o значају образовања за њихову децу. Појачати формативно оцењивање како би се подробније пратио рад ученика који су мање успешни | Континуирано | Предметни наставници ПП служба | Ученици су активни учесници часа, настава није чисто фронтална, већ ученицима пружа могућност и да сами долазе до решења задатака. Ученици самостално или у групи раде презентације, есеје... | Педагошка свеска наставника, посете часовима, продукти рада ученика |
| 2.5.2 Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа 2,73 | Мотивисање ученици често доживљавају као неку врсту „придике“, посебно када су старији разреди у питању, због специфичних узрасних карактеристика. Мотивисање од стране наставника је недовољно уколико ученици примарно немају унутрашњу мотивацију | У наредном периоду ће се интензивирати посете часовима као и акценат на мотивисању ученика на часу онде где се то примети као недостатак. Стручно усавршавање наставника из ове области | Током школске 2022/23године посебно на класификационим периодима | Одељењски стрешина, предметни наставници ПП служба | Усавршавање наставника у области мотивисања ученика. Мотивисање и активирање ученика на часу. Наставник поступа са ученицима у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама. Ученици користе мотивисање наставника за лични напредак | Припрема наставника за час, педагошка свеска наставника и извештај о стручном усавршавању |
| 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала | Планом и програмом наставника за рад они су делом ограничени и да поштују исти како би остварили све испланирано. Епидемиолошка ситуација, скраћени часови омогућили су слободу наставника да кроз припреме другачије, и у сарадњи са ученицима, организују часове | Прилагодити припреме наставника. Дати ученицима на значају , и део часова испланирати тако да ученици могу бирати како ће час организовати | По потреби када се могућности укажу | Наставници разредне и предметне наставе, ПП служба | Наставници прилагођавају свој план и програм на тај начин да ученици могу да бирају на који ће начин бити одрађен део или цео час. Овим поступком повећава се мотивисаност ученика на часу | Припрема наставника за час |

Акциони план за унапређење квалитета рада школе у области ресурса за школску 2022/23.годину

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандарди и индикатори | Уочене слабости | Мере унапређив. активности | В реме реализац. | Носиоци активности | Циљеви унапређив. | Начин праћења реализац. |
| 7.3. У школи су обезбеђени/ постоје материјално- технички ресурси  7.3.1.Школа је безбедно место | У истуреном одељењу Рабовцу школско двориште није ограђено | Ограђивање школског дворишта | Током године | Директор школе, помоћно особље | Постизање веће безбедности ученика и самог објекта | Увид у правну и административну документацију и праћење радова |
| 7.3. У школи су обезбеђени/ постоје материјално- технички ресурси  7.3.1.Школа је безбедно место | Матична школа има импровизовану салу за физичко, а Рабовце и Старо Грацко немају салу за физичко. Рабовце нема ни спортски терен | Снимање стања спортских терена и санација и опремање истих | Током године | Директор школе, локална самоуправа и МПНТР | Подизање нивоа квалитетеа наставног процеса | Увид у правну и административну документацију и праћење радова |
| 7.3. У школи су обезбеђени/ постоје материјално- технички ресурси  7.3.7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе | Школа није опремљена потребним наставним средствима | Опремање учионица опште намене белим таблама. Набавка рачунара за учионице и кабинета | Током године | Директор школе, локална самоуправа, донације | Квалитетније извођење наставе | Увид у правну и административну документацију и праћење радова |

Акциони план унапређења рада школе у области етос за школску 2022/23.годину

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандарди и индикатори | Уочене слабости | Мере унапређив. активности | Време реализације | Носиоци активности | Циљеви унапређивања | Начин праћења реализације |
| 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину | Нема јасно и конкретно разрађених поступака прилагођавања новопридошлих ученика | Израда документа са поступцима прилагођавања новопридошлих ученика и наставника | У току полугодишта | Директор, секретар, ПП служба, одељењски старешина | Новопридошли ученици и наставници добро прихваћени и адаптирани на средину | Увид у израђени документ, и касније у љегову примену |
| 5.2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу  5.2.3.У школи се организују различите активности и за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/ успех | У школи постоји добра понуда слободних и ваннаставних активности, али није укљушен довољан број ученика | Направити анкету ваннаставних активности у складу са ресурсима школе, при томе водити рачуна да садржаји секција буду у складу са интересовањем ученика. У септембру ученике упознати са садржајем секција и извршити анкету о заинересованости ученика. Подићи ниво реализације садржаја секције | Септембар | Предметни наставници | Понуда секција у школи задовољава интересовање ученика. Ученици активни учесници у реализацији предвиђених садржаја ваннаставних активности | Увид у спискове ученика и евиденцији о реализацији |
| 5.2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу  5.2.4.Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе | Ученици са сметњама у развоју су равноправни учесници у животу и раду школе, али недовољно учествују у активностима школе | Планом активности школе обухватити и активности којима се могу укључити и деца са сметњама у развоју и инвалидитетом | Континуирано | Предметни наставници | Укључени сви ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом у активности школе | Увид у евиденцију |
| 5.3.У школи функционише систем заштите од насиља  5.3.3.Школа организује активности за запослене, ученике и родитеље, који су дирекно усмерени на превенцију насиља | Школа не организује активности за запослене, ученике и родитеље, који су дирекно усмерени на превенцију насиља | Организовање предавања и радионица са темом превенција насиља | Током године | ПП служба, Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и насиља | Реализоване планиране радионице и предавања | Списак присутних , сценарија радионица и предавања |
| 5.3.У школи функционише систем заштите од насиља  5.3.4. Школа организује посебне активности и подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље | Школа у недовољном облику организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље | Примена правилника о друштвено корисном раду | Током године у случају реалне потребе | Предметни наставници, одељењски старешина | Отклоњено насиље у школи, или барем сведено на минимум | Извештаји одељењских старешина и ПП служби |
| 5.4.У школи је развијена сарадња на свим нивоима  5.4.2.Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима | Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. Ученички парламент и Вршњачки тим се радовно састају у матичној школи,али у недовољном саставу, јер чланови из истурених одељења нису у могућности доласка. Недостају и конкретне акције везане за превенцију насиља | Обезбедити несметан долазак чланова. Мењати место одржавања састанака | Континуирано | Директор педагог | Рад ученичког парламента је континуиран и синхронизован | Увид у записнике са састанака |
| 5.4.У школи је развијена сарадња на свим нивоима  5.4.4.Родитељи активно учествују у животу и раду школе | Родитељи у раду школе учествују кроз посете родитењским састанцима, а мањи број и као шланови Савета родизења. Континуиране активности родитења, ученика и запослених је слаба | Дан отворених врата, спотски дан такмичења, излети, уређење школског простора | Током године | Сви запослени, родитељи, ученици | Родитељи су активни учесници у животу и раду школе | Извештаји са терена |
| 5.5.Школа је центар иновација васпитно- образовне изузетности  5.5.1. Школа је центар иновација васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној стручној заједници | Наша школа на једина школа на простору централног КиМ која је у градској средини (матична школа), и са истуреним одељењима број ученика се стално осипа. Поред постојећих проблема, школа није добро опремљена интернетом и наставним средствима, и поред великог залагања, у иновацији часа, наставног особља | Опремањем учионица интернетом, рачунарима, паметним таблама | Континуирано до коначне реализације | Директор, локална самоуправа, донације | Све учионице опремљене рачунарима и интернетом | Фотографије учионица |
| 5.5.Школа је центар иновација васпитно- образовне изузетности  5.5.5.Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на нивоу акционих истраживања | Акциони планови за побољшање квалитета се не реализује 100%. разлог томе је углавном резултат недостатка новчаних и материјалних средстава иако су планиране активности реалне потребе школе | Обезбедити новчана средства писањем пројеката за набавку наставних средстава писањем пројеката, тражењем донација и сл. | Континуирано до коначне реализације | Директор Тим за пројекте | Квалитетније извођење наставног процеса | Увид у документацију, праћење наставе, снимањем стања у учионицама |

18. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Садржај праћења и вредновања | Начин праћења и вредновања | Носиоци праћења и вредновања |
| Јануар/ Август | Структура Годишњег плана рада | Полугодишња и годишња анализа рада | Директор школе, Школски одбор, Школска управа |
| Август/ Септембар | Усклађивање годишњег плана рада са законским актима, ШРП-ом и АП-ом за самовредновање | Анализа постигнућа, активности из Акционих планова | Директор,ШУ, секретар, тимови и већа |
| На почетку и у току школске године | Материјално - технички и просторни услови рада | Анализа стања, утврђивање потреба и предлагање мера | Директор, руководилац обезбеђења, ШУ |
| На почетку и у току школске године | Кадровски услови рада | Утврђивање потреба и вишкова наставника | Директор, секретар, представник репрезентативног синдиката, ШУ |
| Током школске године | Организација образовно.васпитног рада школе | Стална провера функционисања унутрашње организације током године | Директор, секретар, ШУ, ШО |
| Јун/ током године | Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе | Разматрање извештаја и предлагање мера | Директор, секретар, већа, активи, ШУ, ШО |
| Током школске године | Индивидуални планови наставника | Непосредна контрола, увид у садржај и усклађеност истих са потребама образовно.васпитног рада | Директор, Помоћник директора, педагог, психолог, ШУ |
| По потреби током школске године | Програм ваннаставних активности | Непосредна контрола, увид у садржај и усклађеност истих са потребама образовно.васпитног рада | Директор, Помоћник директора, педагог, одељењски старешина,руководиоци секција, психолог, ШУ |
| По потреби током школске године | Посебни планови и програми образовно-васпитног рада | Непосредна контрола, увид у садржај и усклађеност истих са потребама образовно.васпитног рада | Директор, руководиоци тимова, педагог, психолог |
| Током школске године | Програм стручног усавршавања | Праћење реализације програма у складу са Развојним планом школе и Акционим планом самовредновања | Директор, руководиоци тима, струшна већа |
| Јануар/Јун | Сарадња са родитељима и друштвеном средином | Извештај и анализа реализованих планираних активности | Директор, одељењске старешине, Савет родитеља |
| Јануар/Јун | Праћење и евалуација Годишњег плана рада | Анализа остварености планираног и усаглашеност са активностима из Акционог плана и Правилником о стручно педагошком надзору | Директор, руководиоци већа, ШО, Тимови, Савет родитења, ШУ |